



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Τροποποίηση του εγκεκριμένου Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του Σισμανόγλειου Γ.Ν.Α., με αριθμ. Πρωτ. Οικ.: 6986/31-10-2006 της Δ/σης Β' ΥΠε Αττικής-Δ/νση Ανάπτυξης Ανθρ. Δυναμικού Μον.Παρ.Υπηρ.Υγ. & Κοιν. Αλληλεγγύης-Τμ. Υγιεινής & Ασφ. Εργ/νων

(Ε . Κ . Δ . Α . Υ . Μ .)

Ομάδα Σύνταξης και προσαρμογής δεδομένων:

Ρακοπούλου Ζωή, Αναπληρώτρια Διοικήτρια

Καραντζούλα Ευαγγελία, ΥΔΑΥΜ

Καντεράκης Γεώργιος, Επόπτης Δημόσιας Υγείας

Μαρούσι 2021

www.sismanoglio.gr
e-mail: info@sismanoglio.gr
www.flemig-hospital.gr
e-mail: info@flemig-hospital.gr

Σισμανογλείου 1, 151.26 Μαρούσι, τηλ. 213-2058.001, fax: 213-2058.618
25ης Μαρτίου 14, 151.27 Μελίσσια, τηλ. 213-2003.200, fax: 213-2003.399

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ	V
ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΙΚΟΝΩΝ	VI
ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΗΜΑΤΩΝ	VI
ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΑΤΟΨΕΩΝ	VII
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.-ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.1. Στόχος του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας «Σισμανόγλειο Γ.Ν.Α.»	1
1.2. Συντομογραφίες	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.-ΟΡΙΣΜΟΙ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.-ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ Γ.Ν.Α. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ Γ.Ν.Α.	12
4.1 Ιστορία του Νοσοκομείου	12
4.2. Σκοπός του Νοσοκομείου.	13
4.3. Γενικά στοιχεία Υγειονομικής Μονάδας	14
4.4. Διάκριση Υπηρεσιών	22
4.5. Προσωπικό Νοσοκομείου	27
4.6. Λειτουργικοί Δείκτες για τα έτη 2018 και 2019	27
4.7. Περιγραφή εξειδικευμένου εξοπλισμού	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.-ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΥΜ	31

5.1 Σύσταση Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων ΥΜ (ΕΔΑΥΜ) στο Σισμανόγλειο Νοσοκομείο	31
5.2. Οργανόγραμμα Συστήματος Διαχείρισης Αποβλήτων ΥΜ	38
5.3 Καθήκοντα και Αρμοδιότητες	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.-ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΗΓΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΜ.....	52
6.1.Γενικά	52
6.2. Παραγωγή αποβλήτων	60
6.3. Πρόληψη παραγωγής αποβλήτων	67
6.4. Συλλογή μεταφορά και αποθήκευση ΑΥΜ	68
6.5. Συνολική διαχείριση	90
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»	94
7.1. Σκοπός	94
7.2. Προσωπικό προς εκπαίδευση	94
7.3. Περιεχόμενο εκπαιδευτικών προγραμμάτων / εκπαιδευτικές διαδικασίες	95
7.4. Υπεύθυνοι εκπαίδευσης	97
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.-ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	98
8.1. Βασικές αρχές	98
8.2. Προστασία εργαζομένων	99
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.-ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	104
9.1. Γενικά.....	104
9.2. Διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών – Τραυματισμός	105

9.3. Δυσλειτουργία των μέσων αποθήκευσης	108
9.4. Απεργία διαρκείας μεταφορέων αποβλήτων	110
9.5. Αναφορά ατυχημάτων και περιστατικών	111
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.-ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	114
10.1. Μέθοδοι χρηματοδότησης.....	114
10.2. Υπολογισμός του κόστους.....	114
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ Α.Υ.Μ.....	117
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ	119
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.-ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	120
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.-ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΩΝ	122
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15.-ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	123
15.1. Πρωτόκολλο αντιμετώπισης μετά από επαγγελματική έκθεση	123
15.2. Διαχείριση νοσηλευομένων που έχουν υποβληθεί σε ραδιοϊσοτοπικές εξετάσεις.....	126

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ

a/a		σελ.
1	Στοιχεία Υγειονομικής Μονάδας	13
2	Παθολογικός Τομέας	21
3	Μονάδες Παθολογικού Τομέα	22
4	Χειρουργικός Τομέας	22
5	Μονάδες Χειρουργικού Τομέα	22
6	Τομέας Ψυχικής Υγείας	23
7	Μονάδες Ψυχιατρικού Τομέα	23
	Εργαστηριακός Τομέας	23
9	Μονάδες Εργαστηριακού Τομέα	24
10	Διατομεακά Τμήματα	24
11	Λοιπά Τμήματα	24
12	Αριθμός Εργαζόμενων Υ.Μ.	26
13	Αριθμός νοσηλευθέντων και ημέρες νοσηλείας ανα τμήμα κατά τα έτη 2018 & 2019	26
14	Ετήσιος αριθμός εξετασθέντων	28
15	Συνολικός αριθμός εισαγωγών	28
16	Ενδεικτικός εξοπλισμός	28
17	Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων	32
18	Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων	33
19	Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων Τμημάτων Υ.Μ.	34
20	Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)	50
21	Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)	52
22	Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)	53
23	Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)	53
24	Ιδιότητες των αποβλήτων που τα καθιστούν επικίνδυνα	55
25	Μέσος όρος παραγωγής περιεκτών/ποσοτήτων αποβλήτων του Νοσοκομείου	61
26	Πρότυπο εντύπου αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση	62
27	Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ ανά τμήμα της Υ.Μ.	63
28	Αρχείο παραλαβής για την αποθήκευση αποβλήτων της Υ.Μ.	63
29	Αρχείο εξόδου αποβλήτων	63
30	Συγκεντρωτικά στοιχεία αποθήκης	64
31	Διαχείριση ΕΑΥΜ	85
32	Έντυπο αναγνώρισης για συλλογή και μεταφορά Επικίνδυνων Αποβλήτων (σελίδα 1 ^η)	87
33	Έντυπο αναγνώρισης για συλλογή και μεταφορά Επικίνδυνων Αποβλήτων (σελίδα 2 ^η)	88
34	Διαχείριση Ειδικών Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων Υ.Μ.	89

35	Πίνακας προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού Υ.Μ.	96
36	Εξοπλισμός καθαρισμού διασκορπισμένων υλικών	105
37	Έντυπο αναφοράς δυσλειτουργίας αποθηκευτικού μέσου	106
38	Έντυπο αναφοράς συμβάντος προς τον ΥΔΑΥΜ	109
39	Έντυπο με τα στοιχεία αναφοράς έκτακτων συμβάντων / περιστατικών	110
40	Στοιχεία που αφορούν την διαχείριση ΑΥΜ για το έτος 2020	113

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΙΚΟΝΩΝ

a/a		
1	Αεροφωτογραφία του Νοσοκομείου	14
2	Κάδοι ανακύκλωσης που έχουν τοποθετηθεί στην Υ.Μ.	43
3	Υλικά συσκευασίας αποβλήτων που χρησιμοποιεί η Υ.Μ.	68
4	Υποδοχείς αιχμηρών	71
5	Τροχήλατοι κάδοι ενδονοσοκομειακής μεταφοράς κλειστών σάκων και κυτίων απορριμμάτων	82
6	Φορτηγό ψυγείο μεταφοράς ΜΕΑ	90
7	Χώρος προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων	90
8	Δοχείο απόρριψης αιχμηρών	91
9	Hospital box για ΜΕΑ	91
10	Presscontainer για ανακύκλωση χαρτοκιβωτίων	92
11	Presscontainer του Δήμου Αμαρουσίου για ΑΣΑ	92
12	Απορριματοφόρο παραλαβής Βιοαποβλήτων	92
13	Συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ.	99
14	Έγχρωμη φωτογραφία του εξοπλισμού που διαθέτει η ΥΜ με τα μέσα ατομικής προστασίας σε περίπτωση διασκορπισμού των ιατρικών αποβλήτων	104

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

a/a		σελ.
1	Οργανόγραμμα δομής συστήματος διαχείρισης αποβλήτων ΥΜ	36
2	Κατηγορίες των αποβλήτων που παράγονται στην ΥΜ	55
3	Υπόδειγμα Ετικέτας bar code	65

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΑΤΟΨΕΩΝ

α/α		σελ.
1	Β' Υπόγειο	15
2	Α' Υπόγειο	16
3	Ισόγειο	17
4	1 ^{ος} όροφος	18
5	2 ^{ος} όροφος	19
6	3 ^{ος} όροφος	20
7	4 ^{ος} όροφος	20
8	Χώροι προσωρινής Αποθήκευσης ΕΑΥΜ	81

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

α/α		σελ.
1	Ημερήσια παραγωγή αποβλήτων	60
2	Ημερήσια κατανάλωση σε κουτιά (hospital box) και σακούλες	60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.-Εισαγωγή

1.1. Στόχος του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας «Σισμανόγλειο Γ.Ν.Α.»

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων (**ΕΚΔΑΥΜ**) της Υγειονομικής Μονάδας «Σισμανόγλειο Γ.Ν.Α.» παρουσιάζεται ένα ολοκληρωμένο σχέδιο Διαχείρισης των Ιατρικών Αποβλήτων. Περιλαμβάνονται όλα τα στάδια Διαχείρισης Αποβλήτων: αρχική διαλογή - διαχωρισμός, συλλογή, μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία και τελική διάθεση.

Βασικοί στόχοι του **ΕΚΔΑΥΜ** είναι: ο ορισμός αρμοδιοτήτων, η εφαρμογή τυποποιημένων πρακτικών και τεκμηριωμένων διαδικασιών, η ώθηση του εμπλεκόμενου προσωπικού στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση - κατάρτιση, η μείωση των κινδύνων που προκύπτουν κατά τη διαχείριση, η ευαισθητοποίηση του προσωπικού, ο έλεγχος των αρνητικών επιπτώσεων για το Περιβάλλον και τη Δημόσια Υγεία, η αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Μέχρι την κατάρτιση του νέου Κανονισμού τηρούνται οι αρχές και οι κανόνες του υφιστάμενου.

Η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού **ΕΚΔΑΥΜ** αποσκοπεί στη διαμόρφωση της στρατηγικής και των διαδικασιών για την ορθή εφαρμογή όλων εκείνων των ενεργειών, μέτρων και όρων που απαρτίζουν τα στάδια της ασφαλούς διαχείρισής τους. Πιο συγκεκριμένα, μέσω του **ΕΚΔΑΥΜ** καθορίζεται ο στόχος της ΥΜ αναφορικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ.

Οι στόχοι αυτοί είναι δεσμευτικοί για όλο το προσωπικό της ΥΜ, το οποίο με βάση τις αρμοδιότητές του συμβάλει στην επίτευξη των στόχων

αυτών. Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΚΔΑΥΜ της Υγειονομικής Μονάδας «Σισμανόγλειο Γ.Ν.Α.» αποσκοπεί:

- Στην παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και την εξασφάλιση της τήρησης αυτής.
- Στον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των ατόμων που εμπλέκονται στην ενδονοσοκομειακή διαχείριση των ΑΥΜ.
- Στον καθορισμό των διαδικασιών διαχείρισης των ΑΥΜ και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται.
- Στον καθορισμό σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.
- Στον καθορισμό του κόστους διαχείρισης ΑΥΜ.
- Στην αποτύπωση των μητρώων και εντύπων που χρησιμοποιούνται στην Υ.Μ. για την παρακολούθηση των επιμέρους σταδίων διαχείρισης των ΑΥΜ.

Ο **ΕΚΔΑΥΜ** δίνει τη δυνατότητα στους ελεγκτικούς μηχανισμούς της ΥΜ και των αρμοδίων υπηρεσιών να παρακολουθούν τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων και να λαμβάνονται τα απαιτούμενα βελτιωτικά μέτρα. Ακόμη, οι κανονισμοί αυτοί επιτρέπουν τη δημιουργία αρχείων με στοιχεία που αφορούν την παραγωγή και διαχείριση αποβλήτων από τη λειτουργία της μονάδας, τα οποία θα αξιοποιηθούν για την τροφοδότηση των εκθέσεων τις οποίες είναι υποχρεωμένη να υποβάλει η χώρα σε διάφορους οργανισμούς.

Με τον καθορισμό διακριτών αρμοδιοτήτων και αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ των υπευθύνων, δίνεται η δυνατότητα παρεμβάσεων στη λειτουργία του συστήματος όποτε κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο. Τέλος, όπως είναι κατανοητό, ο βαθμός υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται από τον Κανονισμό Διαχείρισης των ΑΥΜ, αποτελεί ένδειξη του βαθμού εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας διαχείρισης των αποβλήτων από την ΥΜ μας.

Οι βασικές ενότητες που περιέχει ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι:

- Περιγραφή της ΥΜ
- Περιγραφή των ευθυνών και αρμοδιοτήτων όλων των εμπλεκόμενων στη διαχείριση των αποβλήτων.

- Περιγραφή των πηγών παραγωγής αποβλήτων, των παραγόμενων ποσοτήτων ανά είδος αποβλήτου και των πρακτικών διαχείρισής αυτών
- Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού
- Περιγραφή μέτρων υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διαχείριση των αποβλήτων
- Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και ατυχημάτων
- Περιγραφή του κόστους διαχείρισης των ΑΥΜ
- Πρόνοια για παρακολούθηση της νομοθεσίας σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων
- Πρόνοια για την ανάπτυξη συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης
- Περιγραφή των μητρώων που πρέπει να τηρούνται εντός της ΥΜ

Η Νοσοκομειακή Μονάδα «Σισμανόγλειο» διαθέτει Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) από τη Δ/νση ΠΕΧΩ, Γεν. Δ/νση Περιφέρειας Αττικής με αρ. πρωτ.: ΠΕ.ΧΩ.Φ611/628/Περ.6/10, Αθήνα 20-09-2010 με ισχύ ως 20-09-2020.

Το Νοσοκομείο μας κατέθεσε αίτηση με Αρ. Πρωτ. 109163/18-12-2020 για Ανανέωση- Τροποποίηση της απόφασης έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ΠΕΧΩ Φ611/628/ΠΕΡ.6/10/20-09-2010(ΠΕΤ: 201242702). Η αίτηση κατατέθηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής/Δ. Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού και αναμένεται η έγκριση του νέου ΑΕΠΟ.

1.2. Συντομογραφίες

ΑΕΑ: Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα

ΑΕΠΟ: Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων

ΑΣΑ: Αστικά Στερεά Απόβλητα

ΑΥΜ: Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας

ΕΑΑΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά

ΕΑΥΜ: Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας

ΕΔΑΥΜ: Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

ΕΚΑ: Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων

ΕΚΔΑΥΜ: Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

ΕΛΟΤ: Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης

ΕΣΥ: Εθνικό Σύστημα Υγείας

ΙΑ: Ιατρικά Απόβλητα

ΚΕΜΑ: Κέντρο Επεξεργασίας Μολυσματικών Αποβλήτων

ΚΥΑ: Κοινή Υπουργική Απόφαση

ΜΕΑ: Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα

ΜΕΘ: Μονάδα Εντατικής Θεραπείας

ΜΤΝ: Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

ΝΠΔΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου

ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου

ΠΔ: Προεδρικό Διάταγμα

ΠεΣΥΠ: Περιφερειακό Σύστημα Υγείας-Πρόνοιας

ΠΟΥ: Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας

ΠΠΔ: Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις

ΣΕΔΑ: Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων

ΤΕΙ: Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία

ΤΕΠ: Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

ΤΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Τμήματος Υγειονομικής Μονάδας

ΥΑ: Υπουργική Απόφαση

ΥΜ: Υγειονομική Μονάδα

ΥΠε: Υγειονομική Περιφέρεια

ΥΠΕΚΑ: Υπουργείο Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής

ΥΠΕΧΩΔΕ: Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων

ΥΔΑΥΜ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας

ΦΕΚ: Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

ΧΥΤΑ: Χώρος Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων

ΧΥΤΕΑ: Χώρος Υγειονομικής Ταφής Επικινδύνων Αποβλήτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.-Ορισμοί

Αδειοδοτούσα αρχή: Είναι η υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για τις ΥΜ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Φορέας εκμετάλλευσης: Είναι κάθε νομικό πρόσωπο το οποίο εκμεταλλεύεται ή διευθύνει την ΥΜ ή, όπου αυτό προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία, στο οποίο έχουν μεταβιβασθεί αποφασιστικές οικονομικές εξουσίες όσον αφορά την τεχνική λειτουργία της ΥΜ.

Απόβλητα: Είναι κάθε ουσία ή αντικείμενο, το οποίο ο κάτοχος του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει.

Πηγή αποβλήτων: Είναι ένα διακριτό τμήμα της ΥΜ (σημείο ή διεργασία) από το οποίο παράγονται απόβλητα.

Παραγωγός αποβλήτων: Είναι κάθε πρόσωπο, του οποίου οι δραστηριότητες παράγουν απόβλητα (αρχικός παραγωγός αποβλήτων) ή κάθε πρόσωπο που πραγματοποιεί εργασίες προεπεξεργασίας, ανάμειξης ή άλλες οι οποίες οδηγούν σε μεταβολή της φύσης ή της σύνθεσης των αποβλήτων αυτών.

Κάτοχος αποβλήτων: Είναι ο παραγωγός αποβλήτων ή το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην κατοχή του οποίου ευρίσκονται τα απόβλητα.

Έμπορος: Είναι οποιαδήποτε επιχείρηση, η οποία ενεργεί ως εντολέας για την αγορά και την περαιτέρω πώληση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων των εμπορών που δεν καθίστανται υλικοί κάτοχοι των αποβλήτων.

Μεσίτης: Είναι οποιαδήποτε επιχείρηση, η οποία οργανώνει την ανάκτηση ή τη διάθεση αποβλήτων για λογαριασμό τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των μεσιτών που δεν καθίστανται υλικοί κάτοχοι των αποβλήτων.

Επικίνδυνα Απόβλητα: Είναι τα απόβλητα που εμφανίζουν μία ή περισσότερες από τις επικίνδυνες ιδιότητες που αναφέρονται στο Παράρτημα III του Νόμου 4042/2012.

Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ): Είναι τα απόβλητα που παράγονται από Υγειονομικές Μονάδες και αναφέρονται στον κατάλογο αποβλήτων του Παραρτήματος της Απόφασης 2000/532/ΕΚ της Επιτροπής της 3ης Μαΐου 2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Τα ΑΥΜ περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες:

- ▶ Τα **Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ):** Προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα.
- ▶ Τα **Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ),** περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες:
 - ♦ Τα **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ),** τα οποία εκδηλώνουν μόνο την επικίνδυνη ιδιότητα H9 σύμφωνα με το παράρτημα III του άρθρου 60 του Νόμου 4042/2012. Ο όρος «Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς μολυσματικού χαρακτήρα (ΕΙΑ– ΜΧ)», ο οποίος προβλέπεται στην κοινή υπουργική απόφαση 37591/2031/2003 (ΦΕΚ Β' 1419).
 - ♦ Τα **Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ),** τα οποία εκδηλώνουν την επικίνδυνη ιδιότητα H9 ταυτόχρονα με μία ή περισσότερες επικίνδυνες ιδιότητες σύμφωνα με το παράρτημα III του άρθρου 60 του Νόμου 4042/2012.
Ο όρος «Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα που έχουν ταυτόχρονα μολυσματικό και τοξικό χαρακτήρα (ΕΙΑ– ΜΤΧ)», ο οποίος προβλέπεται στην κοινή υπουργική απόφαση 37591/2031/2003 (ΦΕΚ Β' 1419).

- ♦ Τα **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)**, είναι εκείνα τα οποία εκδηλώνουν μία τουλάχιστον επικίνδυνη ιδιότητα εκτός της ιδιότητας H9.

Ο όρος «Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ – ΤΧ)», ο οποίος προβλέπεται στην κοινή υπουργική απόφαση 37591/2031/2003 (ΦΕΚ Β' 1419).

- Τα **Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων**: Ραδιενεργά, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα αποβλήτων εναλλακτικής διαχείρισης (μπαταρίες, απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ), απόβλητα έλαια, απόβλητα εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων).

Βιολογικά απόβλητα (βιοαπόβλητα): Είναι τα βιοαποδομήσιμα απόβλητα κήπων και πάρκων, τα απορρίμματα τροφών και μαγειριών από σπίτια, εστιατόρια, εγκαταστάσεις ομαδικής εστίασης και χώρους πωλήσεων λιανικής και τα συναφή απόβλητα από εγκαταστάσεις μεταποίησης τροφίμων.

Απόβλητα έλαια: Είναι τα ορυκτέλαια ή τα συνθετικά λιπαντικά ή τα βιομηχανικά έλαια που δεν είναι πλέον κατάλληλα για τη χρήση, για την οποία αρχικώς προορίζονταν, όπως τα χρησιμοποιημένα έλαια κινητήρων εσωτερικής καύσης, τα έλαια κιβωτίων ταχυτήτων, τα λιπαντικά έλαια, τα έλαια για στροβίλους και τα υδραυλικά έλαια.

Διαχείριση αποβλήτων: Είναι η συλλογή, μεταφορά, ανάκτηση και διάθεση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας των εργασιών αυτών, καθώς και της επίβλεψης των χώρων διάθεσης (disposalsites) και των ενεργειών στις οποίες προβαίνουν οι έμποροι ή οι μεσίτες.

Συλλογή: η συγκέντρωση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της προκαταρκτικής διαλογής και της προκαταρκτικής αποθήκευσης αποβλήτων με σκοπό τη μεταφορά τους σε εγκατάσταση επεξεργασίας αποβλήτων.

Χωριστή συλλογή: Είναι η συλλογή όπου μια ροή αποβλήτων διατηρείται χωριστά με βάση τον τύπο και τη φύση για να διευκολυνθεί η ειδική επεξεργασία.

Αποτέφρωση: Είναι η θερμική επεξεργασία αποβλήτων, με ή χωρίς ανάκτηση της θερμότητας που εκλύεται κατά την καύση, συμπεριλαμβανομένης της αποτέφρωσης αποβλήτων με οξείδωση, καθώς και άλλων τεχνικών θερμικών επεξεργασιών όπως της πυρόλυσης της αεριοποίησης ή της τεχνικής πλάσματος, εφόσον οι ουσίες που προέρχονται από την επεξεργασία αυτή, στη συνέχεια, αποτεφρώνονται.

Αποστειρώση: Είναι κάθε μέθοδος επεξεργασίας αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες που πετυχαίνει μείωση του μικροβιακού φορτίου των αποβλήτων σε επίπεδα παρόμοια με αυτά των οικιακών αποβλήτων.

Μεταφόρτωση: Είναι η φόρτωση των αποβλήτων από μέσο μεταφοράς, μέσω κινητής μονάδας ή μόνιμης εγκατάστασης, σε άλλο μέσο μεταφοράς. Η μεταφόρτωση μέσω κινητών μονάδων αποτελεί εργασία μεταφοράς, ενώ η μόνιμη εγκατάσταση μεταφόρτωσης αποτελεί εργασία αποθήκευσης.

Επεξεργασία: Είναι οι εργασίες ανάκτησης ή διάθεσης, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η προετοιμασία πριν από την ανάκτηση ή τη διάθεση.

Ανάκτηση: Είναι οποιαδήποτε εργασία της οποίας το κύριο αποτέλεσμα είναι ότι απόβλητα εξυπηρετούν ένα χρήσιμο σκοπό αντικαθιστώντας άλλα υλικά τα οποία, υπό άλλες συνθήκες, θα έπρεπε να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση συγκεκριμένης λειτουργίας, ή ότι απόβλητα υφίστανται προετοιμασία για την πραγματοποίηση αυτής της λειτουργίας, είτε στην εγκατάσταση είτε στο γενικότερο πλαίσιο της οικονομίας.

Επαναχρησιμοποίηση: Είναι κάθε εργασία με την οποία προϊόντα ή συστατικά στοιχεία που δεν είναι απόβλητα χρησιμοποιούνται εκ νέου για τον ίδιο σκοπό για τον οποίο σχεδιάστηκαν.

Προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση: Είναι κάθε εργασία ανάκτησης που συνιστά έλεγχο, καθαρισμό ή επισκευή, με την οποία προϊόντα ή συστατικά στοιχεία προϊόντων που αποτελούν πλέον απόβλητα προετοιμάζονται προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν χωρίς άλλη προεπεξεργασία.

Ανακύκλωση: Είναι οποιαδήποτε εργασία ανάκτησης με την οποία τα απόβλητα μετατρέπονται εκ νέου σε προϊόντα, υλικά ή ουσίες που προορίζονται είτε να εξυπηρετήσουν και πάλι τον αρχικό τους σκοπό είτε άλλους σκοπούς. Περιλαμβάνει την επανεπεξεργασία οργανικών υλικών αλλά όχι την ανάκτηση ενέργειας και την επανεπεξεργασία σε υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα ή σε εργασίες επίχωσης.

Αναγέννηση αποβλήτων ελαίων: οποιαδήποτε εργασία ανακύκλωσης με την οποία μπορούν να παραχθούν βασικά έλαια με τη διύλιση αποβλήτων ορυκτελαίων, και συγκεκριμένα με την αφαίρεση των προσμίξεων, των προϊόντων οξειδωσης και των προσθέτων που περιέχονται στα έλαια αυτά.

Διάθεση: Είναι οποιαδήποτε εργασία η οποία δεν συνιστά ανάκτηση, ακόμη και στην περίπτωση που η εργασία έχει ως δευτερογενή συνέπεια την ανάκτηση ουσιών ή ενέργειας.

Βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές: οι βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές κατά την έννοια της παραγράφου 10 του άρθρου 3 της Οδηγίας 2010/75/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Νοεμβρίου 2010, περί βιομηχανικών εκπομπών (ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης) – (EEL 334/17/17.12.2010).

Ετήσιο: Είναι η περίοδος η οποία καλύπτει ένα ημερολογιακό έτος από 1η Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου.

Πρόληψη: Είναι τα μέτρα, τα οποία λαμβάνονται πριν μία ουσία, υλικό ή προϊόν καταστούν απόβλητα, και τα οποία μειώνουν:

- την ποσότητα των αποβλήτων, μέσω επαναχρησιμοποίησης ή

παράτασης της διάρκειας ζωής των προϊόντων

- τις αρνητικές επιπτώσεις των παραγόμενων αποβλήτων στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία, ή
- την περιεκτικότητα των υλικών και προϊόντων σε επικίνδυνες ουσίες

Υγειονομικές Μονάδες (ΥΜ) είναι οι ακόλουθες:

- Δημόσια θεραπευτήρια (ΔΘ)
- Ιδιωτικά Θεραπευτήρια (ΙΘ)
- Κέντρα Υγείας (ΚΥ)
- Δημοτικά Ιατρεία (ΔΙ)
- ΝΠΙΔ παροχής υπηρεσιών υγείας (ΝΠΙΔ)
- Μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας των ασφαλιστικών οργανισμών (π.χ. κλινικές ΙΚΑ) (ΙΚΑ)
- Μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας των ενόπλων δυνάμεων (στρατιωτικά νοσοκομεία) (ΣΝ)
- Κέντρα αιμοδοσίας (ΚΑ)
- Διαγνωστικά και ερευνητικά εργαστήρια (ΔΕ)
- Μικροβιολογικά εργαστήρια (Μ)
- Οδοντιατρεία (ΟΔ)
- Κτηνιατρικές κλινικές (ΚΚ)
- Κτηνιατρικά διαγνωστικά και ερευνητικά εργαστήρια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.-Δήλωση φορέα εκμετάλλευσης Γ.Ν.Α. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ

Με την παρούσα δήλωση, η Υγειονομική Μονάδα «Σισμανόγλειο» Γ.Ν.Α., δεσμεύεται ότι θα διαχειρίζεται τα παραγόμενα απόβλητα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία με βασικό στόχο την προστασία των εργαζόμενων, της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος.

Η ΥΜ «Σισμανόγλειο» Γ.Ν.Α. στοχεύει στην ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων τα οποία παράγει, και στη συνεχή βελτίωση των επιδόσεων της εγκατάστασης, με σκοπό τη μείωση της παραγωγής αποβλήτων και τη μεγιστοποίηση της ανάκτησης αυτών.

Για το λόγο αυτό η ΥΜ μας προχωρά στην εκπόνηση και εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναφέρει αναλυτικά όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ορθολογική διαχείριση των αποβλήτων. Η ΥΜ «Σισμανόγλειο» Γ.Ν.Α. δεσμεύεται για την εφαρμογή των διαδικασιών που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό καθώς και για την παρακολούθηση και αναζήτηση των τεχνολογικών και νομοθετικών εξελίξεων που μπορούν να βελτιώσουν περαιτέρω τις επιδόσεις της.

Η ΥΜ «Σισμανόγλειο» Γ.Ν.Α. δεσμεύεται ότι θα συμβάλλει ουσιαστικά, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων της και κατά το μερίδιο που της αναλογεί, στη γενικότερη προσπάθεια της Ελλάδας να μειώσει την παραγωγή των αποβλήτων και να αυξήσει την ανάκτηση αυτών. Στο πλαίσιο αυτό θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές, και θα εφαρμόζει όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

Ημερομηνία: / / 2 0

Υπογραφή
Νόμιμου Εκπροσώπου ΥΜ

.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.-Περιγραφή της Υγειονομικής Μονάδας Σισμανόγλειο Γ.Ν.Α.

4.1 Ιστορία του Νοσοκομείου

Το Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο ξεκίνησε ως Σανατόριο την περίοδο του Μεσοπολέμου, προϊόν ιδιωτικής πρωτοβουλίας του Κωνσταντίνου Σισμάνογλου. Τα αρχιτεκτονικά σχέδια του Νοσοκομείου εκπονήθηκαν από τον αρχιτέκτονα Παναή Μανουηλίδη ενώ την εκτέλεση του έργου ανέλαβε η τεχνική εταιρεία Αβέρωφ – Μιχαηλίδης. Ο θεμέλιος λίθος της ανέγερσης του Φυματιολογικού Ιδρύματος Αττικής τέθηκε στις 6 Δεκεμβρίου 1936.

Στους σκοπούς του Ιδρύματος περιλαμβάνονταν η επιστημονική νοσηλεία των ασθενών, η εκμάθηση των τρόπων πρόληψης της ασθένειας, η διδασκαλία της Φυματιολογίας σε νέους γιατρούς και νοσηλευτές καθώς και η συμμετοχή σε επιστημονικές έρευνες.

Το σανατόριο είχε καθαρά φιλανθρωπικό χαρακτήρα αφού προβλέπονταν ότι τα δύο τρίτα των αρρώστων να νοσηλεύονται δωρεάν ενώ το υπόλοιπο ένα τρίτο των κλινών διατίθεντο με πληρωμή.

Πριν όμως γίνουν τα εγκαίνια για την έναρξη λειτουργίας, το Νοσοκομείο επιτάχθηκε από την Ελληνική Κυβέρνηση και στη συνέχεια από τους Γερμανούς κατά την διάρκεια του Β Παγκοσμίου πολέμου. Το Νοσοκομείο λεηλατήθηκε από τους Γερμανούς οι οποίοι κατέστρεψαν και τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

Η λειτουργία του Νοσοκομείου ξεκίνησε τελικά στις 25 Φεβρουαρίου 1945. Μετά το θάνατο του Κωνσταντίνου Σισμάνογλου το 1951 το Νοσοκομείο υπέπεσε σε οικονομικό μααρασμό και η λειτουργία του έπαψε από το 1956 έως το 1958 που επαναλειτούργησε με κρατική εποπτεία.

Το 1974 το Νοσοκομείο από Σανατόριο μετονομάστηκε σε «Σισμανόγλειο Νοσηλευτικών Ίδρυμα» και μετετράπη σε Μερικώς Γενικό Νοσοκομείο με 514 κλίνες.

Τα συνεχή όμως οικονομικά προβλήματα, η έλλειψη αυτοτέλειας και η εξάρτησή του από το Δημόσιο οδήγησαν στο να μετατραπεί σε Γενικό Περιφερειακό Νοσοκομείο «Σισμανόγλειο» και ταυτόχρονα να γίνει Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υπαγόμενο στις διατάξεις του Νόμου 1397/83 και του Νόμου 2592/53. Παράλληλα καθορίστηκε η δυναμικότητά του σε τετρακόσιες μία (401) κλίνες.

Από το 1987 έως και το 2003 χτίστηκαν τέσσερις (4) νέες πτέρυγες κατά πλάτος του Νοσοκομείου με διασύνδεση τόσο μεταξύ τους όσο και με το Παλαιό κτίριο.

Το Νοσοκομείο επένδυσε σε νέο, σύγχρονο ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό προκειμένου να ανταπεξέλθει στο ρόλο του ως «Ολυμπιακό Νοσοκομείο» στην Ολυμπιάδα του 2004.

Σήμερα το ΓΝΑ Σισμανόγλειο παρέχει οργανωμένη ιατρική φροντίδα στον ασθενή, αλλά και κλινική εκπαίδευση σε φοιτητές επαγγελματιών υγείας, πιστό στο όραμα του ιδρυτή του.

4.2. Σκοπός του Νοσοκομείου.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό του Νοσοκομείου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις 21 Δεκεμβρίου 2012, ο σκοπός του Νοσοκομείου είναι:

- Η παροχή πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας στο πληθυσμό ευθύνης της Διοίκησης 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες ΥΠΕ. Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους

κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

- Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Η ανάπτυξη και η προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.
- Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας στη Διοίκηση 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής.
- Η εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.
- Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας, τη Διοίκηση 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής και το Ενιαίο Συλλογικό Όργανο Διοίκησης του Νοσοκομείου.
- Την υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και συναφών προς αυτή δραστηριοτήτων (έρευνες – μελέτες, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενους, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες, δράσεις προώθησης και υποστήριξης της απασχόλησης).

4.3. Γενικά στοιχεία Υγειονομικής Μονάδας

Η Νοσοκομειακή Μονάδα Σισμανόγλειο είναι εγκατεστημένη στη διεύθυνση Σισμανογλείου 1 στο Δήμο Αμαρουσίου Αττικής, στην Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής.

Πίνακας 1: Στοιχεία Υγειονομικής Μονάδας	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	Γενικό Νοσοκομείο Αττικής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ» Νοσοκομειακή Μονάδα Σισμανόγλειο
ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΦΟΡΕΑΣ:	1 ^η Υπε Αττικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	Σισμανογλείου 1
ΝΟΜΟΣ:	Αττική
Τ.Κ.:	15126
ΠΟΛΗ:	Μαρούσι
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2132058001
ΦΑΞ:	2132058618
e-mail:	info@sismanoglio.gr
ΕΙΔΟΣ ΥΜ	Γενικό Νοσοκομείο
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ:	1936
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ:	Δαλαΐνας Ηλίας
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ:	Ρακοπούλου Ζωή
ΑΡ. ΚΛΙΝΩΝ	450
ΑΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1213
ΜΕΣΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΛΙΝΩΝ (%)	80,2



Εικόνα 1: Αεροφωτογραφία του Νοσοκομείου

Το οικόπεδο εντός του οποίου βρίσκονται οι κεντρικές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου έχει έκταση 70.300 m² και περικλείεται από τις οδούς: Σισμανογλείου, Αγίου Γερασίμου, Αντώνη Τρίτση, Ζωοδόχου Πηγής και Ικαρίας.

Η συνολική δομημένη επιφάνεια είναι 43.504,84 τ.μ.. Η δομημένη επιφάνεια που αφορά Νοσηλευτικά τμήματα είναι 13.478,35 τ.μ., των λοιπών χώρων 28.196,02 τ.μ. ενώ υπάρχουν και 1.830,47 τ.μ μη ενεργών χώρων.

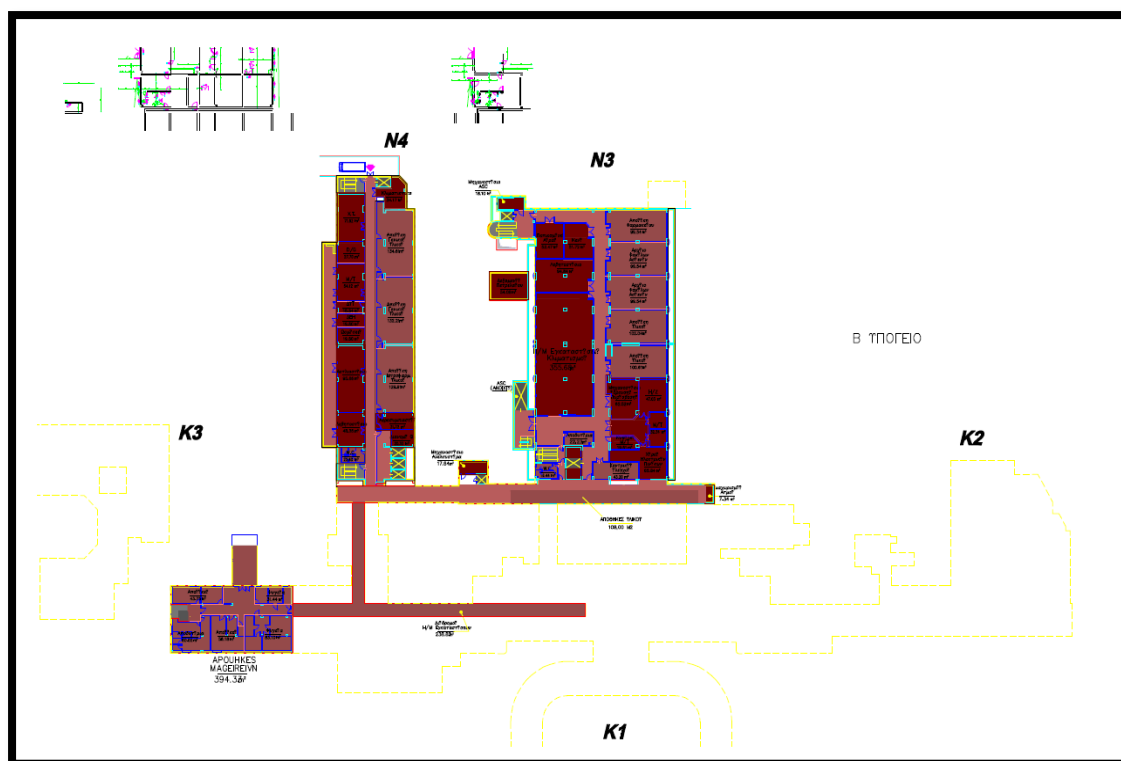
Η κεντρική είσοδος του Νοσοκομείου βρίσκεται στην οδό Σισμανογλείου 1.

Το Νοσοκομείο σχεδιάστηκε σταδιακά από το 1936 με επεκτάσεις σε πλάτος. Χωρίζεται σε πέντε (5) κτίρια (Παλαιό κτίριο K₁, κτίριο K₂, κτίριο N₃, κτίριο N₄ και Ψυχιατρική K₃) με κοινή είσοδο. Η μεταξύ τους διασύνδεση γίνεται με συνδετικούς διαδρόμους ενώ όλα τα κτίρια έχουν και δική τους αυτόνομη είσοδο.

Το Παλαιό κτίριο K₁ διαθέτει επτά (7) ορόφους και η ανέγερσή του ξεκίνησε το 1936, το κτίριο K₂ ανεγέρθηκε το 1987 και έχει τρεις (3) ορόφους, το κτίριο που στεγάζεται η Ψυχιατρική K₃ ανεγέρθη το 1994 και είναι διώροφο, το κτίριο N₃ ανεγέρθη το 2003 και διαθέτει έξι (6) ορόφους και το κτίριο N₄ ανεγέρθη το 1997 και διαθέτει έξι (6) ορόφους.

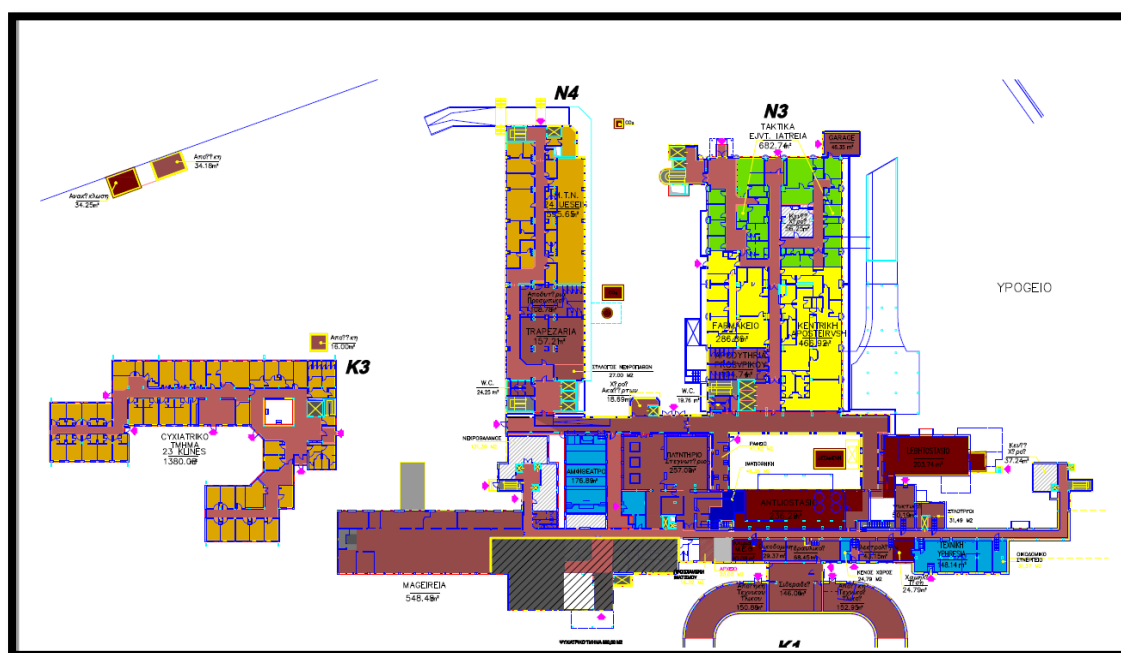
Στις κατόψεις φαίνονται και αναλύονται ανά όροφο οι κλινικές και τα τμήματα του Νοσοκομείου.

Στο Β' Υπόγειο του παλαιού κτιρίου K₁ βρίσκονται οι αποθήκες των μαγειρειών, στο κτίριο N₄ οι αποθήκες υλικού και ηλεκτρομηχανικές εγκαταστάσεις και στο κτίριο N₃ οι αποθήκες του Φαρμακείου, το αρχείο ασθενών και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις.



Κάτοψη 1: Β' Υπόγειο

Στο Α' Υπόγειο του παλαιού κτιρίου K₁ βρίσκονται τα μαγειρεία, ο νεκροθάλαμος, τα οφθαλμολογικά εξωτερικά ιατρεία, το αμφιθέατρο του Νοσοκομείου, τα πλυντήρια και η Ιματιοθήκη, το αντλιοστάσιο, το λεβητοστάσιο και η Τεχνική Υπηρεσία.



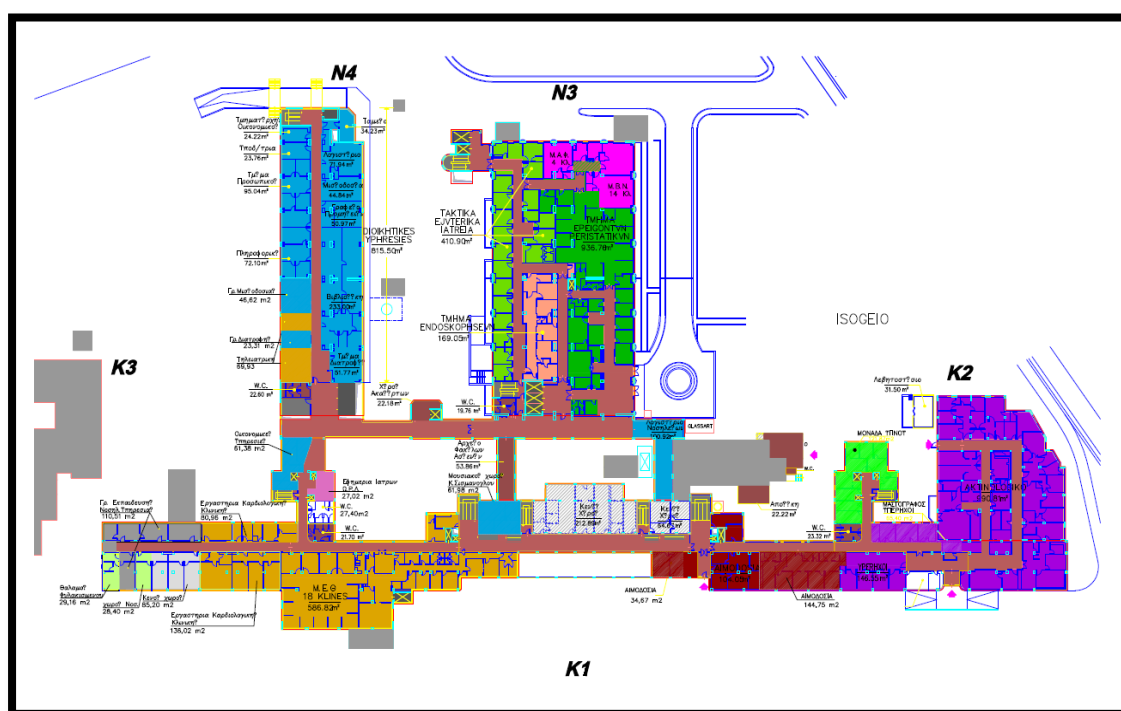
Κάτοψη 2: Α' Υπόγειο

Στο κτίριο K₃ βρίσκεται η Ψυχιατρική κλινική Ενηλίκων με 23 κλίνες καθώς και τα γραφεία γιατρών και βοηθητικών υπηρεσιών.

Στο κτίριο N₃ βρίσκονται τα αποδυτήρια του προσωπικού, το Φαρμακείο, η Κεντρική Αποστείρωση, ο χώρος διάλυσης Κυτταροστατικών / χημειοθεραπευτικών φαρμάκων, η Γραμματεία Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων και τα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία της Ουρολογικής.

Στο κτίριο N₄ βρίσκονται το Αιμοδυναμικό τμήμα και η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού.

Στον αύλειο χώρο πίσω από το κτίριο K₃ βρίσκονται οι εγκαταστάσεις προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων.



Κάτοψη 3: Ισόγειο

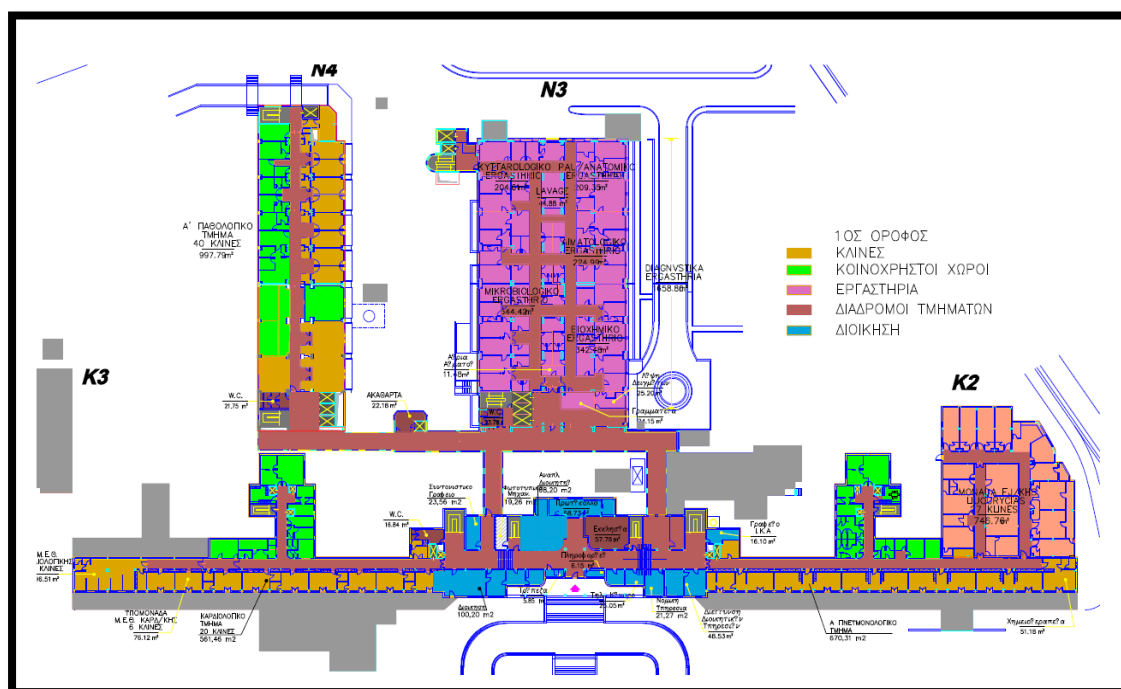
Στο Ισόγειο του παλαιού κτιρίου K₁ βρίσκονται γραφεία (Τομεαρχών Ν.Υ. Ιατρείου Εργασίας, Εκπαίδευσης Ν.Υ., Κατ' οίκον Νοσηλείας), τα καρδιολογικά εργαστήρια, η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ), το τμήμα Αιμοδοσίας και η Μονάδα μελέτης Ύπνου.

Στο κτίριο K₂ βρίσκονται το Ακτινοδιαγνωστικό τμήμα που εμπεριέχει το τμήμα Υπερήχων, Ψηφιακού Αγγειογράφου, ακτινογραφιών και Μαστογραφίας καθώς και το τμήμα Νεότερων Απεικονιστικών Μεθόδων στα πλαίσια του οποίου λειτουργούν δύο (2) Αξονικοί Τομογράφοι και ένας Μαγνητικός Τομογράφος..

Στο κτίριο K₃ βρίσκεται η Ψυχιατρική κλινική Ανηλίκων και το τμήμα Νευρογενούς Ανορεξίας (ανενεργό).

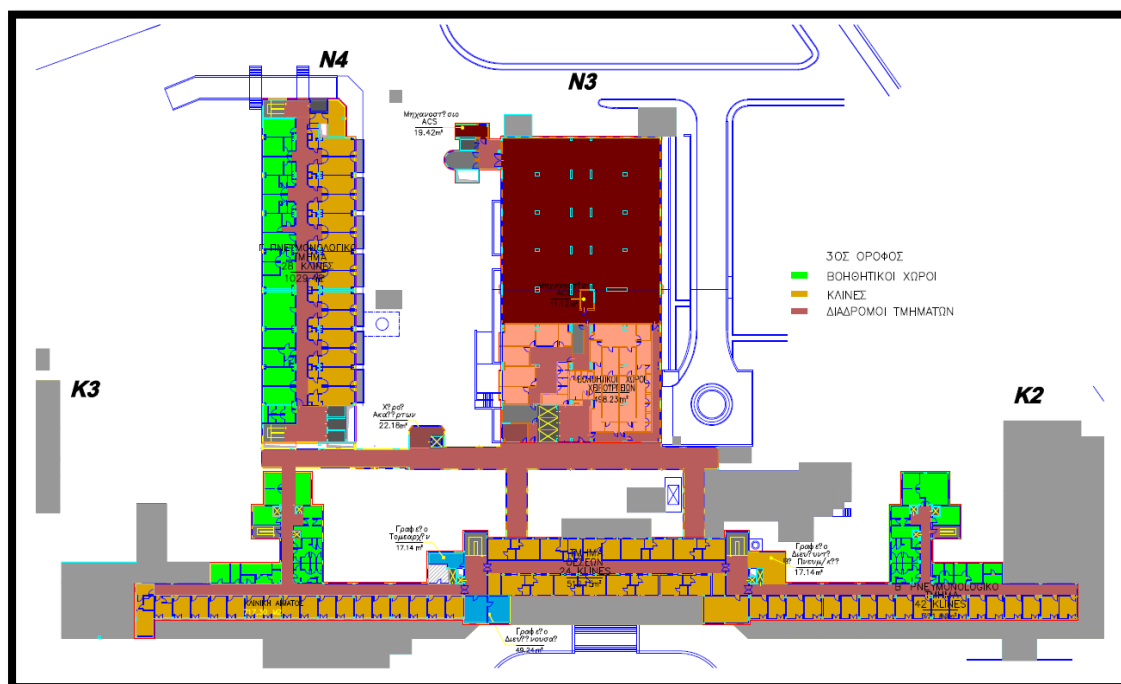
Στο κτίριο N₃ βρίσκεται το Λογιστήριο Ασθενών, το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ), Η Μονάδα Βραχείας Νοσηλείας (Μ.Β.Ν.), το Τμήμα Τακτικών Ιατρείων (ΤΕΙ) και το Τμήμα Ενδοσκοπήσεων.

Στο κτίριο N₄ στεγάζονται οι Διοικητικές Υπηρεσίες, η βιβλιοθήκη, το Τμήμα Διατροφής και η Τραπεζαρία Προσωπικού.



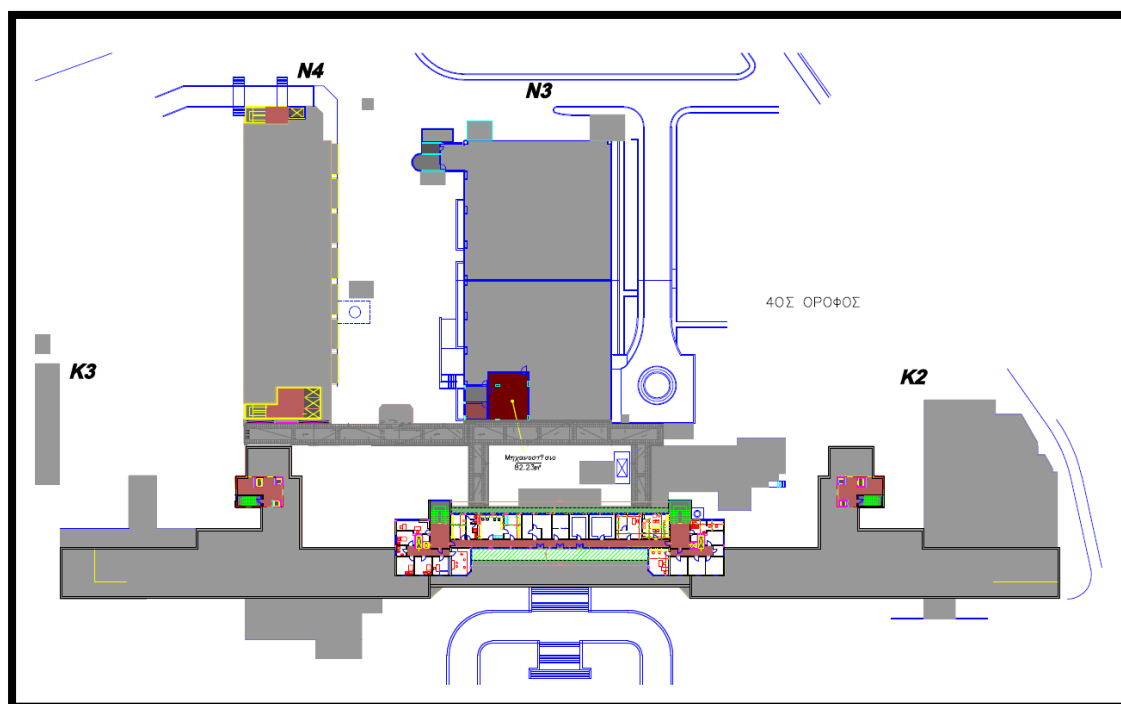
Κάτοψη 4: 1^{ος} όροφος

Στον 1^ο όροφο του παλαιού κτιρίου K₁ βρίσκονται η Καρδιολογική Εντατική Μονάδα (ΚΕΜ), η Καρδιολογική Κλινική, Γραφεία Διοίκησης,



Κάτοψη 6: 3^{ος} όροφος

Στον 3^ο όροφο του παλαιού κτιρίου K₁ στεγάζονται η Αιματολογική κλινική, το Γραφείο Διευθυντή / τριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, η Κλινική Κυστικής Ίνωσης και η Α' Πνευμονολογική κλινική.



Κάτοψη 7: 4^{ος} όροφος

Στο κτίριο N₃ βρίσκονται βοηθητικοί χώροι των Χειρουργείων και το Μηχανοστάσιο των AC ενώ στο κτίριο N₄ στεγάζεται η Β' Πνευμονολογική κλινική.

Στον 4^ο όροφο του παλαιού κτιρίου K₁ στεγάζονται Διάφορα γραφεία (Τομεάρχες Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, Κοινωνική Υπηρεσία, Φυσικοθεραπευτές κ.λ.π.) και εφημερεία Γιατρών.

4.4. Διάκριση Υπηρεσιών

Σύμφωνα με τον Οργανισμό του Νοσοκομείου (Αρ. Αποφ. Υ4α/οικ.121793 -Β'/31-12-2012) οι οργανικές κλίνες που ανήκουν στο Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο είναι τετρακόσιες πενήντα (450).

Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τέσσερις Υπηρεσίες (Ιατρική, Νοσηλευτική, Διοικητική-Οικονομική και Τεχνική - Ξενοδοχειακή), το αυτοτελές τμήμα «Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης» καθώς και το Ειδικό Γραφείο «Εξυπηρέτησης του Πολίτη».

4.4.1. Ιατρική Υπηρεσία

Διαρθρώνεται σε τέσσερις τομείς, στους οποίους λειτουργούν τμήματα κατά ειδικότητα, Μονάδες και Ιατρικές Ειδικότητες – Ειδικές Μονάδες καθώς και Διατομεακά και λοιπά Τμήματα, ως εξής:

A: ΤΟΜΕΙΣ

Πίνακας 2: Παθολογικός Τομέας

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ 190 ΚΛΙΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΑ	
1	Παθολογικά (2 Κλινικές)
2	Καρδιολογικό

3	Αιματολογικό
4	Γαστρεντερολογικό
5	Πνευμονολογικά (2 Κλινικές)

Πίνακας 3: Μονάδες Παθολογικού Τομέα

ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	
1	Επαγγελματικών Νόσων και Φυματίωσης
2	Κυστικής Ίνωσης
3	Αναπνευστικής Λειτουργίας και Μελέτης Ύπνου
4	Βρογχοσκοπήσεων
5	Πλευροσκοπήσεων
6	Αιμοδυναμική
7	Γαστρεντερολογική
8	Τεχνητού Νεφρού
9	Ειδικών Λοιμώξεων
10	Ρευματολογική
11	Αυξημένης Φροντίδας
12	Κλινικής Υπέρτασης
13	Εμφραγμάτων
14	Ηπατικής Ανεπάρκειας
15	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας
16	Βηματοδοτική

Πίνακας 4: Χειρουργικός Τομέας

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ 190 ΚΛΙΝΩΝ		
ΤΜΗΜΑΤΑ		ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Χειρουργικό	Ωτορυνολαρυγγολογική
2	Θωρακοχειρουργικό	
3	Καρδιοχειρουργικό	
4	Αγγειοχειρουργικό	
5	Νευροχειρουργικό	
6	Ορθοπεδικό	
7	Ουρολογικό	

8	Αναισθησιολογικό	
9	Οφθαλμολογικό	
10	Πλαστικής Χειρουργικής	

Πίνακας 5: Μονάδες Χειρουργικού Τομέα

ΜΟΝΑΔΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		
1	Μ.Ε.Θ. για τα καρδιοχειρουργικά περιστατικά	
2	Εξωσωματικής Λιθοτριψίας	
3	Μεταναισθητικής Φροντίδας (Μ.Α.Φ.)	

Πίνακας 6: Τομέας Ψυχικής Υγείας

ΤΟΜΕΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ 45 ΚΛΙΝΩΝ		
ΤΜΗΜΑ – ΛΟΙΠΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ		
1	Ψυχιατρικό	
2	Ψυχιατρικά Τμήμα Παιδιών και Εφήβων	
3	Ξενώνας Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης «Ξένιος Φλιεύς»	

Πίνακας 7: Μονάδες Ψυχιατρικού Τομέα

ΜΟΝΑΔΕΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ		
1	Ψυχογενούς Ανορεξίας & Διαταραχών Πρόληψης της Τροφής	
2	Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών	

Πίνακας 8: Εργαστηριακός Τομέας

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ		
ΤΜΗΜΑΤΑ		ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Βιοχημικό	
2	Αιματολογικό	
3	Βιοπαθολογικό	Εργαστήριο Ερευνητικής & Εφαρμοσμένης Μοριακής Μικροβιολογίας
4	Αιμοδοσίας	
5	Ακτινοδιαγνωστικό	

6	Νεότερων Απεικονιστικών Μεθόδων	
7	Πυρηνικής Ιατρικής	
8	Ανοσολογίας – Ιστοσυμβατότητας	
9	Παθολογικής Ανατομικής	
10	Κυτταρολογικό	
11	Φαρμακευτικό	

Πίνακας 9: Μονάδες Εργαστηριακού Τομέα

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	
1	Βρογχοκυψελιδικού Εκπλύματος
2	Εργαστήριο Κυτταρογεννητικής

Β: ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ 25 ΚΛΙΝΩΝ)

Πίνακας 10: Διατομεακά τμήματα

1	Διακεκριμένων θέσεων
2	Αυτοτελές Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)
3	Ημερήσιας Νοσηλείας
4	Κατ' Οίκον Νοσηλείας
5	Μονάδα Θεραπείας Laser
6	Μονάδα Τηλεϊατρικής
7	Μονάδα Ογκολογίας

Γ: ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Πίνακας 11: Λοιπά Τμήματα

1	Κοινωνικής Εργασίας
2	Παραϊατρικού Προσωπικού
3	Διαιτολογίας και Διατροφής

Στους Τομείς λειτουργούν Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν. Ο αριθμός των

εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του κοινού Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

4.4.2. Νοσηλευτική Υπηρεσία

Η Νοσηλευτική Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερις νοσηλευτικούς τομείς. Ειδικότερα:

1^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας: διαρθρώνεται σε οκτώ τμήματα που καλύπτουν τον Παθολογικό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας: διαρθρώνεται σε έξι τμήματα που καλύπτουν τον Χειρουργικό Τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

3^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας: διαρθρώνεται σε πέντε τμήματα που καλύπτουν τα Χειρουργεία, τα Διατομεακά Τμήματα και τα Εξωτερικά Ιατρεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

4^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας: διαρθρώνεται σε τέσσερα τμήματα που καλύπτουν τον Ψυχιατρικό και τον Εργαστηριακό Τομέα.

4.4.3. Διοικητική – Οικονομική Υπηρεσία

Διαρθρώνεται σε τρεις υποδιευθύνσεις ως ακολούθως:

1. Υποδιεύθυνση Διοικητικού
 - ✓ Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - ✓ Γραμματείας
 - ✓ Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών
 - ✓ Κίνησης Ασθενών
2. Υποδιεύθυνση Οικονομικού
 - ✓ Οικονομικού
 - ✓ Προμηθειών
 - ✓ Επιστάσις – Ιματισμού
3. Υποδιεύθυνση Πληροφορικής
 - ✓ Τμήμα Λειτουργίας και Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών
 - ✓ Τμήμα Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύων και Υπολογιστών

4.4.4. Τεχνική – Ξενοδοχειακή Υπηρεσία

Διαρθρώνεται σε τρία τμήματα ως εξής:

1. Τεχνικό
2. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
3. Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

4.5. Προσωπικό Νοσοκομείου

Σύμφωνα με τα στοιχεία του έτους 2020 από το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, στο Νοσοκομείο απασχολούνται συνολικά 1.103 εργαζόμενοι στις τέσσερις (4) υπηρεσίες (Ιατρική, Νοσηλευτική, Διοικητική και Τεχνική - Ξενοδοχειακή).

Πίνακας 12: Αριθμός εργαζόμενων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Ιατρική	340
Λοιπά Τμήματα Ιατρικής Υπηρεσίας	30
Νοσηλευτική	498
Διοικητική	124
Παραϊατρικό και λοιπό επιστημονικό προσωπικό	90
Τεχνική Υπηρεσία	21
ΣΥΝΟΛΟ	1103
Προσωπικό Εξωτερικών Συνεργείων Φύλαξης, Καθαριότητας και Τεχνικής Υπηρεσίας.	110
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1213

4.6. Λειτουργικοί Δείκτες για τα έτη 2018 και 2019

Σύμφωνα με στοιχεία που δόθηκαν από το Τμήμα Κίνησης Ασθενών του Νοσοκομείου μας κατά το έτος 2018 στο Νοσοκομείο μας νοσηλεύθηκαν 26.272 ασθενείς ενώ το 2019 26.913. Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται αναλυτικά τα Νοσηλευτικά Τμήματα, ο αριθμός των νοσηλευθέντων και οι ημέρες νοσηλείας κατά τα έτη 2018 και 2019.

Πίνακας 13: Αριθμός νοσηλευθέντων και ημέρες νοσηλείας / τμήμα κατά τα έτη 2018 & 2019

	2018		2019	
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΘΕΝΤΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
Α ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	982	7336	1229	7933
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	1067	5875	1048	6354
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΜΟΝ.	1452	1475	1499	1513
Β ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	1641	10983	1850	11100
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ	1625	6637	1633	6073
ΚΕΜ	708	3124	690	2503
Α ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	1515	7050	1685	7971
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	628	2021	654	2009
Β ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	1315	4819	1314	5049
ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ	193	1480	215	1283
ΜΟΝ. ΛΙΘΟΤΡΙΨΙΑΣ	3762	9095	3695	9310
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΟ	2558	8107	2510	8527
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	774	800	904	916
ΩΡΛ	292	888	309	896
Α ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ	1354	9750	1296	9695
Β ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ	1744	10218	1480	9714
ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ Μ.Β.Ν.	535	535	638	643
ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΝΟΥ	1152	1159	963	972
ΜΕΘ	290	3722	282	4233
ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΣΤΙΚΗΣ ΙΝΩΣΗΣ	201	2460	220	2760
ΜΟΝΑΔΑ ΒΡ. ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	1656	1656	1910	1917
ΜΟΝΑΔΑ ΒΡ. ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ	376	376	366	366
ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	29	4843	27	4458
ΞΕΝΩΝΑΣ ΕΦΗΒΩΝ Ο ΟΡΜΟΣ	16	2632	14	2152
ΞΕΝΩΝΑΣ ΕΦΗΒΩΝ ΤΟ ΣΠΙΤΙ	9	2052	13	1730

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ	327	7198	392	6463
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΠΑΙΔΩΝ-ΕΦΗΒΩΝ	71	3606	77	3839
ΣΥΝΟΛΟ	26.272	119.897	26.913	120.379

Ο συνολικός αριθμός εξετασθέντων στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία και στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών κατά τα έτη 2018 και 2019 φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 14: Ετήσιος Αριθμός Εξετασθέντων

ΕΤΟΣ	ΕΞΕΤΑΣΘΕΝΤΕΣ ΣΤΑ ΤΕΙ	ΕΞΕΤΑΣΘΕΝΤΕΣ ΣΤΑ ΤΕΠ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΘΕΝΤΩΝ
2018	51.864	40.062	91.926
2019	55.945	40.024	95.969

Στον πίνακα 15 φαίνεται ο συνολικός αριθμός εισαγωγών στο Νοσοκομείο για τα έτη 2018 και 2019.

Πίνακας 15: Συνολικός αριθμός εισαγωγών

ΕΤΟΣ	2018	2019
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	8.169 (ΑΠΟ ΤΕΠ)	9.100(ΑΠΟ ΤΕΠ)

4.7. Περιγραφή εξειδικευμένου εξοπλισμού

Σύμφωνα με στοιχεία του 2020 το Σισμανόγλειο Νοσοκομείο διαθέτει τον κάτωθι ενδεικτικό εξοπλισμό (κυρίως εξειδικευμένα μηχανήματα).

Πίνακας 16: Ενδεικτικός εξοπλισμός

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
Αξονικοί Τομογράφοι	2	GE Revolution Evo 64 Philips Brilliance 16
Μαγνητικός Τομογράφος	1	Philips Multiva 1.5T
Αγγειογράφος	1	Siemens Artis Zee Floor
Στεφανιογράφοι	2	Siemens Axiom Artis dFC

		Philips Azurion 3
Φορητά C-arm	3	Ziehm Vision RFD 200 Siemens Cios Select I.A.E. GM Merate
Λιθοτρίπτες	2	Dornier Lithotripter S Dornier Lithotripter S II
Σταθερά Ακτινογραφικά-Ακτινοσκοπικά	5	Opera GMM 650 Philips Medio CP 65 BennettFSX 10 (σε μακροχρόνια βλάβη) Philips Optimus Philips Duo Diagnost
Φορητά Ακτινογραφικά	10	Hitachi Italray A 4006 Italray B 4006 Philips Practix 33 Plus P4-822 Philips Practix 33 Plus P4-824 Philips Practix 33 Plus P4-1095 PrimaxCybermobil T6534 PrimaxCybermobil T6535 PrimaxCybermobil T6536 Roller 15 T6747
Μαστογράφος	1	Lorad
Ακτινοβολητής Αίματος	1	BebigBiobeam 3000
Μηχανήματα τεχνητού νεφρού	12 3 1 3	NIKKISO GAMPRO GAMPRO BELLCO

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.-Ευθύνες και αρμοδιότητες για τη διαχείριση των ΑΥΜ

Ως εμπλεκόμενοι ορίζονται όσοι διαχειρίζονται (παράγουν, επεξεργάζονται, εγκρίνουν, φυλάσσουν και διαθέτουν) πληροφορίες που σχετίζονται με την παραγωγή, διαχείριση και παρακολούθηση ΑΥΜ.

Πρωταρχικό μέλημα της Διοίκησης της ΥΜ, ήταν ο ορισμός Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων(**ΕΔΑΥΜ**), ώστε να προχωρήσει στην αναθεώρηση και έγκριση του νέου ΕΚΔΑΥΜ, αλλά και ορίσει τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΑΥΜ (ΥΔΑΥΜ).

Οι συνεδριάσεις της επιτροπής συγκαλούνται από τον Διοικητή ή την Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο, ή ύστερα από εισήγηση της ΥΔΑΥΜ όταν κρίνεται σκόπιμο και αν και εφόσον η διμερής συνεργασία μεταξύ της ΥΔΑΥΜ και των μελών της Επιτροπής, δεν δύναται να λύσει ανακύπτοντα προβλήματα που αφορούν τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

Η Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων ΥΜ συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ετησίως.

5.1 Σύσταση Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων ΥΜ (ΕΔΑΥΜ) στο Σισμανόγλειο Νοσοκομείο

Με την Απόφαση του τέως Διοικητή (αρ. πρωτ.: 3789/21-2-2019) είχε οριστεί η ακόλουθη Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΕΔΑΥΜ) για τη Νοσοκομειακή Μονάδα Σισμανόγλειο.

- Αναπληρωτής Διοικητής ΥΜ: Μιχαλακούκος Ιωάννης
- Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας: Βελιμέζης Γεώργιος
- Διευθύντρια Διοικητικής Υπηρεσίας: Τίκα Αικατερίνη

- Επιμελήτρια Φαρμακευτικού Τμήματος: Αλλαγιάννη Καλλιόπη
- Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας: Αγόρη Αγλαΐα
- Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας: Καψουλάκης Ιωάννης
- Πρόεδρος Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων & Διευθύντρια Μικροβιολογικού: Μαρτσούκου Μαρία
- Επόπτης Δημόσιας Υγείας: Καντεράκης Γεώργιος
- Προϊστάμενος Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού: Δημητρέλος Χρήστος
- Πρόεδρος Επιστημονικού Συμβουλίου: Αντωνόπουλος Πέτρος
- Διευθύντρια Παθολογικού Τομέα: Μποκή Κυριακή
- Διευθύντρια Εργαστηριακού Τομέα: Δαιμονάκου Μαρία
- Διευθύντρια Ψυχιατρικού Τομέα: Μπαρδάνη Βασιλική

Την Τετάρτη 09 Οκτωβρίου 2019 η Επιτροπή συνεδρίασε και μεταξύ άλλων αποφάσισε:

- Ορισμός Υπευθύνων ανά Τμήμα (ΤΥΔΑΥΜ).

Για τα Τμήματα στα οποία δεν έχει δηλωθεί Υπεύθυνος Διαχείρισης των Αποβλήτων τους, να οριστούν ως Υπεύθυνοι ο Διευθυντής και ο Προϊστάμενος του Τμήματος.

- Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΥΔΑΥΜ) αποκλειστικής απασχόλησης.

Έχοντας σε ισχύ τον εγκεκριμένο κανονισμό με πρωτ.Οικ.: 6986/31-10-2006, της Δ/σης Β' ΥΠε Αττικής «Εσωτ. Κανονισμός Διαχείρισης Ε.Ι. Αποβλήτων Σισμανόγλειου Γ.Ν.Α.», η Επιτροπή σε συνεδρίαση της στο αμφιθέατρο του Νοσοκομείου το Σεπτέμβριο του 2016 όρισε ως Υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας την Προϊσταμένη του Τμήματος Επιστασίας κα. Ευδαίμων Α. Από τότε μέχρι σήμερα, αρχικά αντικαταστάθηκε η κα. Ευδαίμων Α. από τον κο. Δημητρέλλο Χ. ως Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας και ως Υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (αρ. πρωτ. 8182/13-04-2018), και αργότερα ο κος. Δημητρέλλος Χ. αντικαταστάθηκε από την κα. Παπαϊωάννου Α. ως Προϊσταμένη του Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού και Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (αρ. πρωτ. 11218/05-06-2019).

Η θέση του ΥΔΑΥΜ είναι υψηλής ευθύνης και για το Νοσοκομείο μας, που είναι μεγάλος ο όγκος εργασιών που εκτελεί και προκειμένου να μπορέσει να ανταπεξέλθει σε όλες οι αρμοδιότητες με εγκυρότητα και πληρότητα, η Επιτροπή συζήτησε και συμφώνησε να εκδοθεί από τον Αναπληρωτή Διοικητή απόφαση για προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος μεταξύ των υπαλλήλων της Υγειονομικής μας Μονάδας για να ορισθεί ΥΔΑΥΜ με αποκλειστική απασχόληση.

Μετά από εσωτερική προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 20105/17-10-19 Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας «Σισμανόγλειο» Γ.Ν.Α. ορίστηκε (αρ. αποφ. 1993/4-2-2020) με αποκλειστική απασχόληση, η Νοσηλεύτρια ΤΕ Καραντζούλα Ευαγγελία, με Μεταπτυχιακό στην «Εφηρμοσμένη Δημόσια Υγεία» και Ειδικότητα Παθολογικής Νοσηλευτικής. Επιπλέον είναι εκπαιδευτρια Ενηλίκων πιστοποιημένη από το ΕΚΕΠΙΣ και απόφοιτος του προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Μετά τον ορισμό της αποτελεί αναπόσπαστο μέλος της Επιτροπής.

Με την υπ. Αριθμ. 24231/1-12-20 απόφαση Διοικητή ορίστηκε νέα Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων Νοσοκομειακής Μονάδας «Σισμανόγλειο» ως ακολούθως:

Πίνακας 17: Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΔΑΥΜ)		
Ρακοπούλου Ζωή	Αναπληρώτρια Διοικήτρια	Πρόεδρος
Τσιαφάκη Ξανθή	Διευθύντρια Ιατρική Υπηρεσίας	Μέλος
Τίκα Αικατερίνη	Διευθύντρια Διοικητικής/Οικονομικής Υπηρεσίας	Μέλος
Γιαβασόπουλος Ευάγγελος	Διευθυντής Νοσηλευτικής Υπηρεσίας	Μέλος
Θεοδώρου Γεώργιος	Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας	Μέλος
Λαδά Μαλβίνα	Πρόεδρος Επιτροπής Νοσοκομεια- κών Λοιμώξεων	Μέλος

Καραντζούλα Ευαγγελία	Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποβλήτων	Μέλος
Καντεράκης Γεώργιος	Επόπτης Δημόσιας Υγείας	Μέλος
Κοκολάκη Μαρία	Διευθύντρια Χειρουργικού Τομέα	Μέλος
Χατζηκυριάκου Ρέα	Διευθύντρια Εργαστηριακού Τομέα	Μέλος
Μπαρδάνη Ειρήνη	Διευθύντρια Ψυχιατρικού Τομέα	Μέλος
Μαρτσούκου Μαρία	Διευθύντρια Μικροβιολογικού Τμήματος & Αναπληρώτρια Πρόεδρος ΕΝΛ	Μέλος
Μακριδάκη Δέσποινα	Διευθύντρια Ενοποιημένου Φαρμακείου	Μέλος
Παπαϊωάννου Αικατερίνη	Προϊσταμένη Τμήματος Επιστάσις & Ιματισμού	Μέλος

Κατά τις ημέρες απουσίας της ΥΔΑΥΜ, αναπληρωτής ΥΔΑΥΜ θα είναι ο κ. Καντεράκης Γεώργιος, Επόπτης Υγείας.

Πίνακας 18: Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων

Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
Καραντζούλα Ευαγγελία	Νοσηλεύτρια ΤΕ, ΜΡΗ
Καντεράκης Γεώργιος	Επόπτης Δημόσιας Υγείας, ΜΑΒΜ, ΜCs

Με το υπ. αριθμ. 4529/6-3-20 έγγραφο της ΥΔΑΥΜ και με το υπ. Αριθμ. 15077/8-7-21 έγγραφο της Αναπληρώτριας Διοικήτριας κλήθηκαν οι Διευθυντές των Νοσηλευτικών τμημάτων του Νοσοκομείου να ορίσουν εκ νέου ή να επικαιροποιήσουν τους Υπεύθυνους Διαχείρισης Αποβλήτων (ΥΔΑΥΜ) των τμημάτων τους καθώς και τους αντικαταστάτες τους. Σε όσα τμήματα δεν έχουν οριστεί ΥΔΑΥΜ, ορίζονται ο Διευθυντής και η Προϊσταμένη του τμήματος σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής.

Στη συνέχεια σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Αυτοτελούς Τμήματος Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης, διοργανώθηκε και υλοποιήθηκε από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

(ΙΝΕΠ) εκπαιδευτικό πρόγραμμα με παρακολούθηση εξ αποστάσεως και με θέμα «Διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων». Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε, από 19/10/20 έως 23/10/20 και το παρακολούθησαν δεκατρείς (13) ΤΥΔΑΥΜ.

Το ίδιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υλοποιηθεί εκ νέου στο Νοσοκομείο μας, μόλις το επιτρέψουν οι συνθήκες, ώστε να το παρακολουθήσουν (κατά προτεραιότητα) όλοι οι εργαζόμενοι που έχουν οριστεί Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων στο τμήμα.

Πίνακας 19: Υπεύθυνοι Διαχείρισης Αποβλήτων Τμημάτων ΥΜ

ΤΜΗΜΑ	Τ. Υ. Δ. Α. Υ. Μ.		Α Ν Α Π Λ Η Ρ Ω Τ Η Σ	
	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα
Καρδιολογική	Παπαφάνης Φάνης	Διευθυντής	Λάσκαρη Δέσποινα	Προισταμένη Νοσηλεύτρια
ΚΕΜ	Παπαφάνης Φάνης	Διευθυντής	Τζανή Άννα	Προισταμένη Νοσηλεύτρια
Εργαστήριο καρδιολογικής	Παπαφάνης Φάνης	Διευθυντής	Φωτοπούλου Παρασκευή	Νοσηλεύτρια
Αιμοδυναμικό	Κραμποκούκη Σοφία	Νοσηλεύτρια	Μπαλαγιάννη Ανδρομάχη	Νοσηλεύτρια
ΜΕΘ	Διαμάντη Πολυξένη	Προισταμένη Νοσηλεύτρια	Τίμη Σωτηρία	Νοσηλεύτρια
Μονάδα Λ/Θ	Κυριακίδης Αλέξανδρος	Ιατρός	Κατσάμπα Μαρία	Νοσηλεύτρια
Μονάδα Ύπνου	Σιδέρης Δημήτριος	Προϊστάμενος	Βάρσου Γεωργία	Νοσηλεύτρια
MTN	Νούσης Χρήστος	Νοσηλευτής	Σπηλιωτοπούλου Μαρία	Νοσηλεύτρια
Ουρολογική	Κυριακίδης Αλέξανδρος	Ιατρός	Μάντζιου Δήμητρα	Νοσηλεύτρια
Α΄ Παθολογική	Παπαβασιλείου Δημήτριος	Επιμελητής Β΄	Καρτάνου Ευαγγελία	Νοσηλεύτρια
Β΄ Παθολογική	Λαδά Μαλβίνα	Δ/ντρια Ιατρός	Καπετανάκη Γεωργία	Προισταμένη Νοσηλεύτρια

A' Πνευμονολογική	Γιαννακάκη Ειρήνη	Νοσηλεύτρια		
B' Πνευμονολογική	Καζεζίδης Ηλίας	Προϊστάμενος Νοσηλευτής	Πορτοκάλη Ελένη	Νοσηλεύτρια
A' Χειρουργική	Κακογιάννη Ανδριάνα	Προισταμένη Νοσηλεύτρια	Τρακάλα Γεωργία	Νοσηλεύτρια
B' Χειρουργική	Καλλιανίδου Ευαγγελία	Προισταμένη Νοσηλεύτρια	Νικητάκης Νικόλαος	Διευθυντής Ιατρός
MBN	Μποσνακίδου Φωτεινή	Νοσηλεύτρια	Κουκούτση Αγγελική	Νοσηλεύτρια
Αιματολογική	Γκόβαρη Παναγιώτα	Νοσηλεύτρια	Μητροπούλου Χριστίνα	Νοσηλεύτρια
Ψυχιατρική	Θεοδωροπούλου Πίτσα	Διευθύντρια	Αγόρη Αглаία	Προισταμένη Νοσηλεύτρια
Ψυχιατρική Εφήβων	Μαρινάκη Δόξα	Νοσηλεύτρια	Καλλιγέρη Έλλη	Προισταμένη Νοσηλεύτρια
ΤΕΠ	Γερολυμάτου Σοφία	Νοσηλεύτρια	Σαλταγιάννης Αθανάσιος	Νοσηλευτής
ΤΕΙ	Κουτουλάκη Γεωργία	Νοσηλεύτρια	Τσουλφά Ουρανία	Νοσηλεύτρια
ΤΕΙ Γαστρ/κό	Καραγιάννη Ειρήνη	Νοσηλεύτρια	Ζαμάνης Νίκος	Νοσηλευτής
Αιμοδοσία	Χαιροπούλου Αφροδίτη Ζούλια Πηνελόπη		Μπαλιάγα Σοφία Μορώνη Βασιλική	
Μικροβιολογικό	Γκόλιας Γρηγόριος Ζερβογιάννη Αλεξάνδρα ΤΕ Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων, με αναπληρώτρια την Λιάκου Ευανθία ΤΕ Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων.	ΤΕ Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων	Μεταλληνού Αναστασία	ΤΕ Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων
Αιματολογικό	Κότσο Βαρβάρα		Κασιδόκωστα Χριστίνα	Παρασκευάστρια ΔΕ
Βιοχημικό	Παπαϊωάννου Χρήστος	Τεχνολόγος Ι Ε	Αναστασοπούλου Ευσταθία	Τεχνολόγος Ι Ε
Κυτταρολογικό	Σπανού Φωτεινή		Αναγνωστοπούλου Δήμητρα & Γεωργιοπούλου Ζαφειρία	
Παθολογοανατομικό	Μορώνη Β.		Γκλέκα Μ.	

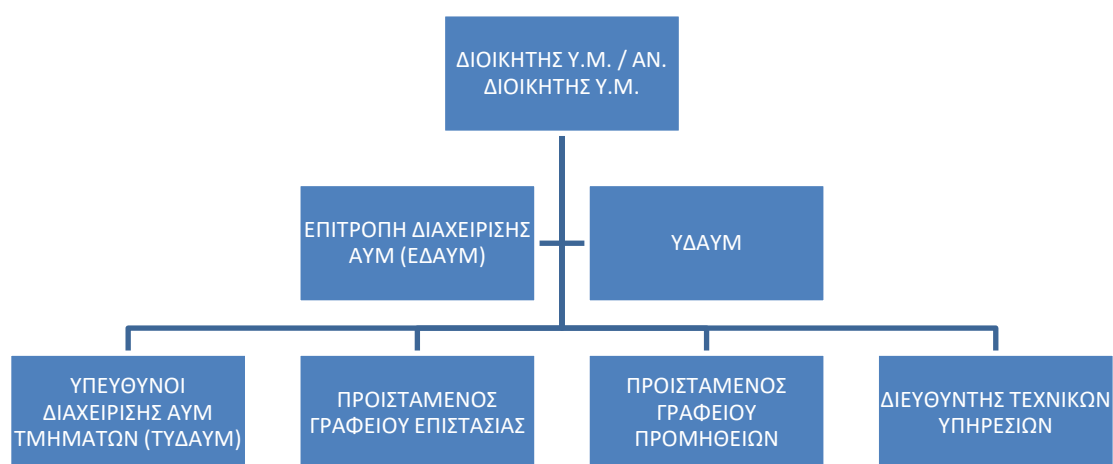
Χειρουργείο & Αναισθησιολογικό	Μήτση Αφροδίτη	Νοσηλεύτρια	Ντανάς Ιωάννης	Νοσηλεύτης
Ακτινοδιαγνωστικό & Νεότερων Απεικονιστικών Μεθόδων	Παγώνη Ελένη	Νοσηλεύτρια	Κουτσούκος Σταμάτης	Τεχνολόγος Ιατρικών Μηχανημάτων
Φαρμακείο	Μακριδάκη Δέσποινα	Διευθύντρια Φαρμακείου	Αλλαγιάννη Καλλιόπη	Φαρμακοποιός
Αποστείρωση	Μπότσιου Ευτυχία	Νοσηλεύτρια	Χοτζίδου Μαρία	Νοσηλεύτρια
Διάλυση Κυτταροστατικών	Ροδοπούλου Ευαγγελία	Νοσηλεύτρια	Γιωτοπούλου Πανωραία	Νοσηλεύτρια
Σπιρομετρικό	Ζέρη Θεοδώρα	Νοσηλεύτρια		
Μονάδα Κυστικής Ύψωσης	Γκατζογιάννη Άννια	Προισταμένη Νοσηλεύτρια	Μαρίνου Ευφροσύνη	Νοσηλεύτρια

Σε κάθε χώρο του Νοσοκομείου (Κλινικές, μονάδες κ.λ.π.) υπεύθυνοι για τη διαχείριση των αποβλήτων είναι ο ΤΥΔΑΥΜ. Για την παραλαβή, μεταφορά και αποθήκευση των αποβλήτων, υπεύθυνο είναι το Τμήμα Επιστάσις & Ιματισμού, μέσω του συνεργείου καθαριότητας και σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον παρόντα κανονισμό.

Σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3329/2005, του Νόμου 4024/2011, άρθρο 26 και την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/ΟΙΚ.21508 (ΦΕΚ 2540/07.11.2011/τ.β') Υπουργικής απόφασης ορίζεται με απόφαση Διοικητή και μετά από κλήρωση, Επιτροπή για την παραλαβή υπηρεσιών που αφορούν τα ΕΑΥΜ που αποτελείται από τρία μόνιμα και τρία αναπληρωματικά μέλη. Το προσωπικό της Επιτροπής προέρχεται από διαφορετικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου και η θητεία των μελών της είναι εξάμηνη.

5.2. Οργανόγραμμα Συστήματος Διαχείρισης Αποβλήτων ΥΜ

Η ασφαλής διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων στο Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο προϋποθέτει την ύπαρξη ενός εσωτερικού οργανογράμματος. Το οργανόγραμμα του Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο αποτυπώνεται στο κάτωθι σχήμα:



Σχήμα 1: Οργανόγραμμα δομής συστήματος διαχείρισης αποβλήτων ΥΜ

Όπως φαίνεται και από το παραπάνω σχήμα ο Υπεύθυνος Διαχείρισης ΑΥΜ (ΥΔΑΥΜ) είναι ο αποδέκτης των προβλημάτων και αναγκών του κάθε τμήματος της ΥΜ, ενώ συγχρόνως προΐσταται σε θέματα διαχείρισης, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Διοικητή, της Αναπληρώτριας Διοικήτριας και της αρμόδιας Επιτροπής, του συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων στο Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο.

5.3 Καθήκοντα και Αρμοδιότητες

Για την ασφαλή και ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων της ΥΜ, απαιτείται ο ορισμός υπευθύνων, με ξεκάθαρη περιγραφή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. Ο ορισμός αυτός σε κάθε

στάδιο διαχείρισης των αποβλήτων, αποσκοπεί στην οριοθέτηση τόσο των καθόντων όσο και των ευθυνών τους.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 1461631/2012 ΦΕΚ Β' 1537 τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων είναι οι κάτωθι:

5.3.1. Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ (ΕΔΑΥΜ)

Η Επιτροπή διαχείρισης η οποία συστήνεται με την ευθύνη του Διοικητή / Αναπλ. Διοικητή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την έγκριση και γενική εποπτεία της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ.
- Τον ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Αποβλήτων ΥΜ (ΥΔΑΥΜ) ο οποίος θα αναλάβει την κατάρτιση, το συντονισμό και την εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ.
- Την επικαιροποίηση του ΕΚΔΑΥΜ και τη λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Τη διασφάλιση ότι οι μηχανισμοί παρακολούθησης και ελέγχου περιλαμβάνονται στον ΕΚΔΑΥΜ. Η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα του συστήματος πρέπει να παρακολουθούνται ώστε να είναι δυνατή η επικαιροποίηση και βελτίωση του συστήματος όταν αυτό είναι απαραίτητο.
- Την άμεση αντικατάσταση του ΥΔΑΥΜ ή των ΤΥΔΑΥΜ όταν αυτοί δε δύνανται να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.
- Την μέριμνα για την επαρκή εκπαίδευση των μελών του συστήματος διαχείρισης και τον προσδιορισμό υπευθύνων για τη διαρκή εκπαίδευσή τους, με τη βοήθεια κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Την εξασφάλιση επαρκών πόρων και τη διάθεση ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ. Για παράδειγμα, η Επιτροπή θα πρέπει να εξασφαλίσει ώστε επαρκές προσωπικό, των τμημάτων της ΥΜ, να είναι στη διάθεση του ΥΔΑΥΜ για την εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται από τον κανονισμό διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.

5.3.2. Διοικητής / Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Νοσοκομείου

- Τη δημιουργία και το συντονισμό της επιτροπής ΕΔΑΥΜ.
- Τη σύγκλιση συνεδριάσεων της ΕΔΑΥΜ.
- Τη διαρκή συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως να προκύψουν για τα διάφορα τμήματα.
- Την έγκριση πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΕΚΔΑΥΜ.
- Την εξασφάλιση πόρων για την προώθηση και διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
- Την εφαρμογή της πολιτικής της ΥΜ σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

5.3.3. Διευθυντής / τρια Ιατρικής Υπηρεσίας (Συμπεριλαμβανομένων και των Διευθυντών Τομέων)

- Έχει την γενική ευθύνη για την ομαλή εκτέλεση όλων των ενεργειών και καθηκόντων που αφορούν την Ιατρική Υπηρεσία σε σχέση με την Διαχείριση Αποβλήτων.
- Μεριμνά για τον ορισμό ΤΥΔΑΥΜ σε όλα τα Νοσηλευτικά Τμήματα σε συνεργασία με τους Διευθυντές των κλινικών.
- Συνεργάζεται με τους ΥΔΑΥΜ και συμμετέχει ενεργά στην εκπαίδευση του Ιατρικού προσωπικού σε σχέση με τις διαδικασίες διαχωρισμού και διαχείρισης αποβλήτων.

5.3.4. Διευθυντής /τρια Διοικητικής & Οικονομικής Υπηρεσίας (Συμπεριλαμβανομένου και του προϊστάμενου Τμήματος Προμηθειών)

- Έχει την γενική ευθύνη για την ομαλή εκτέλεση όλων των σχετικών εργασιών ώστε να εκτελείται απρόσκοπτα η διαχείριση των αποβλήτων της Υ.Μ.

- Φροντίζει για την έγκριση και προμήθεια όλου του απαραίτητου εξοπλισμού καθώς και για την τοποθέτηση του απαραίτητου προσωπικού για την ανεμπόδιστη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων.
- Μεριμνά για την επάρκεια όλων των υλικών που κρίνονται απαραίτητα για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών διαχείρισης ΕΑΥΜ.
- Συνεργάζεται με τους ΥΔΑΥΜ για την προμήθεια υλικών καθώς και μέσων αποθήκευσης, φιλικών προς το περιβάλλον.
- Επιπλέον ο Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών συνεργάζεται σε μόνιμη βάση με την ΥΔΑΥΜ και τους ΤΥΔΑΥΜ με στόχο την αδιάλειπτη παροχή όλων των απαραίτητων μέσων για τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Τα μέσα αυτά πρέπει να είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή και ως εκ τούτου ο Προϊστάμενος του Γραφείου Προμηθειών πρέπει να φροντίζει για τη δημιουργία κατάλληλου (αλλά όχι υπερβολικού) αποθεματικού. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Προμηθειών είναι επίσης υπεύθυνος για την έρευνα και αγορά μέσων διαχείρισης αποβλήτων, φιλικών προς το περιβάλλον.

5.3.5. Ο / η Διευθυντής/τρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σε συνεργασία με τους /τις Προϊστάμενους /νες των Νοσηλευτικών Τμημάτων είναι υπεύθυνη για:

- Την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού σχετικά με:
 - ✓ Τις διαδικασίες χωριστής συλλογής ανά κατηγορία αποβλήτων
 - ✓ Τις διαδικασίες μεταφοράς, αποθήκευσης και διάθεσης των παραγόμενων αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας.
- Συνεργάζεται με τον ΥΔΑΥΜ και τους επικεφαλές των τμημάτων για την σωστή εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ και τις ειδικές ανάγκες που ενδεχομένως προκύψουν σε διάφορα τμήματα.
- Προωθεί σε συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ και την Αν. Διοικήτρια σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού αναφορικά με την διαχείριση παραγόμενων αποβλήτων.

5.3.6. Διευθυντής/τρια Τεχνικής Υπηρεσίας

Ο Διευθυντής/τρια Τεχνικών Υπηρεσιών της ΥΜ είναι υπεύθυνος/η:

- Για την εγκατάσταση και συντήρηση των αποθηκευτικών μέσων και χώρων καθώς και των μέσων φορτοεκφόρτωσης των αποβλήτων εντός της ΥΜ, σύμφωνα με τις επιταγές της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.
- Για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων προσωρινής αποθήκευσης των αποβλήτων εντός της ΥΜ.
- Να διασφαλίζει την κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις αρχές και τους όρους διαχείρισης των αποβλήτων που τίθενται από τον ΕΚΔΑΥΜ.
- Να εξασφαλίζει την άρτια εκπαίδευση του προσωπικού που εργάζεται στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας των αποβλήτων, εντός της ΥΜ.

5.3.7. Πρόεδρος Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και Διευθυντής Μικροβιολογικού Τμήματος

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων συνεργάζεται με την ΥΔΑΥΜ σε διαρκή βάση και του παρέχει τις απαραίτητες συμβουλές και κατευθύνσεις αναφορικά με τον έλεγχο πιθανών μολύνσεων από τη διαχείριση των αποβλήτων. Τα καθήκοντα του είναι:

- Ανιχνεύει τις ανάγκες πρόσθετης εκπαίδευσης των εργαζόμενων στη διαχείριση των αποβλήτων.
- Η διοργάνωση και επίβλεψη της εφαρμογής εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων διαχείρισης αποβλήτων εντός των ΥΜ
- Συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ και τους υπόλοιπους επικεφαλής Τμημάτων για τη σχολαστική εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων έχει επίσης τη συνολική ευθύνη για την απολύμανση και την κατά το δυνατό μείωση των ΕΑΥΜ που παράγονται από τα εργαστήρια της ΥΜ (απόβλητα που περιέχουν επικίνδυνες χημικές ουσίες).

5.3.8. Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδας (ΥΔΑΥΜ)

Η Υπεύθυνη Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου αναφέρεται στην ορισμένη Επιτροπή Διαχείρισης Αποβλήτων και στον Διοικητή ή την Αν. Διοικήτρια. Σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 22776/11-11-2020 απόφαση Διοικητή η υπευθυνότητα για τη διαχείριση υγειονομικών –ιατρικών αποβλήτων για το Σισμανόγλειο Νοσοκομείο εκχωρήθηκε στην Αναπληρώτρια Διοικήτρια κ. Ρακοπούλου Ζωή.

Τα καθήκοντα της ΥΔΑΥΜ όπως περιγράφονται στην ΚΥΑ 146163/2012 (ΦΕΚ Β' 1537) είναι:

1. Η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων και εν συνεχεία (αφού εγκριθεί από την Επιτροπή) ο έλεγχος για την καθημερινή εφαρμογή του. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να μπορεί να έχει άμεση επικοινωνία με όλα τα μέλη του προσωπικού της ΥΜ.
2. Η συνεργασία με τους Δ/ντές των διαγνωστικών τμημάτων της ΥΜ, τον Πρόεδρο επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων και τον Δ/ντή του Φαρμακείου, ώστε να γνωρίζει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τη διαχείριση παθολογικών, φαρμακευτικών και χημικών που προέρχονται από τα τμήματα αυτά.
3. Η συνεργασία με τους ΤΥΔΑΥΜ για την εφαρμογή των διαδικασιών που αφορούν την διαχείριση αποβλήτων στα τμήματά τους.
4. Η γενική εποπτεία του συστήματος συλλογής των αποβλήτων στους κατάλληλους κάδους / δοχεία / περιέκτες και της μεταφοράς τους στα αντίστοιχα σημεία αποθήκευσης της ΥΜ.
5. Η δημιουργία και ενημέρωση αρχείου με στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ.
6. Η διατήρηση αρχείου κόστους που αφορά στην επεξεργασία των ΕΑΥΜ εκτός της ΥΜ.
7. Η αποστολή στοιχείων και αναφορών που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα στις αρμόδιες αρχές ή/και όποτε απαιτηθούν τα στοιχεία αυτά από τις παραπάνω αρχές.

8. Η υποβολή στοιχείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (Η.Μ.Α.) με τους κωδικούς ΕΚΑ και τις ποσότητες που παραδόθηκαν από το Νοσοκομείο σε εγκεκριμένους φορείς διαχείρισης αποβλήτων.
9. Η γενική εποπτεία της αποθήκευσης των ΕΑΥΜ αλλά και της κατάστασης των αποθηκευτικών μέσων – αντιμετώπιση προβλημάτων.
10. Η ενημέρωση - εκπαίδευση του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη χωριστή συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων σχετικά με τους όρους, τις προδιαγραφές και τα προστατευτικά μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.
11. Η ανάρτηση λίστας ενεργειών που πρέπει να λάβουν χώρα σε περίπτωση ατυχήματος, σε ευκρινή σημεία εντός της ΥΜ, τη διατήρηση τους στα σημεία αυτά πάντοτε και τη γνωστοποίηση σε όλο το προσωπικό των ενεργειών αυτών ώστε να τους είναι οικείες σε έκτακτες περιπτώσεις.
12. Η καταγραφή και διερεύνηση ατυχημάτων που έχουν σχέση με τα απόβλητα σε συνεργασία με το Ιατρείο Εργασίας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Προτείνει μέτρα και διορθωτικές κινήσεις για την πρόληψη ατυχημάτων.
13. Η δημιουργία και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο σύνολο του προσωπικού σε σχέση με την διαχείριση των ΑΥΜ σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Υπηρεσιών.

Σε ότι αφορά τα προσομοιάζοντα με Αστικά παραγόμενα απόβλητα (ΑΣΑ) στις ΥΜ, η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη να προωθεί προς την Αναπληρώτρια Διοικήτρια της ΥΜ αλλά και την ΕΔΑΥΜ τη χωριστή συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών στους χώρους της ΥΜ.

Στο Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο εφαρμόζεται, πλέον της δεκαετίας, και σε συνεργασία με τον Δήμο Αμαρουσίου πρόγραμμα ανακύκλωσης για τα τέσσερα ρεύματα υλικών (χαρτί, γυαλί, πλαστικό και αλουμίνιο). Το πρόγραμμα έχει ανασταλεί προσωρινά μετά την έναρξη της πανδημίας από covid-19 για λόγους προστασίας της Δημόσιας Υγείας και θα επανέλθει με το τέλος της Πανδημίας.

Από τον Δεκέμβριο 2020 συμμετέχουμε - μέσω του Δήμου Αμαρουσίου - και σε πρόγραμμα ανακύκλωσης οργανικών αποβλήτων (κομποστοποίηση).

Ομοίως, σε σχέση με τα ειδικά μη επικίνδυνα απόβλητα που παράγονται στις ΥΜ, η ΥΔΑΥΜ προωθεί τη συνεργασία της ΥΜ με τα εγκεκριμένα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΕΔΑ), αναφορικά με τη διαχείριση των Αποβλήτων Ηλεκτρονικού και Ηλεκτρικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ), ηλεκτρικών συσσωρευτών, υλικών συσκευασίας κ.α.



Εικόνα 2: Κάδοι ανακύκλωσης που έχουν τοποθετηθεί στην Υ.Μ.

Η διοίκηση της ΥΜ υιοθέτησε τα παραπάνω και η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη:

- Για την ενημέρωση του προσωπικού για τα προγράμματα αυτά.
- Για την ανάρτηση διαφημιστικού υλικού στους χώρους της ΥΜ με σκοπό τη γνωστοποίηση για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών στους χώρους της μονάδας και την ενθάρρυνση του κοινού να συμμετέχει σε αυτά.
- Για την παρακολούθηση εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.
- Για την παρακολούθηση της συχνότητας αποκομιδής των συγκεκριμένων αποβλήτων από τα συνεργεία των ΣΕΔΑ και συνεργάζεται με αυτά.
- Για την γνωστοποίηση στον Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή της ΥΜ την ανάγκη πρόσθετων συμβάσεων ή ανανέωσης συμβάσεων με τα ΣΕΔΑ.

Επιπροσθέτως των παραπάνω, η ΥΔΑΥΜ συστηματικά ελέγχει και παρακολουθεί, δημιουργώντας το ανάλογο αρχείο, συγκεκριμένες παραμέτρους που αναφέρονται παρακάτω:

- Ανά κατηγορία αποβλήτων:
 - Τις εφαρμοζόμενες μεθόδους επεξεργασίας και διάθεσης.
- Οικονομικά στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων.
 - Το κόστος προμήθειας των αποθηκευτικών μέσων και το κόστος συλλογής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης των αποβλήτων.
 - Το κόστος συνεργασίας με ιδιώτες για τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων.
 - Το κόστος για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζονται στην Υγειονομική Μονάδα «Σισμανόγλειο» υλοποιούνται από το προσωπικό του Νοσοκομείου ή από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΝΕΠ) χωρίς κόστος.
- Θέματα δημόσιας υγείας

- Τα συμβάντα που έχουν ως αποτέλεσμα τον τραυματισμό του προσωπικού ή παρατηρήσεις από αυτό που αφορούν αστοχίες του συστήματος διαχείρισης των αποβλήτων. Τα συμβάντα αυτά αναφέρονται και καταγράφονται από το Ιατρείο Εργασίας και ενημερώνεται και η ΥΔΑΥΜ.

Σύμφωνα με το υπ. Αριθμ. 4563/6-3-20 έγγραφο του Ιατρείου Εργασίας με θέμα «Αναφορά περιστατικού ατυχήματος προσωπικού» καθορίζονται οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε περίπτωση ατυχήματος είτε αφορά το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, είτε αφορά προσωπικό των Ιδιωτικών Συνεργείων.

Υπάρχει συνεργασία μεταξύ του Ιατρείου Εργασίας και της ΥΔΑΥΜ σε οτιδήποτε απαιτηθεί.

5.3.9. Επόπτης Δημόσιας Υγείας

Ο Επόπτης Δημόσιας Υγείας συνεργάζεται με την ΥΔΑΥΜ σε όλες τις διαδικασίες διαχείρισης Αποβλήτων και την αντικαθιστά στα καθήκοντά της σε περίπτωση απουσίας της.

5.3.10. Πρόεδρος Επιστημονικού Συμβουλίου

Τα καθήκοντα του Προέδρου του Επιστημονικού Συμβουλίου σε ότι αφορά τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων περιλαμβάνουν:

- Την συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ, τους υπόλοιπους επικεφαλής Τμημάτων, τη/τον Διευθύντρια/τή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, τους Προϊστάμενους του νοσηλευτικού προσωπικού και τον Διοικητή και τον Αναπληρωτή Διοικητή της ΥΜ και να τους συμβουλευεί σχετικά με την εγκυρότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από την Υγειονομική Μονάδα.
- Η οργάνωση, σε συνεργασία με τους ΥΔΑΥΜ, επιστημονικών εκδηλώσεων, με συμμετοχή ειδικών επιστημόνων ακόμη και εκτός

Νοσοκομείου, με θέματα που αφορούν την διαχείριση αποβλήτων, όποτε κρίνεται αυτό απαραίτητο.

5.3.11. Διευθυντής/τρια Φαρμακείου

Ο/η Διευθυντής/τρια Φαρμακείου της ΥΜ, είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του Φαρμακείου της Μονάδας και για τη μείωση των αποβλήτων που παράγονται κατά τη λειτουργία του. Αναλυτικότερα, τα καθήκοντα του σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων είναι τα εξής:

- Συνεργάζεται με την ΥΔΑΥΜ, τους υπόλοιπους επικεφαλής Τμημάτων, τη/τον Διευθύντρια/τή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, τους Προϊστάμενους του νοσηλευτικού προσωπικού και το Διοικητή και Αναπληρωτή Διοικητή της ΥΜ και τους συμβουλεύει για τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων σύμφωνα με την Εθνική Νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της κεντρικής διοίκησης.
- Η ζύγιση και η διατήρηση αρχείου με τις ποσότητες των φαρμάκων (σε gr, kg, ml, ή lt και όχι σε τεμάχια) που επιστρέφονται ή καταστρέφονται.
- Η ενημέρωση της ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή/και όποτε του ζητηθεί από την ΥΔΑΥΜ όσον αφορά τις ποσότητες αποβλήτων οι οποίες παράγονται / καταστρέφονται.
- Ο συντονισμός των διαδικασιών ελέγχου διαχείρισης των αποβλήτων του φαρμακείου.
- Να συνεργάζεται με το Γραφείο Προμηθειών ώστε να υπάρχει διαρκώς επαρκές απόθεμα των κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής όπως και των προστατευτικών μέσων ενδυμασίας του προσωπικού.
- Η ενημέρωση του προσωπικού του φαρμακείου ως προς την διαχείριση των ΑΥΜ.
- Ο ορισμός ΤΥΔΑΥΜ στο φαρμακείο.
- Η συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ για την σωστή εφαρμογή του ΕΚΔΑΥΜ στο φαρμακείο.

- Η συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Οικονομικού και το Τμήμα Προμηθειών, ώστε να υπάρχει επαρκές απόθεμα κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής αποβλήτων καθώς και των μέσων ατομικής προστασίας του προσωπικού.
- Έχει επίσης την ευθύνη για την ασφαλή διαχείριση των γενοτοξικών προϊόντων και αποβλήτων

5.3.12. Προϊστάμενος/η Γραφείου Επιστασίας

Αναφορικά με τη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων στην ΥΜ, ο/η Προϊστάμενος/η Επιστασίας είναι υπεύθυνος/η για:

- Τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης των οικιακού τύπου απορριμμάτων (ΑΣΑ) – χωριστή συλλογή, μεταφορά, αποθήκευση στους ειδικούς κάδους εκτός της ΥΜ – πριν την αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα. Για το σκοπό αυτό προΐσταται του προσωπικού καθαριότητας το οποίο και κατευθύνει.
- Τη μεταφορά ΕΑΥΜ μόνο από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Την παροχή προσωπικού καθαριότητας στη διάθεση των ΤΥΔΑΥΜ, για τη μεταφορά των ΕΑΥΜ.
- Τη συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ στα στάδια εκτίμησης των παραγόμενων αποβλήτων ή όπου αλλού απαιτείται.
- Την αναφορά στον Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή της ΥΜ, όποιων προβλημάτων ή/και προβληματισμών σχετικά με τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων (πρόσθετες ανάγκες μέσων, προσωπικού, κ.α.).
- Το συντονισμό της μεταφοράς ΕΑΥΜ εντός του Νοσοκομείου και την ασφαλή τοποθέτηση των αποβλήτων εντός των χώρων προσωρινής αποθήκευσης.
- Τη συνεργασία με την ΥΔΑΥΜ για την διαχείριση και προσωρινή αποθήκευση των ΕΑΥΜ σύμφωνα με την Νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

5.3.13. Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ΑΥΜ Τμήματος (ΤΥΔΑΥΜ)

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ. Αριθμ. 146163/2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1537β/8.5.12) ο/η ΤΥΔΑΥΜ ορίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Τμήματος της ΥΜ. Σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΑΥΜ του Νοσοκομείου στις 09/10/2019 στα τμήματα που δεν έχει δηλωθεί Υπεύθυνος Διαχείρισης Αποβλήτων Τμήματος υπεύθυνοι θα ορίζονται ο Διευθυντής και η Προισταμένη του Τμήματος.

Οι ΤΥΔΑΥΜ αναφέρονται στους ΥΔΑΥΜ καθώς και στους Συντονιστές Διευθυντές /Επιστημονικά Υπεύθυνους των Τμημάτων / εργαστηρίων.

Οι ΤΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνοι για:

- Την εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης ΑΥΜ στο Τμήμα τους.
- Την επιτήρηση του προσωπικού ως προς την σωστό διαχωρισμό των ΑΥΜ στην πηγή.
- Τον έλεγχο αντικατάστασης των πληρωμένων σάκων, δοχείων ή άλλων αποθηκευτικών μέσων.
- Την επιτήρηση και εποπτεία του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με τη χωριστή συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων.
- Τη συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών ώστε να υπάρχει διαρκώς επαρκές απόθεμα των κατάλληλων αποθηκευτικών μέσων και μέσων συλλογής όπως και των προστατευτικών μέσων ενδυμασίας του προσωπικού.
- Τη συνεργασία με τον ΥΔΑΥΜ σε θέματα που αφορούν τη βελτίωση / συμπλήρωση της εφαρμογής του ΕΚΔΑΥΜ στο τμήμα τους.
- Την καταγραφή και αναφορά προβλημάτων, αστοχιών και ατυχημάτων, συνεργάζονται με τους ΥΔΑΥΜ, την ΕΝΛ και το Ιατρείο Εργασίας και προτείνουν διορθωτικά μέτρα.
- Την πραγματοποίηση ελέγχων σε σχέση με τα παραγόμενα απόβλητα στα τμήματά τους όπως ορίζεται από την σχετική ΚΥΑ οικ. 146163/2012.

- Τη συνεργασία με το γραφείο επιστάσις σχετικά με τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό σχετικά με τη μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων.

Ο ρόλος των ΤΥΔΑΥΜ στην εφαρμογή της Ιχνηλασιμότητας

- Μετά την έγκριση και την εφαρμογή λειτουργίας Ηλεκτρονικής Εφαρμογής για την ιχνηλασιμότητα των αποβλήτων, οι ΤΥΔΑΥΜ θα είναι υπεύθυνοι ώστε κανένα αποθηκευτικό μέσο μολυσματικών (Hospitalbox ή σακούλες) και καμία σακούλα Αστικών Σκουπιδιών (ΑΣΑ) να μην απομακρύνεται, από το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας, χωρίς να έχει προστεθεί / επικολληθεί η απαιτούμενη ετικέτα «barcode».
- Ειδικότερα, κάθε Παρασκευή τα Τμήματα θα εφοδιάζονται με τις απαραίτητες εβδομαδιαίες ποσότητες περιεκτών Αστικών και Επικίνδυνων αποβλήτων.
- Οι περιέκτες Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΑΑΜ και ΜΕΑ) κατά τη παράδοση τους θα συνοδεύονται από ετικέτα «barcode».
- Οι σακούλες Αστικών Σκουπιδιών (ΑΣΑ) θα συνοδεύονται από ανάλογο αριθμό εκτυπωμένων ετικετών «barcode». Ο ΤΥΔΑΥΜ έχει την ευθύνη για την επικόλληση των ετικετών στις σακούλες πριν την τοποθέτηση τους στους κάδους σκουπιδιών.
- Σε περίπτωση όπου ένα Τμήμα ξεμείνει από κάποιο είδος περιέκτη ή ετικετών, ο ΤΥΔΑΥΜ θα μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση της ΥΔΑΥΜ ώστε να υπάρξει η απαραίτητη προμήθεια του Τμήματος.
- Ο ΤΥΔΑΥΜ θα εκτιμά τις αναγκαίες ποσότητες σε περιέκτες, ανάλογα θα προσθέτει ή θα αφαιρεί, καθορίζοντας τις ζητούμενες ποσότητες της επόμενης εβδομάδας.

Σε μέρες και ώρες που οι ΤΥΔΑΥΜ δεν εργάζονται η ευθύνη μεταφέρεται στον Υπεύθυνο Νοσηλευτή βάρδιας και στον Εφημερεύοντα Ιατρό του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.-Καθορισμός πηγών παραγωγής και παραγόμενης ποσότητας ανά κατηγορία ΑΥΜ

6.1.Γενικά

Η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για την εκτίμηση των συνολικών παραγόμενων ποσοτήτων των αποβλήτων της ΥΜ και την ανάλυση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από αυτή.

Τα απόβλητα κατηγοριοποιούνται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της εθνικής νομοθεσίας και προσδιορίζεται η μέση ημερήσια παραγόμενη ποσότητα ανά κατηγορία και ανά τμήμα της ΥΜ.

Οι κατηγορίες των αποβλήτων που παράγονται στην ΥΜ, όπως ορίζονται στην παράγραφο Β1 του άρθρου 2 της ΚΥΑ146163 «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων» (ΦΕΚ1537/8-5-2012), περιλαμβάνουν:

Α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)

Β) Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ)

Β1) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)

Β2) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)

Β3) Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)

Γ) Ειδικά ρεύματα αποβλήτων

Περίληπτικά, ανά κατηγορία:

Πίνακας 20: Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)

Αστικά Στερεά Απόβλητα	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή ΕΚΑ
Απόβλητα προερχόμενα από το Μαγειρείο του Νοσοκομείου και από δραστηριότητες εστίασης και υπολείμματα τροφίμων εκτός από	20 01 08	Βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης

θαλάμους και ασθενείς πάσχοντες από τροφιμογενή ή άλλη λοίμωξη δυνάμενη να μεταδοθεί με αυτά τα υπολείμματα.		
Γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας, γενικά ογκώδη υλικά, καθώς και άλλα μη επικίνδυνα απόβλητα που λόγω της ποιότητάς τους εξομοιώνονται με τα οικιακά.	20 01 01	Χαρτιά και χαρτόνια
	20 01 02	Γυαλιά
	20 01 39	Πλαστικά
	20 01 40	Μέταλλα
	20 03 07	Ογκώδη απόβλητα
	20 03 01	Ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα
	15 01 01	Συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
	15 01 02	Ξύλινη συσκευασία
	15 01 04	Μεταλλική συσκευασία
	15 01 06	Μεικτή συσκευασία
	15 01 07	Γυάλινη συσκευασία
	18 01 01	Κοπτερά εργαλεία (εκτός 18 01 03)
	18 01 07	Χημικές ουσίες (εκτός 18 01 06)
	09 01 07	Ακτινογραφικά film με άργυρο
	09 01 08	Ακτινογραφικά film χωρίς άργυρο
Απόβλητα παραγόμενα κατά τις διαδικασίες καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων	20 01 30	Απορρυπαντικά (εκτός 20 01 29*)
Απόβλητα από ρουχισμό μιας χρήσεως, εκτός αν εμπίπτουν στις κατηγορίες των Επικίνδυνων Αποβλήτων (π.χ. υλικά από θάλαμο απομόνωσης, ασθενείς με μέτρα επαφής, προφυλάξεις από σταγονίδια/ αερογενείς σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.)	15 02 03	Απορροφητικό υλικό, υλικά φίλτρων, υφάσματα σκουπίσματος και προστατευτικός ρουχισμός (εκτός 15 02 02*)
	18 01 04	Απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκειται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (π.χ. επίδεσμοι, γύψινα εκμαγεία, σεντόνια, πετσέτες, ρουχισμός μιας χρήσης,

		απορροφητικές πάνες)
	20 01 10	Ρούχα
	20 01 11	Υφάσματα
Απόβλητα προερχόμενα από κηπουρικές εργασίες	20 02 01	Βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα
Ορθοπεδικού γύψοι, σερβιέτες, πάνες ενηλίκων εκτός αν εμπίπτουν στις κατηγορίες των Επικίνδυνων Αποβλήτων (π.χ. από θαλάμους απομόνωσης με μέτρα επαφής, περιστατικά γαστρεντερικού συστήματος σύμφωνα με οδηγίες της ΕΝΛ.)	18 01 04	Απόβλητα των οποίων η συλλογή και διάθεση δεν υπόκειται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη μόλυνσης (π.χ. επίδεσμοι, γύψινα εκμαγεία, σεντόνια, πετσέτες, ρουχισμός μιας χρήσης, απορροφητικές πάνες)

Πίνακας 21: Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ):

Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή ΕΚΑ
Τα πάσης φύσεως χρησιμοποιημένα υλικά που έχουν έρθει σε επαφή με αίμα ή οποιοδήποτε άλλο βιολογικό υγρό ή υλικό κατά την διενέργεια νοσηλευτικών και ιατρικών πράξεων. Περιλαμβάνονται υλικά που εντάσσονται στα ΑΣΑ εάν προέρχονται από θάλαμο μόνωσης ή από ασθενείς πάσχοντες λοιμώξεις για τις οποίες εφαρμόζονται μέτρα επαφής, προφυλάξεις σταγονιδίων/αερογενείς σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ. Πάσης φύσεως αιχμηρά μιάς χρήσεως. Κόπρανα και ούρα από ασθενείς πάσχοντες από λοίμωξη δυνάμενη να μεταδοθεί μέσω αυτών.	18 01 03*	Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκειται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη της μόλυνσης.

Πίνακας 22: Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)

Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή ΕΚΑ
Υλικά πάσης φύσεως προερχόμενες από δραστηριότητες στα εργαστήρια		

του Νοσοκομείου τα οποία δυνητικά περιέχουν λοιμογόνους παράγοντες και αντιδραστήρια ή άλλες ουσίες (π.χ. αντιβιοτικά, χρωστικές, υλικά μονιμοποίησης κ.λ.π.)	18 01 03*	Απόβλητα από την περιγεννητική φροντίδα, τη διάγνωση, τη θεραπεία ή την πρόληψη ασθενειών σε ανθρώπους των οποίων η συλλογή και διάθεση υπόκειται σε ειδικές απαιτήσεις σε σχέση με την πρόληψη της μόλυνσης.
Υγρά απόβλητα από τα εργαστήρια (π.χ. αναλυτές κλπ)		
Ιστοί, ιστοτεμάχια, όργανα, μέρη σώματος μη αναγνωρίσιμα, παρασκευασμένα για εργαστηριακή διερεύνηση.		
Απόβλητα από διενέργεια χημειοθεραπείας πάσης φύσεως με κυτταροστατικά/κυτταροτοξικά φάρμακα		
Ακρωτηριασμένα μέλη σώματος, αναγνωρίσιμα ¹ .	18 01 02	Μέρη και όργανα σώματος περιλαμβανομένων και σάκων αίματος και διατηρημένο αίμα (εκτός από 18 01 03)

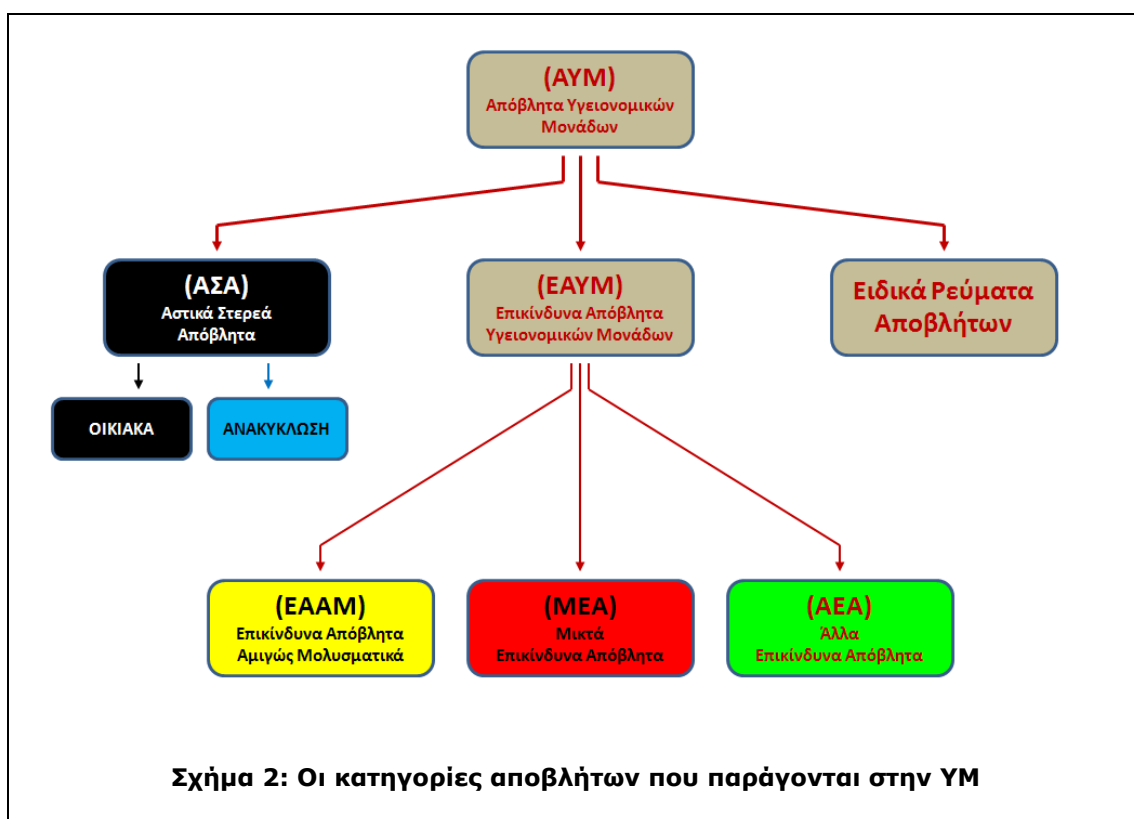
¹τα αναγνωρίσιμα μέλη σώματος κατατάσσονται στα ΜΕΑ και ακολουθείται διαδικασία αποτέφρωσης εκτός αν ο ασθενής ή οι οικείοι του ζητήσουν ενταφιασμό. Η διαδικασία της αποτέφρωσης ακολουθείται και όταν υπάρχει ένδειξη π.χ. ύπαρξη συγκεκριμένων μικροοργανισμών για τους οποίους υπάρχουν οδηγίες από την ΕΝΛ.

Πίνακας 23: Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)

Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα	Κωδικός ΕΚΑ	Περιγραφή ΕΚΑ
Χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται) φορμαλδεΰδη, ξυλόλη, απολυμαντικά της κατηγορίας των αλδεϋδών, χλωροφόρμιο, φορμαμίδιο, τριχλωροαιθυλένιο, ακετόνη, DABμεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις που περιέχουν οξέα και αλκάλια (π.χ. θειικό, υδροχλωρικό, νιτρικό, χρωμικό οξύ, υδροξείδιο του Νατρίου και διαλύματα αμμωνίας) και άλλα	18 01 06*	Χημικές ουσίες που αποτελούνται από ή περιέχουν επικίνδυνες ουσίες

οξειδωτικά (KMnO_4 , $\text{K}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$) ή επιβραδυντές (NaHSO_3 , Na_2SO_3), τετροξειδίο του Οσμίου κλπ.		
Απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο (αχρηστεμένα υδραργυρικά θερμομέτρα, σφυγμομανόμετρα) αμάλαμα οδοντιατρικής, άλλα βαρέα μέταλλα, επικίνδυνες οργανικές ενώσεις.	18 01 10*	Αμάλαμα οδοντιατρικής
Ληγμένα και αχρηστευμένα φάρμακα περιλαμβανομένων των κυτταροστατικών φαρμάκων	18 01 08*	Κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες
	20 01 31*	Κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες
	18 01 09	Φαρμακευτικές ουσίες άλλες από τις αναφερόμενες στο σημείο 18 01 08*
Χρησιμοποιημένα υλικά και περιέκτες από το Κεντρικό Τμήμα Διαλύσεων Κυτταροστατικών	18 01 08*	Κυτταροτοξικές και κυτταροστατικές φαρμακευτικές ουσίες
Διαλύτες ακτινολογικών εμφανιστηρίων (υγρής εκτύπωσης)	09 01 03*	Διάλυμα εμφανιστηρίου με βάση διαλύτες
	09 01 04*	Διαλύματα σταθεροποιητή
	09 01 05*	Διάλυμα εκπλύσεως και διάλυμα εκπλύσεως σταθεροποιητή
	09 01 06*	Απόβλητα που περιέχουν άργυρο από επιτόπου επεξεργασία φωτογραφικών αποβλήτων
	09 01 13*	Υδατικά υγρά απόβλητα από την επιτόπου ανάκτηση αργύρου εκτός του σημείου 09 01 06

- **Ειδικά ρεύματα αποβλήτων:** ραδιενεργά, μπαταρίες, συσκευασίες με αέρια υπό πίεση, ρεύματα εναλλακτικής διαχείρισης, απόβλητα από ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό (ΑΗΗΕ) κ.α



Πίνακας 24: Ιδιότητες των αποβλήτων που τα καθιστούν Επικίνδυνα

Ιδιότητες των αποβλήτων που τα καθιστούν Επικίνδυνα	
H1 «Εκρηκτικό»	Ουσίες και παρασκευάσματα που μπορούν να εκραγούν όταν έλθουν σε επαφή με φλόγα ή που είναι περισσότερο ευαίσθητες στις κρούσεις και τις τριβές από το δινιτροβενζόλιο.
H2 «Οξειδωτικό»	Ουσίες και παρασκευάσματα τα οποία, όταν έλθουν σε επαφή με άλλες ουσίες, ιδίως εύφλεκτες ουσίες, παρουσιάζουν ισχυρή εξώθερμο αντίδραση.
H3-A «Πολυεύφλεκτο»	- Ουσίες και παρασκευάσματα σε υγρή κατάσταση, των οποίων το σημείο ανάφλεξης είναι κατώτερο των 21 °C (συμπεριλαμβανομένων εξαιρετικά εύφλεκτων υγρών), ή - Ουσίες και παρασκευάσματα που μπορεί να θερμαν-

	θούν και τελικά να αναφλεγούν στον αέρα σε κανονική θερμοκρασία χωρίς έξωθεν παροχή ενέργειας, ή - Ουσίες και παρασκευάσματα σε στερεά κατάσταση, που μπορούν να αναφλεγούν εύκολα μετά από σύντομη επίδραση πηγής ανάφλεξης και που εξακολουθούν να φλέγονται ή να καίονται μετά την απόσυρση της πηγής ανάφλεξης, ή - Ουσίες και παρασκευάσματα σε αέρια κατάσταση που αναφλέγονται στον αέρα υπό συνήθη πίεση, ή - Ουσίες και παρασκευάσματα που, όταν έλθουν σε επαφή με το νερό ή με υγρό αέρα, παράγουν εξαιρετικά αναφλέξιμα αέρια σε επικίνδυνες ποσότητες.
H3-B «Εύφλεκτο»	Υγρές ουσίες και παρασκευάσματα των οποίων το σημείο ανάφλεξης είναι τουλάχιστον 21 °C και δεν υπερβαίνει τους 55 °C.
H4 «Ερεθιστικό»	Ουσίες και παρασκευάσματα μη διαβρωτικά που ερχόμενα σε άμεση επαφή παρατεταμένη ή επαναλαμβανόμενη με το δέρμα ή τους βλεννογόνους δύνανται να προκαλέσουν φλεγμονή.
H5 «Επιβλαβές»	Ουσίες και παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα είναι δυνατόν να συνεπάγεται περιορισμένους κινδύνους.
H6 «Τοξικό»	Ουσίες και παρασκευάσματα (περιλαμβανομένων πολύ τοξικών ουσιών και παρασκευασμάτων) των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα είναι δυνατόν να συνεπάγεται σοβαρούς κινδύνους για την υγεία, παροδικού ή χρόνιου χαρακτήρα, ή ακόμη και το θάνατο
H7 «Καρκινογόνο»	Ουσίες ή παρασκευάσματα οι οποίες, με εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα μπορούν να προκαλέσουν καρκίνο ή να αυξήσουν τη συχνότητά του.

H8 «Διαβρωτικό»	Ουσίες και παρασκευάσματα οι οποίες, όταν έλθουν σε επαφή με ζωντανούς ιστούς, μπορούν να τους καταστρέψουν.
H9 «Μολυσματικό»	Ουσίες και παρασκευάσματα που περιέχουν ανθεκτικούς μικροοργανισμούς ή τις τοξίνες τους, οι οποίοι είναι γνωστό ή υπάρχουν σοβαροί λόγοι να πιστεύεται ότι προκαλούν ασθένειες στον άνθρωπο ή σε άλλους ζώντες οργανισμούς.
H10 «Τοξικό για την αναπαραγωγή»	Ουσίες ή παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα, μπορεί να προκαλέσει μη κληρονομικές συγγενείς δυσμορφίες ή να αυξήσει τη συχνότητα εμφάνισής τους
H11 «Μεταλλαξογόνο»	Ουσίες ή παρασκευάσματα των οποίων η εισπνοή, κατάποση ή εισχώρηση στο δέρμα, μπορεί να προκαλέσει κληρονομικά γενετικά ελαττώματα ή να αυξήσει τη συχνότητα εμφάνισής τους
H12	Απόβλητα που εκλύουν τοξικό ή πολύ τοξικό αέριο, όταν έλθουν σε επαφή με το νερό, τον αέρα ή με ένα οξύ
H13 (*) «Ευαισθητοποιητικό»	Ουσίες και παρασκευάσματα τα οποία διά της εισπνοής, κατάποσης ή απορρόφησης μέσω του δέρματος, μπορούν να προκαλέσουν αντίδραση του οργανισμού (υπερευαισθητοποίηση) τέτοια ώστε, με περαιτέρω έκθεση σε αυτή την ουσία ή το παρασκεύασμα, να προκαλούνται χαρακτηριστικές επιβλαβείς αντιδράσεις (*) Εφόσον υπάρχουν μέθοδοι δοκιμής
H14 «Οικοτοξικό»	Απόβλητα που παρουσιάζουν ή είναι δυνατόν να παρουσιάσουν άμεσο ή μελλοντικό κίνδυνο για έναν ή περισσότερους τομείς του περιβάλλοντος

H15	Απόβλητα ικανά μετά από διάθεση, να δημιουργήσουν, με οποιοδήποτε μέσο, άλλη ουσία, π.χ. προϊόν έκπλυσης, το οποίο έχει ένα από τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται ανωτέρω

6.2. Παραγωγή αποβλήτων

Τα συλλεγόμενα απόβλητα σε χώρους και διαδρόμους αναμονής της ΥΜ αποτελούν και τυγχάνουν διαχείρισης ως αστικού τύπου στερεά απόβλητα (ΑΣΑ), ενώ τα παραγόμενα απόβλητα στα Τμήματα της ΥΜ (ΕΑΥΜ) κατηγοριοποιούνται όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο και τυγχάνουν ανάλογης διαχείρισης.

6.2.1. Εκτίμηση της παραγωγής αποβλήτων

Για τη συνολική εκτίμηση παραγωγής αποβλήτων υπεύθυνη είναι η ΥΔΑΥΜ. Αναλυτικότερα η ΥΔΑΥΜ:

1. Εκτιμά σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας τον αριθμό των παραγόμενων σάκων αστικών αποβλήτων στους κοινόχρηστους χώρους και διαδρόμους αναμονής εντός της ΥΜ. Η εκτίμηση αυτή γίνεται σε ετήσια βάση με την καταγραφή στοιχείων πλήθους και βάρους των σάκων που αποστέλλονται προς διάθεση κατά τη διάρκεια μιας εβδομάδας και υπολογισμό, κατά αυτόν τον τρόπο, του μέσου όρου παραγωγής αστικών αποβλήτων. Τα στοιχεία αυτά καταγράφονται σε αντίστοιχο αρχείο που τηρείται από την ΥΔΑΥΜ.
2. Υπολογίζει τις εκτιμώμενες παραγόμενες ποσότητες αποβλήτων ανά κατηγορία. Η εκτίμηση αυτή γίνεται σε ετήσια βάση με την καταγραφή στοιχείων πλήθους και βάρους περιεκτών που αποστέλλονται προς διάθεση κατά την διάρκεια μίας εβδομάδας από κάθε κλινική του Νοσοκομείου. Στη συνέχεια υπολογίζεται η συνολική ποσότητα (σε βάρος και αριθμό περιεκτών) για το σύνολο του Νοσοκομείου.

6.2.2. Εκτίμηση του βάρους των αποβλήτων

Η εκτίμηση του βάρους των αποβλήτων γίνεται ως εξής:

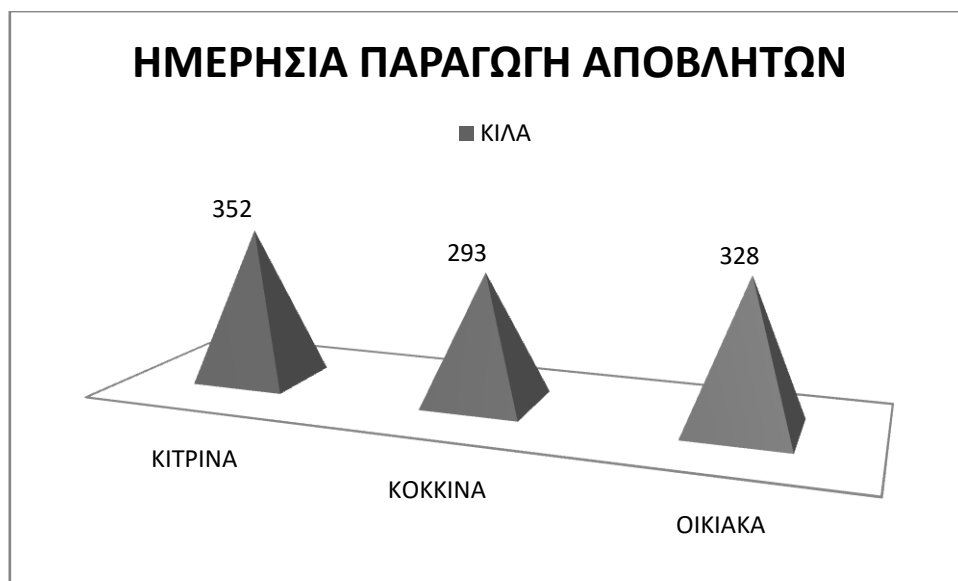
Για μία εβδομάδα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, η ΥΔΑΥΜ με τη συνεργασία προσωπικού επιστάσις της ΥΜ, ζυγίζει τα παραγόμενα ΕΑΥΜ (ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ κ.λ.π.) όλων των τμημάτων του Νοσοκομείου και καταγράφει το βάρος και τον αριθμό περιεκτών ανά χρωματική διάκριση και ανά κλινική. Από τα στοιχεία αυτά θα εξάγει τους μέσους όρους ανά περιέκτη και ανά κατηγορία, τους οποίους θα χρησιμοποιεί για το υπόλοιπο του έτους. Επιπλέον η ΥΔΑΥΜ κάνει δειγματοληπτικούς ελέγχους (τουλάχιστον έναν ανά τρίμηνο) προς επιβεβαίωση των εκτιμήσεων του βάρους των παραγόμενων ΕΑΥΜ.

Στο Νοσοκομείο μας δεν έχει οριστεί υπεύθυνος αποθήκευσης.

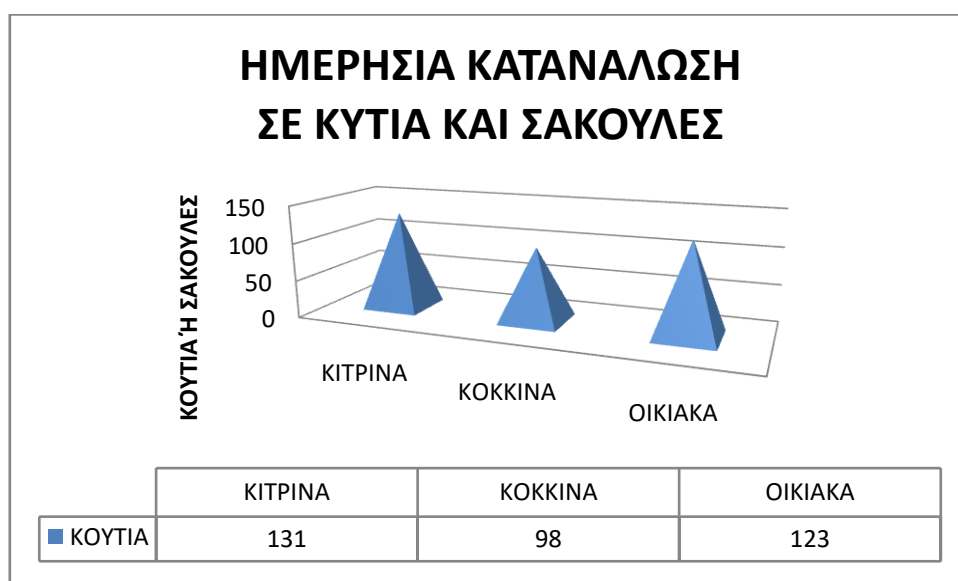
Οι υπεύθυνοι φαρμακείου και διαγνωστικών τμημάτων αποστέλλουν αντίστοιχα στοιχεία σχετικά με τα ακατάλληλα / καταστρεφόμενα φάρμακα. Από τα παραπάνω στοιχεία η ΥΔΑΥΜ διαμορφώνει ηλεκτρονικό αρχείο. Η ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση του αρχείου για χρονική διάρκεια δύο (2) ετών.

Για το έτος 2020, λόγω έκτακτων καταστάσεων (Πανδημία) τα ζυγίσματα των ΕΑΥΜ και ΑΣΑ έγιναν από 03/05/2020 έως 07/07/2020. Για κάθε κλινική και υπηρεσία έγινε καθημερινή, συνεχόμενη επί 7 ημέρου καταγραφή και στην συνέχεια υπολογίστηκε ο μέσος όρος παραγωγής αποβλήτων για κάθε κλινική αλλά και συνολικά για το Νοσοκομείο.

Τα αποτελέσματα για το έτος 2020 φαίνονται σχηματικά στα διαγράμματα και αριθμητικά στον κάτωθι πίνακα.



Διάγραμμα 1: Ημερήσια παραγωγή αποβλήτων



Διάγραμμα 2: Ημερήσια κατανάλωση σε κουτιά (hospitalbox) και σακούλες

Πίνακας 25. Μέσος όρος παραγωγής περιεκτών / ποσοτήτων αποβλήτων του Νοσοκομείου.

Μέσος όρος παραγωγής περιεκτών / ποσοτήτων αποβλήτων του Νοσοκομείου						
	ΚΙΤΡΙΝΑ		ΚΟΚΚΙΝΑ		ΜΑΥΡΕΣ ΣΑΚΟΥΛΕΣ	
	ΚΙΛΑ	ΚΟΥΤΙ	ΚΙΛΑ	ΚΟΥΤΙ	ΚΙΛΑ	ΣΑΚΟΥΛΑ
ΚΕΜ	4,727	3,14	3,328	1,25	3,671	2,28
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ	2,900	1	2,835	0,85	11,050	3,14
Α΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	6,714	1,85	8,671	2	12,300	3,85
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	0	0	1,615	0,2	5,795	2,4
ΜΕΘ	51,514	22,42	30,998	10,28	10,1	5,14
Α΄ ΠΝΕΥΜΟΛΟΓΙΚΗ	5,506	1,62	10,012	2,75	17,637	6,12
ΚΥΣΤΙΚΗ ΙΝΩΣΗ	2,487	1	0	0	3,787	1,5
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	17,993	6,5	6,210	2,25	18,875	6,25
Β΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	8,381	1,75	16,543	5,37	20,837	5,62
COVID	14,206	8,25	10,475	6,12	3,612	1,87
ΛΙΘΟΤΡΙΨΙΑ	16,157	8,71	6,128	2,85	16,192	4,57
ΓΡΑΦΕΙΑ 1ΟΥ	0	0	0	0	5,210	3,16
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ	1,625	0,875	1,293	0,5	9,312	3,625
ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΝΟΥ	0	0	312	0,25	1,850	1,5
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	1,043	0,5	5,311	2,75	8,212	3,625
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	13,277	5,33	46,383	10,33	12,488	6,55
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	82,011	24,11	33,127	10	17,916	7,55
ΤΕΠ	22,057	9,125	6,990	2,62	16,650	5,62
ΤΕΙ	21,593	7,75	5,387	2,5	10,818	5,5
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	0	0	0	0	3,564	2
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	6,056	3,87	1,281	0,5	3,116	1,87
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	27,950	9	17,592	14	11,602	4,71
ΜΤΝ	16,100	4,14	17,421	4,42	5,685	2,57
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟ	0	0	0	0	9,406	2,8
Α΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	9,643	3	12,831	2,75	26,906	7,37
Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	12,968	4	16,551	3,5	33,550	11,5
Β΄ ΠΝΕΥΜΟΛΟΓΙΚΗ	2,368	1,12	24,006	7,87	24,725	5,375
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ	4,650	2,14	7,092	2,42	13,150	4,85
Σ Υ Ν Ο Λ Α :	351,934	131	292,403	98	327,935	122

6.2.3. Ιχνηλασιμότητα αποβλήτων

Σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ.146163/2012 (ΦΕΚ 1537/Β): Μέτρα και Όροι για τη διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων, Παράρτημα ΙΙ, κεφ.6 περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ιχνηλάτησης και δίνονται ενδεικτικοί πίνακες οι οποίοι θα πρέπει να συμπληρώνονται από τους ΤΥΔΑΥΜ και την ΥΔΑΥΜ.

Συγκεκριμένα, κάθε Κλινική / Τμήμα έχει ορίσει υπεύθυνο υπάλληλο (ΤΥΔΑΥΜ) ο οποίος θα συμπληρώνει και υπογράφει **κατά την αποστολή των Αποβλήτων της Υ.Μ. στους χώρους αποθήκευσης**, στον ακόλουθο πίνακα 26.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΑΥΜ ΠΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ					
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:					
ΠΗΓΗ / ΤΜΗΜΑ:					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:					
ΩΡΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:					
Κατηγορία ΕΑΥΜ	Τύπος (σάκος, δοχείο, κάδος)	περιέκτη	Χρώμα περιέκτη	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΑΥΜ	
				Αριθμός περιεκτών	Ποσότητα (κιλά)
Υπογραφή Υπευθύνου Αποστολής:			Υπογραφή Υπευθύνου Αποθήκης:		

Πίνακας 26: Πρότυπο εντύπου αποστολής ΕΑΥΜ προς αποθήκευση

Βάση του ανωτέρω πίνακα θα πρέπει να διατηρείται αρχείο σχετικά με την ποσότητα των παραγόμενων Αποβλήτων ανά Τμήμα (Πίνακας 27).

Πηγή / Τμήμα	Περίοδος αναφοράς	Αριθμός αποστολών προς αποθήκευση	Κατηγορία ΕΑΥΜ	Τύπος περιέκτη (σάκος, δοχείο, κάδος)	Χρώμα περιέκτη	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΑΥΜ	
						Αριθμός περιεκτών	Ποσότητα (κιλά)
	Από... έως						
							

Πίνακας 27: Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ ανά Τμήμα της ΥΜ

Κάθε φορά που **παραλαμβάνονται απόβλητα για αποθήκευση**, ο υπεύθυνος αποθήκευσης θα κρατά στο αρχείο του αντίγραφο του εντύπου του Πίνακα 26 που τα συνοδεύει και συμπληρώνει αντίστοιχο αρχείο ώστε να παρακολουθείται η ροή των αποβλήτων στην ΥΜ (Πίνακας 28).

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ (ΚΛΙΝΙΚΗ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ κ.λπ.)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΩΡΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗΣΑΝ				Υπογραφή υπεύθυνου παραλαβής
				ΚΙΤΡΙΝΟΙ	ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟΙ		

Πίνακας 28: Αρχείο παραλαβής για την αποθήκευση αποβλήτων της ΥΜ

Στη συνέχεια, κάθε φορά που **εξάγονται από την αποθήκη απόβλητα** προς επεξεργασία / τελική διάθεση, συμπληρώνονται αντίστοιχα αρχεία με πληροφορίες που αφορούν την έξοδο αποβλήτων από τους χώρους αποθήκευσης (Πίνακας 29).

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ	ΩΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΠΟΥ ΕΞΗΛΘΑΝ				ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ
			ΚΙΤΡΙΝΟΙ	ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟΙ			

Πίνακας 29: Αρχείο εξόδου αποβλήτων

Τα στοιχεία των εντύπων και πινάκων αυτών (τα οποία αν είναι εφικτό διατηρούνται **είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή**) αποστέλλονται στην ΥΔΑΥΜ ανά τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία (Πίνακας 30).

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ (ΚΛΙΝΙΚΗ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ κ.λ.π.)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΛΥΜ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ						ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ
			ΚΙΤΡΙΝΟΙ		ΚΟΚΚΙΝΟΙ		ΠΡΑΣΙΝΟΙ		
			ΠΑΡΕΛΗΦΘΕΑΝ	ΕΞΗΛΘΑΝ	ΠΑΡΕΛΗΦΘΕΑΝ	ΕΞΗΛΘΑΝ	ΠΑΡΕΛΗΦΘΕΑΝ	ΕΞΗΛΘΑΝ	
Από έως....									

Πίνακας 30: Συγκεντρωτικά στοιχεία αποθήκης

Επειδή:

1. Η διαδικασία με χρήση εντύπων απαιτεί χρόνο και δεν διευκολύνει την ιχνηλάτηση σε πραγματικό χρόνο
2. Υπάρχουν πρακτικά ζητήματα – όπως έλλειψη αποθηκάριου, υπάρχει έντονος φόρτος εργασίας σε Νοσηλευτικό και Ιατρικό προσωπικό – και υπάρχει δυσκολία στην εφαρμογή
3. Η αντίστοιχη ΚΥΑ δίνει την δυνατότητα είτε έντυπης είτε ηλεκτρονικής καταγραφής των στοιχείων

Δημιουργήθηκε από το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου πρόγραμμα που επιτρέπει την αυτόματη εισαγωγή των στοιχείων που ζητούνται μέσω χρήσης συσκευών barcode ώστε να υπάρχει η απαιτούμενη ιχνηλασιμότητα αλλά και η καταγραφή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.

Ειδικότερα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, θα εκδίδονται κωδικοποιημένες ετικέτες (με **bar-code**) για όλες τις κλινικές και τα τμήματα του Νοσοκομείου, οι οποίες θα επικολλούνται σε κάθε συσκευασία αποβλήτου. Όταν τα απόβλητα φτάνουν στον ψυκτικό θάλαμο θα γίνεται καταγραφή των αποβλήτων μέσω συσκευής bar code reader. Η είσοδος τους θα θεωρείται η ημερομηνία και ώρα παραγωγής του αποβλήτου (με δεδομένο ότι τα απόβλητα, απομακρύνονται και οδηγούνται στον ψυκτικό θάλαμο αυθημερόν) και αυτοματοποιημένα θα γίνεται η άμεση ενημέρωση όλων των ανωτέρω πινάκων.

ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - Α΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΑΑ:26 - 5/4/2021 1:27:41 μμ
ΕΑΑΜ-ΑΠΟΣΤ - ΚΙΤΡΙΝΟ - HOSPITAL BOX
ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ
ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ 1 από 1



Σχήμα 3: Υπόδειγμα ετικέτας bar-code

Τέλος, όταν τα απόβλητα οδηγούνται εκτός ψυκτικού θαλάμου προκειμένου να τα παραλάβουν οι εταιρείες διαχείρισης, μέσω συσκευής bar code reader θα αποχρεώνονται από τον ψυκτικό θάλαμο και θα χρεώνονται στην εκάστοτε εταιρεία προκειμένου η ιχνηλασιμότητα των αποβλήτων να τα ακολουθεί μέχρι την τελική διάθεση / επεξεργασία τους. Η νέα αυτή εφαρμογή έχει ξεκινήσει πιλοτικά σε δύο τμήματα της Υ.Μ.

6.3. Πρόληψη παραγωγής αποβλήτων

Η πρόληψη της παραγωγής αποβλήτων αποτελεί δέσμευση για την Νοσοκομειακή μονάδα του Σισμανογλείου. Η πρόληψη αυτή μπορεί να επιτευχθεί μέσω:

- Της προμήθειας υλικών σύμφωνα με τις ανάγκες της ΥΜ αποφεύγοντας το πλεόνασμα και αποφεύγοντας την αγορά μεγαλύτερων ποσοτήτων από τις απαιτούμενες.
- Βελτιστοποίηση του χρόνου και των διαδικασιών των παραγγελιών ώστε να μειωθεί η πιθανότητα λήξης του χρόνου ζωής κάποιου υλικού.

- Διατήρηση στοιχείων των υλικών που υπάρχουν στις αποθήκες ώστε να προωθείται η χρήση των υλικών για τα οποία πλησιάζει ο χρόνος λήξης τους.
- Την προμήθεια υλικών τα οποία δύνανται εύκολα να αξιοποιηθούν.
- Τη συμμετοχή σε προγράμματα διαλογής στην πηγή, εφόσον αυτή είναι δυνατή.

6.4. Συλλογή μεταφορά και αποθήκευση ΑΥΜ

6.4.1. Βασικές αρχές

Οι βασικές αρχές που διέπουν τα στάδια συλλογής, μεταφοράς και αποθήκευσης των ΑΥΜ περιλαμβάνουν:

- Τη χωριστή συλλογή των απορριμμάτων η οποία γίνεται όσο το δυνατό πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους (π.χ. εντός χειρουργείου, εντός των δωματίων των ασθενών κ.λ.π.).
- Τα διαχωρισμένα απόβλητα τοποθετούνται σε μέσα αποθήκευσης κατάλληλου χρώματος, με σήμανση, ώστε να είναι εύκολα αναγνωρίσιμα και ακολουθούν τη σωστή γραμμή διαχείρισης.
- Κατάλληλοι υποδοχείς τοποθετούνται σε όλους τους χώρους, όπου παράγονται συγκεκριμένες κατηγορίες αποβλήτων.
- Οι κάδοι των απορριμμάτων τοποθετούνται σε θέσεις με εύκολη πρόσβαση και έχουν ποδοκίνητο μηχανισμό.
- Οι κάδοι παραμένουν συνεχώς κλειστοί.
- Οι υποδοχείς απομακρύνονται, όταν είναι γεμάτοι το πολύ κατά τα 3/4.
- Τα απορρίμματα περισυλλέγονται με συχνότητα ανάλογη με το φόρτο εργασίας των Τμημάτων που τα παράγουν.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά του περιεχομένου από έναν κάδο σε άλλο λόγω υψηλού κινδύνου μόλυνσης και οχλήσεων.
- Όλοι οι κάδοι πλένονται με απολυμαντικό στο τέλος της ημέρας.
- Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς των απορριμμάτων των Τμημάτων κυκλοφορούν κλεισμένα, έχουν τους σάκους δεμένους και καλά τοποθετημένους στο εσωτερικό τους, δε φορτώνονται σε μεγάλο

ύψος, διατηρούνται σε καλή κατάσταση και πλένονται καθημερινά με ειδικό απολυμαντικό.

- Τα τροχήλατα, που μεταφέρουν μολυσματικά απορρίμματα, δεν χρησιμοποιούνται για άλλες εργασίες.
- Αποφεύγεται με κάθε τρόπο η δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και η άμεση επαφή των χεριών με τα απορρίμματα.
- Υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για την απολύμανση του χώρου και των χεριών του προσωπικού (συστήνεται το πλύσιμο των χεριών μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα).
- Η μεταφορά των απορριμμάτων δε γίνεται από κοινού με τη μεταφορά τροφών ή ιματισμού (π.χ. με τον ίδιο ανελκυστήρα).
- Απαγορεύεται η χρήση αγωγών απόρριψης (απλών ή υπό κενό) απορριμμάτων.
- Ο μεταφορέας ενημερώνεται επακριβώς για το είδος και την επικινδυνότητα του φορτίου που μεταφέρει.

6.4.2. Συσκευασία ΑΥΜ

Για τη συσκευασία των ΕΑΥΜ εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 1 παρ. 1.1 της ΚΥΑ 24944/1159/2006 όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου που ισχύουν για τα επικίνδυνα εμπορεύματα και οι οποίες βασίζονται στις απαιτήσεις των ADR, IMDG, RID, IATA, ICAO. Απαραίτητη είναι η ταξινόμηση των αποβλήτων, ως προς την επικινδυνότητά τους, σε κλάση και αριθμό UN καθώς και η χρήση της αντίστοιχης συσκευασίας, με την κατάλληλη σήμανση και επισήμανσή της.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των χαρακτηριστικών των συσκευασιών συλλογής, αποθήκευσης και μεταφοράς των ΕΑΥΜ, όπως και γενικά των Επικινδύνων Αποβλήτων, υπαγορεύονται από τις προαναφερόμενες συμφωνίες και κώδικες (ADR, IMO/IMDG, RID, IATA, ICAO).

Στη Νοσοκομειακή Μονάδα «Σισμανόγλειο» ως μέσα συσκευασίας των αποβλήτων χρησιμοποιούνται:

- Για τα ΑΣΑ **μαύρες σακούλες** σε συνδυασμό με πλαστικούς κάδους.
- Για την ανακύκλωση (χαρτί, γυαλί, πλαστικό και αλουμίνιο) **μπλέ σακούλες** σε συνδυασμό με μπλε πλαστικούς κάδους.
- Για τα Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) **κίτρινοι ειδικοί περιέκτες** τύπου hospital box με διπλή σακούλα και χωρητικότητα 40 λίτρα.
- Για τα αιχμηρά (βελόνες, λάμες κ.λ.π.) **κίτρινα αδιάτρητα δοχεία**.
- Για τα Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) και τα Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ) **κόκκινοι ειδικοί περιέκτες** τύπου hospital box με διπλή σακούλα και χωρητικότητα 40 λίτρα.



Εικόνα 3: Υλικά συσκευασίας αποβλήτων που χρησιμοποιεί η Υ.Μ.

Οι σακούλες που χρησιμοποιούνται στα ΕΑΥΜ έχουν πάχος τουλάχιστον 1,5 mm. Η εσωτερική σακούλα που τοποθετείται στα hospital box κλείνει με δέσιμο του λαιμού της σακούλας, ενώ η εξωτερική σακούλα σφραγίζεται με ετικέτα τύπου selflocking.

ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΕΑΥΜ):

- Οι **Συσκευασίες για τη χωριστή συλλογή Επικινδύνων Αποβλήτων** (ΜΕΑ και ΑΕΑ) **τα οποία προορίζονται για αποτέφρωση** έχουν τις εξής προδιαγραφές:

Χρησιμοποιείται ως συσκευασία ΕΑ (ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ) προς αποτέφρωση στεγανός περιέκτης τύπου Hospital box με ενσωματωμένη

σακούλα (πλην PVC) **κόκκινου χρώματος**. Ο περιέκτης στοιβάζεται εύκολα και φέρει λαβές ικανές για να κρατήσουν το βάρος του όταν μεταφέρεται. Μεταξύ του περιέκτη και της σακούλας παρεμβάλλεται κατάλληλο απορροφητικό υλικό.

- Τα hospital box είναι μιας χρήσεως και **κόκκινου χρώματος**
- Έχουν το κατάλληλο πάχος και υλικό και είναι μη παραμορφούμενα για ασφαλή μεταφορά
- Έχουν κατάλληλο βάρος και όγκο για την εύκολη μεταφορά τους
- Είναι κατασκευασμένα από τέτοιο υλικό ώστε κατά την αποτέφρωσή τους να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια
- Είναι φιλικά προς το περιβάλλον
- Ο περιέκτης κλείνει με τρόπο που δεν επιτρέπει το εύκολο άνοιγμά του μετά το κλείσιμό του
- τα hospital boxes είναι κατάλληλα κατά UN
- Έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού ή / και επικίνδυνου, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία αυτά κατατάσσονται
- Στην εξωτερική σακούλα αναγράφουν τη κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους, και τον όρο «Επικίνδυνα Αποβλήτα» (EAAM, ΜΕΑ, ΑΕΑ) και φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής, ακριβή θέση παραγωγής (π.χ. θάλαμος / τμήμα / εργαστήριο), ποσότητα αποβλήτων, κατηγορία αποβλήτων, προορισμός αποβλήτων.

➤ Οι **Συσκευασίες για τη χωριστή συλλογή Επικίνδυνων Αποβλήτων Αμιγώς Μολυσματικών (EAAM) τα οποία προορίζονται για αποστείρωση** έχουν τις εξής προδιαγραφές:

Ως συσκευασία EAAM προς αποστείρωση χρησιμοποιείται στεγανός περιέκτης τύπου Hospital box με ενσωματωμένη σακούλα (πλην PVC) **κίτρινου χρώματος**. Ο περιέκτης στοιβάζεται εύκολα, φέρει λαβές ικανές για να κρατήσουν το βάρος του όταν μεταφέρεται και κλείνει με τρόπο που

δεν επιτρέπει το εύκολο άνοιγμά του μετά το κλείσιμό του. Μεταξύ σακούλας και περιέκτη παρεμβάλλεται απορροφητικό υλικό.

- Τα hospital box είναι μιας χρήσεως και **κίτρινου χρώματος**
- Είναι ανθεκτικά κατά την μεταφορά
- Έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία αυτά κατατάσσονται
- Αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους
- Χαρακτηρίζονται με τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (EAAM)»
- Είναι κατάλληλου πάχους και υλικού
- Οι συσκευασίες αυτές είναι φιλικές προς το περιβάλλον
- Φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής, ακριβή θέση παραγωγής (π.χ. θάλαμος / τμήμα / εργαστήριο), ποσότητα αποβλήτων, κατηγορία αποβλήτων, προορισμό αποβλήτων

➤ Οι **Υποδοχείς για τη χωριστή συλλογή αιχμηρών αποβλήτων** τα οποία προορίζονται προς αποστείρωση έχουν τις εξής προδιαγραφές:

- μιας χρήσεως
- άκαμπτοι
- αδιάτρητοι
- αδιαφανείς
- υψηλής πυκνότητας
- αδιαπέραστοι από την υγρασία
- είναι κατάλληλοι κατά UN



Εικόνα 4: Υποδοχείς αιχμηρών

- μη παραμορφούμενοι για ασφαλή μεταφορά
- Έχουν το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικινδύνου, και την αντίστοιχη σήμανση, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία αυτά κατατάσσονται
- Χαρακτηρίζονται με τον όρο «Αιχμηρά Απόβλητα»
- Είναι κατάλληλου πάχους και υλικού (πλην P.V.C)
- Είναι φιλικοί προς το περιβάλλον

- Έχουν ειδική διάταξη οπής υποδοχής
- Έχουν κατάλληλη διάταξη ασφαλείας, ώστε μετά την πλήρωση τους και το κλείσιμο του περιέκτη να είναι αδύνατη η διασπορά των παθογόνων μικροοργανισμών
- Μετά την πλήρωσή τους τοποθετούνται σε κίτρινα Hospital box.

➤ Οι **Συσκευασίες για τη χωριστή συλλογή Άλλων Επικινδύνων Αποβλήτων (ΑΕΑ) τα οποία προορίζονται για διαχείριση σε εξειδικευμένες εγκαταστάσεις** λόγω της αδυναμίας επεξεργασίας τους στις εγκαταστάσεις της ΥΜ (π.χ. απόβλητα με μεγαλύτερη του 1% περιεκτικότητα σε αλογονούχες ενώσεις που απαιτούν ειδικές συνθήκες αποτέφρωσης), πρέπει να έχουν τις εξής προδιαγραφές:

- Βαρέλια ή μπιτόνια από πλαστικό ή αλουμίνιο ή άλλες συσκευασίες από ισοδύναμο υλικό, τα οποία βασίζονται στις απαιτήσεις των ADR, IMDG, RID, και ICAD
- μιας χρήσεως
- να είναι πράσινου χρώματος
- να έχουν το διεθνές σύμβολο του επικίνδυνου, και την αντίστοιχη σήμανση, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία αυτά κατατάσσονται
- να χαρακτηρίζονται με τον όρο «Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)»
- κατάλληλου πάχους και υλικού (πλην PVC)
- μη παραμορφωμένα για ασφαλή μεταφορά
- κατάλληλου βάρους και όγκου για την εύκολη μεταφορά τους
- κατά την αποτέφρωση τους να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια
- να είναι φιλικά προς το περιβάλλον
- να φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι και να αναγράφουν: ημερομηνία παραγωγής, ακριβή θέση παραγωγής (π.χ. θάλαμος / τμήμα / εργαστήριο), ποσότητα αποβλήτων, κατηγορία αποβλήτων, προορισμό αποβλήτων.

6.4.3. Συλλογή

6.4.3.1. Εισαγωγή

Η επιτυχής διαχείριση των αποβλήτων στο σύνολο της, είναι άμεσα συνυφασμένη με την κατηγοριοποίηση των αποβλήτων κατά τη διαλογή στην πηγή. Η χωριστή συλλογή ανά κατηγορία παραγόμενων αποβλήτων, είναι αποκλειστική ευθύνη του παραγωγού και θα πρέπει να γίνεται όσο το δυνατό πιο κοντά στα σημεία παραγωγής τους.

Ο καταλληλότερος τρόπος για την κατηγοριοποίηση των παραγόμενων αποβλήτων είναι η διαλογή τους σε χρωματισμένους σάκους / δοχεία / κάδους ανάλογα με το είδος τους. Ο προτεινόμενος κωδικοποιημένος χρωματισμός των ΕΑΥΜ στη χώρα μας, εξαρτάται τόσο από το είδος τους, όσο και από την επεξεργασία που πρέπει να υποστούν πριν τη διάθεση.

Έτσι στο Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο, ανάλογα με το είδος τους:

- **Αποτέφρωση** εφαρμόζεται σε όλα τα ΕΑΑΜ και ΜΕΑ
- **Αποστείρωση** εφαρμόζεται μόνο στα ΕΑΑΜ

Η ξεχωριστή συλλογή των ΕΑΥΜ πραγματοποιείται από το ιατρικό, νοσηλευτικό και παραϊατρικό προσωπικό στο σημείο παραγωγής τους τη στιγμή που παράγονται. Τα απόβλητα τοποθετούνται ξεχωριστά σε διακριτούς περιέκτες (κατάλληλους υποδοχείς συγκεκριμένου χρώματος και χαρακτηριστικών) ανάλογα με τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά και τη μέθοδο επεξεργασίας τους, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες για ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση ή ανάκτησή τους.

Ανάλογα με την επεξεργασία:

- Τα προς αποστείρωση ΕΑΑΜ τοποθετούνται σε συσκευασίες **κίτρινου χρώματος.**
- Τα προς αποτέφρωση ΕΑΥΜ τοποθετούνται σε συσκευασίες **κόκκινου χρώματος.**

Για την συλλογή των Επικίνδυνων Αποβλήτων ισχύουν γενικά τα ακόλουθα:

- Απαγορεύεται η ανάμιξη διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων στην ίδια συσκευασία.
- Τα συσκευασμένα απόβλητα, μετά την διαλογή στην πηγή, απαγορεύεται να υποστούν οποιαδήποτε περαιτέρω διαλογή.
- Οι συσκευασίες των αποβλήτων απαγορεύεται να παραβιαστούν.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη συσκευασιών διαφορετικών κατηγοριών αποβλήτων.

Για κάθε είδος αποβλήτου ισχύουν ειδικότερα:

Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΕΑΥΜ)

Η διαλογή τους γίνεται από τους επαγγελματίες υγείας στα σημεία παραγωγής (τμήματα, εργαστήρια, χειρουργεία κ.λ.π.) την στιγμή που παράγονται. Τοποθετούνται σε ξεχωριστούς περιέκτες (hospital box) ανάλογα με την κατηγορία και το είδος επεξεργασίας που θα υποστούν. Ο κάθε περιέκτης σφραγίζεται επί τόπου μόλις πληρωθεί κατά τα $\frac{3}{4}$ από το προσωπικό καθαριότητας. Οι περιέκτες φέρουν ενσωματωμένη σακούλα (υλικού πλην PVC) ανάλογου χρώματος, ενσωματωμένο έλασμα για σφράγισμα του περιεχομένου και λαβές ικανές να κρατήσουν το βάρος τους κατά την μεταφορά. Ενδιάμεσα της σακούλας και του περιέκτη τοποθετείται ειδικό απορροφητικό υλικό. Ο περιέκτης κλείνεται από το προσωπικό καθαριότητας. Το κλείσιμο γίνεται με τέτοιο τρόπο που δεν επιτρέπει το μετέπειτα άνοιγμά του.

Στη συνέχεια ο περιέκτης τοποθετείται σε δεύτερη σακούλα (εξωτερικά) και αναγράφεται το τμήμα, ημερομηνία και η ώρα με ανεξίτηλο μελάνι με ευθύνη του προσωπικού καθαριότητας.

Τόσο ο περιέκτης, όσο και η δεύτερη εξωτερική σακούλα φέρουν ετικέτα με τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Είναι κατάλληλα κατά UN (UN 3291)

2. Φέρουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού ή/και επικίνδυνου, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία κατατάσσονται τα απόβλητα.
3. Φέρουν ευκρινώς τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα»
4. Αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους.
5. Αναγράφουν την ημερομηνία, την ώρα και την ακριβή θέση παραγωγής.

Κατά την απομάκρυνσή τους αντικαθίστώνται άμεσα από νέους περιέκτες. Το προσωπικό καθαριότητας μεταφέρει τους γεμάτους περιέκτες στα σημεία προσωρινής αποθήκευσης (Διάγραμμα 1), εν αναμονή της μεταφοράς τους στον ψυκτικό θάλαμο που βρίσκεται εκτός κτιρίου (στον αύλειο χώρο). Η μεταφορά γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα μεταφοράς των ΕΑΥΜ.

Για ορισμένες ειδικές περιπτώσεις επικίνδυνων αποβλήτων ισχύουν επιπλέον τα κάτωθι:

- Τα ανθρώπινα μέλη που προέρχονται από ακρωτηριασμούς, τοποθετούνται σε κόκκινα hospital box και διαχειρίζονται ως ΜΕΑ. Σε ειδικές περιπτώσεις τα μέλη μπορούν να οδηγηθούν προς ενταφιασμό, εφόσον υπάρχει έγγραφη υπόδειξη είτε του υποκείμενου σε ακρωτηριασμό είτε του συνοδού ή οικείου ή συγγενή αυτού.
- Τα ληγμένα φάρμακα που τυχόν ανευρίσκονται στις κλινικές δεν επιστρέφονται στο φαρμακείο (για τον κίνδυνο επιμόλυνσής του χώρου) και διαχειρίζονται ως ΜΕΑ.
- Τα κυτταροτοξικά – κυτταροστατικά- χημειοθεραπευτικά υπολλείματα φαρμάκων τοποθετούνται σε ειδικά ανθεκτικά και υδατοστεγή δοχεία που σφραγίζουν αυτόματα και διαχειρίζονται ως ΜΕΑ. Στα δοχεία αυτά υπάρχει ευκρινής ένδειξη «ΚΥΤΤΑΡΟΤΟΞΙΚΑ- ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΑ – ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΑ» καθώς και ετικέτα όπου αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα και η προέλευση.
- Τα επικίνδυνα χημικά απόβλητα συλλέγονται χωριστά σε ανθεκτικά, στεγανά και μη διαβρώσιμα δοχεία και μετά διατίθενται σε

εξειδικευμένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας. Τα απόβλητα αυτά απαγορεύεται να αναμειχθούν. Στα δοχεία αναγράφεται το είδος της χημικής ουσίας μαζί και η ημερομηνία και η προέλευσή τους.

- Τα απόβλητα που περιέχουν υψηλό ποσοστό βαρέων μετάλλων (π.χ. κάδμιο, υδράργυρο) συλλέγονται σε χωριστά στεγανά και ανθεκτικά δοχεία με σήμανση ως προς το περιεχόμενό τους. Διατίθενται δε σε εξειδικευμένες εγκαταστάσεις μετά από διαγωνισμό που υλοποιείται από το τμήμα προμηθειών. Σε εφαρμογή της Οδηγίας 2007/51/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου το Νοσοκομείο έχει καταργήσει τα υδραργυρικά θερμόμετρα και τα έχει αντικαταστήσει με ψηφιακά. Ομοίως έχει αντικαταστήσει και τα υδραργυρικά πιεσόμετρα. Το Νοσοκομείο έχει ήδη διαθέσει την πλειοψηφία των συσκευών που περιέχουν υδράργυρο σε εξειδικευμένη εταιρεία για την διαχείρισή τους. Για τα εναπομείναντα υδραργυρικά πιεσόμετρα το Νοσοκομείο θα ξεκινήσει διαδικασία απόσυρσής τους μέσω εξειδικευμένης εταιρείας.
- Τα υγρά απόβλητα (εκτός των υγρών επικίνδυνων αποβλήτων, όπως φάρμακα, χημικές ουσίες, αίμα κ.λ.π. που υπόκεινται σε διαχείριση μαζί με τους περιέκτες τους όπως έχει ήδη περιγραφεί) προσομοιάζουν με οικιακά λύματα. Πριν διοχετευτούν στο αποχετευτικό δίκτυο, το οποίο καταλήγει σε μονάδα βιολογικού καθαρισμού (κεντρική μονάδα επεξεργασίας) μέσω της ΕΥΔΑΠ, υφίστανται εξουδετέρωση (διόρθωση του pH και χλωρίωση). Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η διαχείριση για τα υγρά απόβλητα εργαστηριακών αναλυτών, που θεωρούνται δυνητικά μολυσματικά.
- Κατά περίπτωση σε συγκεκριμένους αναλυτές εργαστηρίων τα υγρά απόβλητα των οποίων χαρακτηρίζονται ως ΜΕΑ λόγω χρήσης χημικών αντιδραστηρίων, συλλέγονται σε κατάλληλος περιέκτες υγρών και διαχειρίζονται περαιτέρω με το ρεύμα στερεών ΜΕΑ.

Ειδικότερα:

- Τα υγρά απόβλητα των αναλυτών (Βιοχημικών / αιματολογικών / ανοσολογικών) αποβάλλονται στην κεντρική αποχέτευση του Νοσοκομείου.

- Όλα τα διαλύματα (μη τοξικά) και τα ούρα από τα εργαστήρια του Βιοχημικού και του Μικροβιολογικού αποχύνονται στους ανοξειδωτους νεροχύτες όπου υφίστανται εξουδετέρωση (διόρθωση του pH και χλωρίωση).
- Οι χρωστικές των εργαστηρίων (αιματολογικό, παθολογοανατομικό και κυτταρολογικό) συλλέγονται σε μπουκάλια διαχειρίζονται ως Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ – αποτέφρωση).
- Από το αιματολογικό εργαστήριο τα υγρά απόβλητα του αναλυτή πήξεως τοποθετούνται σε δοχείο με αδρανοποιητή τεραλίνης και κατόπιν απορρίπτονται σε ανοξειδωτο νεροχύτη όπου υφίστανται εξουδετέρωση (διόρθωση του pH και χλωρίωση).

Ειδικά ρεύματα αποβλήτων:

Η διαχείρισή τους γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ειδικότερα:

- Στην Υγειονομική Μονάδα «Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο» δεν παράγονται ραδιενεργά απόβλητα.
- Ο μόλυβδος παραδίδεται σε αδειοδοτημένη εταιρεία διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων μετά από πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος, που διενεργεί το γραφείο προμηθειών, μετά από αίτημα της ΥΔΑΥΜ.
- Ηλεκτρικοί συσσωρευτές (μπαταρίες): Το Νοσοκομείο εφαρμόζει πρόγραμμα συλλογής εξαντλημένων ηλεκτρικών συσσωρευτών. Για μικρές μπαταρίες (ως 1,5 Kg) συλλέγονται σε ειδικούς κάδους της εταιρείας ΑΦΗΣ που έχουν τοποθετηθεί σε διάφορα κεντρικά σημεία του Νοσοκομείου.
- Οι συσσωρευτές μολύβδου- οξέως (με βάρος πάνω από 1,5 Kg) συλλέγονται σε ειδικούς κάδους και παραδίδονται σε εξειδικευμένη και αδειοδοτημένη εταιρεία.
- Τα χρησιμοποιημένα έλαια μηχανών, αποθηκεύονται προσωρινά σε στεγανά δοχεία και παραδίδονται σε ειδικές εταιρείες διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων.

- Ηλεκτρικές, Ηλεκτρονικές συσκευές και scrap παραδίδονται σε ειδική εταιρεία διαχείρισης.
- Εξαντλημένοι λαμπτήρες φθορισμού συλλέγονται σε ειδικούς κάδους που βρίσκονται στην Τεχνική Υπηρεσία.
- Τα εξαντλημένα μελανοδοχεία εκτυπωτών συλλέγονται σε ειδικούς κάδους που βρίσκονται πλησίον της Διοικητικής Υπηρεσίας.
- Ο κατεστραμμένος ιματισμός παραδίδεται σε εταιρεία ανακύκλωσης
- Τα τηγανέλαια παραδίδονται σε εταιρεία ανακύκλωσης λαδιών.
- Οι ακτινογραφίες, CD, DVD κ.λ.π. που περιέχουν προσωπικά δεδομένα φυλάσσονται σε ειδικό χώρο αρχείου και για την καταστροφή-ανακύκλωσή τους ακολουθούνται οι αρχές της νομοθεσίας περί καταστροφής αρχείων καθώς και η απόφαση 209/30-03-2017 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου «Έγκριση Διαδικασίας Κανονισμού Περιοδικής Εκκαθάρισης Αρχείων».
- Ανακύκλωση συσκευασιών πραγματοποιείται σε συνεργασία με τον Δήμο Αμαρουσίου για τα τέσσερα ρεύματα υλικών (χαρτί, αλουμίνιο, πλαστικό και γυαλί). Τα ανακυκλώσιμα υλικά τοποθετούνται σε μπλέ κάδους που ο Δήμος Αμαρουσίου έχει χορηγήσει στο Νοσοκομείο. Οι κάδοι βρίσκονται σχεδόν σε όλες τις κλινικές και τα τμήματα του Νοσοκομείου.
- Χωριστή μέριμνα υπάρχει για την ανακύκλωση συσκευασιών από χαρτόνι όπου συλλέγεται και τοποθετείται σε ειδικό κάδο (press container) που βρίσκεται στον εξωτερικό χώρο προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων. Η αποκομιδή γίνεται από εταιρεία ανακύκλωσης χαρτιού.
- Τα ογκώδη απορρίμματα (στρώματα κλίνης, παλέτες κ.λ.π.) παραδίδονται προς διαχείριση σε ειδική αδειοδοτημένη εταιρεία αποκομιδής είτε τα παραλαμβάνει ο Δήμος Αμαρουσίου.
- Τα οργανικά απόβλητα (υπολείμματα φαγητού) τοποθετούνται σε καφέ κάδους και παραδίδονται στον Δήμο Αμαρουσίου για κομποστοποίηση.
- Τα σπασμένα τζάμια συλλέγονται σε μεγάλο κάδο που βρίσκεται στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων και η αποκομιδή τους γίνεται από αδειοδοτημένη εταιρεία μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6.4.3.2. Συλλογή Αποβλήτων Αστικού Χαρακτήρα (ΑΣΑ)

Για τα αστικού χαρακτήρα παραγόμενα απόβλητα (ΑΣΑ) της ΥΜ ακολουθούνται οι πρακτικές διαχείρισης που ορίζονται από την ΚΥΑ αρ. οικ. 146163/ΦΕΚ 1537/8-5-2012.

Διαχωρίζονται ανάλογα με το είδος τους σε μη ανακυκλώσιμα και σε ανακυκλώσιμα. Το κάθε είδος τοποθετείται σε ανάλογους περιέκτες.

Τα **μη ανακυκλώσιμα ΑΣΑ** τοποθετούνται σε **μαύρες σακούλες** κατασκευασμένες από συνθετικό υλικό (πλην PVC) κατάλληλου πάχους και πυκνότητας. Οι σακούλες τοποθετούνται εντός πλαστικών ή μεταλλικών κάδων που διαθέτουν ποδοκίνητο μηχανισμό ή ανάλογα με την θέση της σακούλας π.χ. τροχήλατα αλλαγής. Οι ποδοκίνητοι κάδοι βρίσκονται πλησίον των σημείων παραγωγής αποβλήτων.

Όταν πληρωθούν κατά τα $\frac{3}{4}$ και τουλάχιστον μία φορά ημερησίως σφραγίζονται από το προσωπικό καθαριότητας, αναγράφεται πάνω στην σακούλα με ανεξίτηλο μαρκαδόρο η ημερομηνία, το τμήμα και η ώρα αποκομιδής με ευθύνη του προσωπικού καθαριότητας και οδηγούνται στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων του νοσοκομείου (σε press container), σύμφωνα με το πρόγραμμα αποκομιδής αποβλήτων. Στην συνέχεια το press container παραλαμβάνεται από τον Δήμο Αμαρουσίου προς διαχείριση.

Τα **ανακυκλώσιμα απόβλητα** τοποθετούνται σε **μπλε σακούλες** κατασκευασμένες από συνθετικό υλικό (πλην PVC) κατάλληλου πάχους και πυκνότητας. Τοποθετούνται σε ειδικούς μεγάλους μπλε κάδους ανακύκλωσης που βρίσκονται στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων και παραλαμβάνονται από τον Δήμο Αμαρουσίου με ειδικά οχήματα.

6.4.4 Μεταφορά αποβλήτων εντός Νοσοκομείου.

6.4.4.1. Γενικά

Η μεταφορά των παραγόμενων αποβλήτων εντός της ΥΜ γίνεται με τροχήλατα και άλλα καρότσια τα οποία δεν χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό πέραν αυτού και πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις και σύμφωνα με τις αναλυτικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ της ΚΥΑ 146163/2012:

- Φορτώνονται και εκφορτώνονται εύκολα
- Δεν έχουν αιχμηρές προεξοχές οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν στη διάρρηξη των σάκων
- Είναι ανθεκτικά κατά τις κρούσεις και καταπονήσεις που προκαλούνται κατά τη μετακίνηση
- Καθαρίζονται εύκολα

Τα παραπάνω μέσα μεταφοράς καθαρίζονται και απολυμαίνονται με τα κατάλληλα απολυμαντικά μέσα, καθημερινά.

6.4.4.2. Μεταφορά ΕΑΥΜ εντός ΥΜ

Καθημερινά το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας τα ατομικά μέσα προστασίας συλλέγει τα ΕΑΥΜ από τους θαλάμους, τα κέντρα νοσηλείας, χειρουργεία, ΜΕΘ και εργαστήρια και τα συγκεντρώνει αρχικά στους ειδικούς χώρους προσωρινής αποθήκευσης ΕΑΥΜ.

Ειδικότερα:

Για τα κτήρια Ν3 και Ν4 ο ειδικός χώρος προσωρινής αποθήκευσης (κάτοψη 1 - **σημειώνεται με μαύρο βέλος**) βρίσκεται στον συνδετικό διάδρομο. Η μεταφορά των ΕΑΥΜ γίνεται με χρήση του ασανσέρ που βρίσκεται εντός του χώρου προσωρινής αποθήκευσης, το οποίο χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την μεταφορά αποβλήτων, και συγκεντρώνονται στο -1 υπόγειο. Από εκεί οι εργάτες καθαριότητας τα μεταφέρουν στον ψυκτικό θάλαμο (κάτοψη 1 - **σημειώνεται με κόκκινο βέλος**).

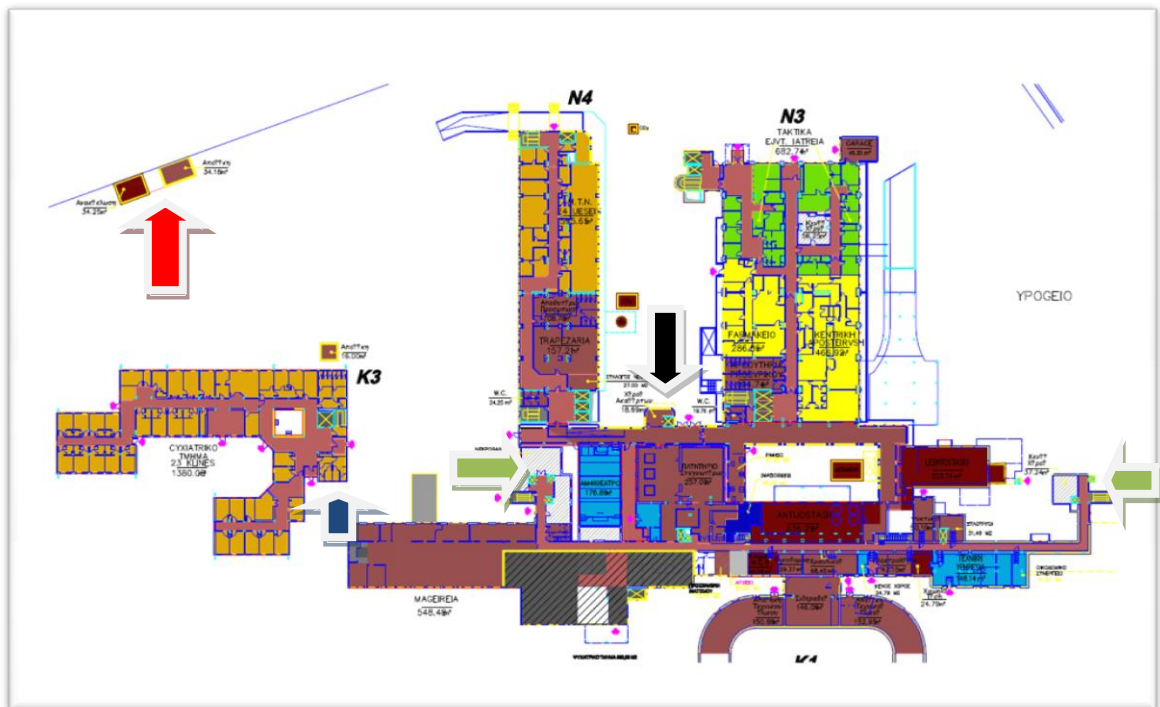
Στα κτίρια K1 και K2 τα ΕΑΥΜ συγκεντρώνονται σε χώρους προσωρινής αποθήκευσης εντός των κλινικών και μεταφέρονται στο -1 υπόγειο με ασανσέρ που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για μεταφορά αποβλήτων (κάτοψη 1 - σημειώνονται με πράσινο βέλος). Από εκεί οι εργάτες καθαριότητας τα παραλαμβάνουν και τα μεταφέρουν στον ψυκτικό θάλαμο (κάτοψη 1 - σημειώνεται με κόκκινο βέλος).

Στο κτίριο K3 υπάρχει χώρος προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων (κάτοψη 1 - σημειώνεται με μπλε βέλος) και στους δύο ορόφους που δεν διαθέτει εσωτερικό ασανσέρ. Η μεταφορά των ΕΑΥΜ γίνεται με το κοινό ασανσέρ το οποίο δεσμεύεται όσο διαρκεί η μεταφορά και στη συνέχεια απολυμαίνεται πριν δοθεί ξανά στο κοινό.

Οι χώροι προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων εντός της υγειονομικής μονάδας διαθέτουν:

- Ειδική σήμανση
- Αερίζονται και φωτίζονται επαρκώς
- Δεν περιέχουν άλλα αντικείμενα εκτός των αποβλήτων
- Διαθέτουν πυροσβεστήρα
- Διαθέτουν νεροχύτη, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες και αντισηπτικό
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε καθημερινή βάση μετά την απομάκρυνση των αποβλήτων

Λαμβάνεται μέριμνα ώστε τα απόβλητα να παραμένουν σε αυτούς τους χώρους το λιγότερο δυνατόν.



Κάτοψη 8: Χώροι προσωρινής αποθήκευσης ΕΑΥΜ.

Η μεταφορά των ΕΑΥΜ εντός της ΥΜ γίνεται με ειδικά τροχήλατα καρότσια, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά γι' αυτόν τον σκοπό και κατά την χρήση τους τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Η μεταφορά των αποβλήτων γίνεται χωριστά από τη μεταφορά των αναλώσιμων καθαρών υλικών και από τη μεταφορά των ασθενών, ακολουθείται συγκεκριμένη διαδρομή και χρησιμοποιούνται συγκεκριμένοι ανελκυστήρες. Οι ανελκυστήρες φέρουν τη διεθνή σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τη μεταφορά αποβλήτων. Σε περίπτωση βλάβης ενός από τους ανελκυστήρες αλλά και κάθε φορά στο κτίριο Κ3 (που δεν διαθέτει ασανσέρ αποκλειστικά για τα ΕΑΥΜ), γίνεται χρονοκατανομή της χρήσης του με οδηγία, η οποία ενημερώνει τις καθορισμένες ώρες χρήσης του ανελκυστήρα από το προσωπικό καθαριότητας και μόνο για την απομάκρυνση των αποβλήτων από τα τμήματα παραγωγής των αποβλήτων προς τους χώρους αποθήκευσης της ΥΜ. Τις συγκεκριμένες ώρες που πραγματοποιείται η μεταφορά των αποβλήτων, έξω από τον ανελκυστήρα τοποθετείται η πινακίδα «Επικίνδυνα Απόβλητα» με την ανάλογη σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου. Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία

μεταφοράς των αποβλήτων, ο ανελκυστήρας καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το συνεργείο καθαριότητας. Κατόπιν, αφαιρείται η πινακίδα και ο ανελκυστήρας παραδίδεται προς άλλη χρήση.

Η μεταφορά μεμονωμένων συσκευασιών ΕΑΥΜ με τα χέρια δεν είναι επιτρεπτή, όπως και η φύλαξή τους σε οποιονδήποτε άλλο χώρο εκτός αυτών που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Το προσωπικό καθαριότητας παίρνει μέρος σε εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται στο Νοσοκομείο, με ευθύνη της ΥΔΑΥΜ, ώστε να ακολουθούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού και της Νομοθεσίας γενικότερα, σχετικά με τα καθήκοντά τους σε σχέση με την μεταφορά των ΕΑΥΜ και ΑΣΑ.

**Εικόνα 5: Τροχήλατοι κάδοι
ενδονοσοκομειακής
μεταφοράς
κλειστών σάκων και κυτίων
απορριμμάτων**



Τα Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) για την μείωση του όγκου τους απορρίπτονται σε press container του Δήμου Αμαρουσίου που βρίσκεται δίπλα από το Ψυκτικό θάλαμο ΕΑΥΜ στον αύλειο χώρο του Νοσοκομείου. Παραλαμβάνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Αμαρουσίου κάθε σαράντα οκτώ ώρες (48) και μεταφέρεται προς τελική διάθεση στους χώρους υγειονομικής ταφής (Χ.Υ.Τ.Α.).

6.4.5. Προσωρινή αποθήκευση εντός της Υ.Μ

Τα ΕΑΑΜ και τα ΜΕΑ απομακρύνονται από τους ειδικούς χώρους προσωρινής αποθήκευσης εντός του Νοσοκομείου κάθε δύο ώρες περίπου με ειδικό αποκλειστικής χρήσης τροχήλατο και μεταφέρονται στον ψυκτικό θάλαμο που βρίσκεται σε εξωτερικό χώρο του Νοσοκομείου.

Ο ψυκτικός θάλαμος έχει χωρητικότητα περίπου 35 τετραγωνικά μέτρα. Στον ψυκτικό θάλαμο τα απόβλητα παραμένουν για μέγιστο χρονικό διάστημα 5 ημερών σε θερμοκρασία μικρότερη των 5°C. Για τον έλεγχο της θερμοκρασίας υπάρχει εξωτερικά του θαλάμου ηλεκτρονικό θερμόμετρο. Η ΥΔΑΥΜ καταγράφει σε καθημερινή βάση τις θερμοκρασίες και διαθέτει ηλεκτρονικό αρχείο καταγραφής – ελέγχου θερμοκρασίας. Ο ψυκτικός θάλαμος:

- Καλύπτεται από πλακάκια και διαθέτει πρόσβαση σε παροχή νερού, ώστε να πλένεται και να απολυμαίνεται μετά την απομάκρυνση των ΕΑΑΜ και ΜΕΑ αλλά και όποτε κρίνεται απαραίτητο, ενώ οι αγωγοί απορροής καταλήγουν στο δίκτυο αποχέτευσης του Δήμου Αμαρουσίου.
- Λειτουργεί με ρεύμα και φωτίζεται επαρκώς.
- Στην εξωτερική πόρτα υπάρχει ευκρινής σήμανση με το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και επικίνδυνου και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα Υ.Μ.».».
- Η πόρτα διαθέτει πόμολο και από την εσωτερική πλευρά για ασφάλεια του προσωπικού.
- Βρίσκεται σε σημείο που υπάρχει δυνατότητα ευχερούς διακίνησης των τροχήλατων μεταφοράς των ΕΑΑΜ και των ΜΕΑ, της μονάδας απολύμανσης αλλά και των φορτηγών ψυγείων που τα παραλαμβάνουν προς τελική διάθεση.
- Εξωτερικά από τον ψυκτικό θάλαμο υπάρχει περίφραξη και σήμανση για απαγόρευση εισόδου στο κοινό ή σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Ο εξωτερικός χώρος φωτίζεται επαρκώς κατά τις νυκτερινές ώρες.

Κάθε φορά που ο ψυκτικός θάλαμος αδειάζει καθαρίζεται και απολυμαίνεται σχολαστικά από το προσωπικό καθαριότητας.

Τα ΑΕΑ αποθηκεύονται σε ξεχωριστό δωμάτιο που βρίσκεται στον αύλειο χώρο, δίπλα από τον ψυκτικό θάλαμο των αποβλήτων. Τα ΑΕΑ παραμένουν στο χώρο για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός έτους. Ο χώρος έχει διαμορφωθεί ειδικά για την αποθήκευση τέτοιων υλικών και διαθέτει:

- Επαρκή φωτισμό
- Διαθέτει παράθυρα για αερισμό και διαφυγή
- Πυρόσβεση
- Προφύλαξη από βροχή, πλημύρα κ.λ.π.
- Έχει ευχερή πρόσβαση
- Δεν γειτνιάζει με δίκτυα υποδομών που ενδέχεται να επηρεαστούν.
- Βρίσκεται μακριά από χώρους αποθήκευσης ή προετοιμασίας τροφίμων.
- Διαθέτει σύνδεση με παροχή νερού.
- Είναι δύσκολα προσβάσιμος σε πουλιά και ζώα
- Είναι απομονωμένος και δεν υπάρχει εύκολη πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα

6.4.6. Επεξεργασία ΕΑΥΜ

Οι κανόνες μεταφοράς των αποβλήτων εκτός της ΥΜ, είναι αυτοί που διαμορφώνονται από την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με επικίνδυνα εμπορεύματα και οι οποίοι βασίζονται στις απαιτήσεις της ADR.

Ειδικά για τις οδικές μεταφορές των ΕΑΥΜ, για τις οποίες εφαρμόζεται η ADR, ο υπόχρεος συλλογής και μεταφοράς των ΕΑΥΜ απαιτείται να διαθέτει άδεια συλλογής και μεταφοράς ΕΑΥΜ και:

- Να διαθέτει σύμβουλο ασφάλειας, όπως προβλέπεται στο τμήμα 1.8.3 της ADR του 2015.
- Να εξασφαλίζει ότι ο οδηγός που εκτελεί τη μεταφορά είναι κάτοχος ισχύοντος πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης ADR, αντίστοιχο των μεταφερόμενων υλών.
- Να εξασφαλίζει ότι το όχημα που εκτελεί τη μεταφορά είναι κατάλληλο και εφοδιασμένο με πιστοποιητικό έγκρισης ADR, όπου απαιτείται.
- Να εξασφαλίζει ότι το όχημα φέρει κατάλληλη σήμανση και εξοπλισμό (όπως κατάλληλες συσκευές πυρόσβεσης, προειδοποιητικό γιλέκο).
- Να εφοδιάζει τη μεταφορική μονάδα με τα παραστατικά έγγραφα που απαιτεί η ADR (όπως έγγραφο μεταφοράς και γραπτές οδηγίες σε περίπτωση ατυχήματος).

Για την συλλογή και διαχείριση των ΕΑΥΜ το Νοσοκομείο συνάπτει συμβάσεις με αδειοδοτημένες εταιρείες σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία περί προμηθειών του Δημοσίου.

Ειδικότερα:

Πίνακας 31: Διαχείριση ΕΑΥΜ

Είδος ΕΑΥΜ	Μέθοδος επεξεργασίας	Συχνότητα αποκομιδής	Φορέας επεξεργασίας	Φορέας μεταφοράς
ΕΑΑΜ	Αποστείρωση (D9)	Καθημερινά εκτός ΣΚ	ECOSTER Α.Ε.	ECOSTER Α.Ε.
ΜΕΑ & ΑΕΑ	Αποτέφρωση (D10)	Δευτέρα Τετάρτη Παρασκευή	Αποτεφρωτήρας Α.Ε.	Αποτεφρωτήρας Α.Ε.

Η ΥΔΑΥΜ διατηρεί ηλεκτρονικό αρχείο σχετικά με την επεξεργασία των παραγόμενων ΕΑΥΜ εκτός του Νοσοκομείου, το οποίο ενημερώνεται κάθε φορά που απόβλητα από τον ψυκτικό θάλαμο αποστέλλονται προς επεξεργασία.

Τα ΕΑΥΜ, που οδηγούνται προς επεξεργασία και τελική διάθεση εκτός της Υγειονομικής Μονάδας, συνοδεύονται υποχρεωτικά από το έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων όπως ορίζει η ΚΥΑ Αριθμ.οικ.146163/08-05-2012.

Ο μεταφορέας και μέλος της επιτροπής παράδοσης ΕΑΥΜ συμπληρώνουν τα στοιχεία του εντύπου σε τρία διαφορετικά αντίγραφα. Ο μεταφορέας παραλαμβάνει τα δύο αντίγραφα και το μέλος της επιτροπής ένα. Το μέλος της επιτροπής μία φορά την εβδομάδα παραδίδει την ΥΔΑΥΜ τα αντίγραφα του εντύπου αναγνώρισης.

Τα δύο αντίγραφα που έχει ο μεταφορέας παραδίδονται στον υπεύθυνο εγκατάστασης επεξεργασίας ΕΑΥΜ προς συμπλήρωση και υπογραφή. Στο τέλος του μήνα ο μεταφορέας επιστρέφει αντίγραφα των

εντύπων όλου του μήνα συμπληρωμένα σε όλα τους τα πεδία και υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Τα έντυπα αυτά αποτελούν το νόμιμο παραστατικό ως προς την διαχείριση των αποβλήτων και διατηρούνται σε αρχείο από την ΥΔΑΥΜ. Το αρχείο είναι σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και διατηρείται για τουλάχιστον δύο χρόνια.

Κατά την διάρκεια του μήνα η ΥΔΑΥΜ ελέγχει την κίνηση των αποβλήτων μέσω του έντυπου αναγνώρισης που προμηθεύεται από το μέλος της επιτροπής.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
Αριθμός:	
1. Συλλέκτης Αριθμός μητρώου ΥΠΕΚΑ: Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail:	6. Ονομασία και σύσταση των αποβλήτων (2)
2. Παραγωγός(οι) αποβλήτων (1) Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail: Τόπος και διαδικασία παραγωγής (2)	7. Φυσικά χαρακτηριστικά (3)
3. Κάτοχος(οι) αποβλήτων (1) Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail: Τόπος και διαδικασία παραγωγής (2)	8. Ταξινόμηση αποβλήτων: Κωδικός Ε.Κ.Α. Κλάση UN (3) Αριθμός H (3)
4. Μεταφορέας(εις) (1) Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail: Τρόπος(οι) μεταφοράς (3): Στοιχεία μεταφορικού μέσου:	9. Ποσότητα αποβλήτων (kg, λίτρα)
5. Εγκατάσταση διάθεσης ☐ Εγκατάσταση ανάκτησης ☐ Εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης ☐ (4) Αριθμός μητρώου ΥΠΕΚΑ: Επωνυμία: Διεύθυνση: Αρμόδιος για πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: E-mail:	10. Τύπος(οι) συσκευασίας (3) (5) Απαιτήσεις ειδικού χειρισμού (2) Ναι ☐ Όχι ☐
16. Τα ανωτέρω απόβλητα προορίζονται για εξαγωγή ☐ Ναι ☐ αρ. σχετικού εγγράφου κοινοποίησης: GR Συμπληρώνεται από την εγκατάσταση Αποθήκευσης / Μεταφόρτωσης / Διάθεσης / Ανάκτησης (αφορά μόνο εγκαταστάσεις εντός της χώρας)	11. Τελικός(οι) περιέκτης(ες) (1) εμπορευματοκιβώτιο ☐ βύτιο ☐ κλειστό όχημα ☐ άλλο (6) ☐ Αριθμός: Χαρακτηριστικά:
17. Το φορτίο παρέλήφθη στην εγκατάσταση διάθεσης ☐ εγκατάσταση ανάκτησης ☐ εγκατάσταση αποθήκευσης / μεταφόρτωσης ☐ Ημερομηνία παραλαβής: Δεκτό ☐ Απερρίφθη* ☐ *να ειδοποιηθούν αμέσως οι αρμόδιες αρχές	12. Ημερομηνία μεταφοράς
18. Προβλεπόμενη ημερομηνία διάθεσης / ανάκτησης:	13. Εργασίες διάθεσης / ανάκτησης Κωδικός D / κωδικός R (3)
19. Αριθμός συνημμένων παραρημάτων	14. Δήλωση συλλέκτη - παραγωγού - κατόχου (1): Βεβαιώνω ότι οι ανωτέρω πληροφορίες είναι, καθόσον γνωρίζω, πλήρεις και ακριβείς. Βεβαιώνω επίσης ότι έχουν αναληφθεί οι νομικές / δεσμευτικές γραπτές συμβατικές υποχρεώσεις και ότι ισχύουν οι τυχόν προσήκουσες ασφαλιστικές ή χρηματικές εγγυήσεις που καλύπτουν την συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων. Όνομα συλλέκτη Υπογραφή: Ημερομηνία: Όνομα παραγωγού Υπογραφή: Ημερομηνία: Όνομα κατόχου Υπογραφή: Ημερομηνία:

Όνομα:	Υπογραφή:	Ημερομηνία:
(1) <i>Επισυνάψτε κατάλογο, εάν είναι περιστατικό του ενός</i> (2) <i>Επισυνάψτε λεπτομέρειες, εάν απαιτείται</i> (3) <i>Βλ. κατάλογο συστοιμογραφιών και κωδικών στην πίσω σελίδα</i> (4) <i>Επισυνάπτεται αν είναι αποτέφρωση (D10 ή R1), αποστείρωση κ.λπ.</i> (5) <i>Σημειώνεται το χρώμα αυτού</i> (6) <i>Π.χ. ψυγείο</i>		

Πίνακας 32: Έντυπο Αναγνώρισης για τη Συλλογή και Μεταφορά Επικίνδυνων Αποβλήτων (σελίδα 1η)

ΚΛΑΣΗ UN ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ H <table><tr><th>Κλάση UN</th><th>Αριθμός H</th><th>Χαρακτηριστικά</th></tr><tr><td>1</td><td>H1</td><td>Εκρηκτικό</td></tr><tr><td>3</td><td>H3</td><td>Εύφλεκτα υγρά</td></tr><tr><td>4.1</td><td>H4.1</td><td>Εύφλεκτα στερεά</td></tr><tr><td>4.2</td><td>H4.2</td><td>Ουσίες ή απόβλητα που υπόκεινται σε αυτανάφλεξη</td></tr><tr><td>4.3</td><td>H4.3</td><td>Ουσίες ή απόβλητα που, σε επαφή με το νερό, εκπέμπουν εύφλεκτα αέρια</td></tr><tr><td>5.1</td><td>H5.1</td><td>Οξειδωτικά</td></tr><tr><td>5.2</td><td>H5.2</td><td>Οργανικά υπεροξειδία</td></tr><tr><td>6.1</td><td>H6.1</td><td>Δηλητηριώδεις ουσίες (οξείας επενέργειας)</td></tr><tr><td>6.2</td><td>H6.2</td><td>Μολυσματικές ουσίες</td></tr><tr><td>8</td><td>H8</td><td>Διαβρωτικά</td></tr><tr><td>9</td><td>H10</td><td>Έκλυση τοξικών αερίων κατά την επαφή με τον αέρα ή το νερό</td></tr><tr><td>9</td><td>H11</td><td>Τοξική ουσία (βραδείας ή χρόνιας επενέργειας)</td></tr><tr><td>9</td><td>H12</td><td>Οικοτοξική ουσία</td></tr><tr><td>9</td><td>H13</td><td>Υλικό ικανό να παραγάγει, μετά τη διάθεσή, άλλο υλικό, π.χ. έκπλυμα, που διαθέτει κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά</td></tr></table>	Κλάση UN	Αριθμός H	Χαρακτηριστικά	1	H1	Εκρηκτικό	3	H3	Εύφλεκτα υγρά	4.1	H4.1	Εύφλεκτα στερεά	4.2	H4.2	Ουσίες ή απόβλητα που υπόκεινται σε αυτανάφλεξη	4.3	H4.3	Ουσίες ή απόβλητα που, σε επαφή με το νερό, εκπέμπουν εύφλεκτα αέρια	5.1	H5.1	Οξειδωτικά	5.2	H5.2	Οργανικά υπεροξειδία	6.1	H6.1	Δηλητηριώδεις ουσίες (οξείας επενέργειας)	6.2	H6.2	Μολυσματικές ουσίες	8	H8	Διαβρωτικά	9	H10	Έκλυση τοξικών αερίων κατά την επαφή με τον αέρα ή το νερό	9	H11	Τοξική ουσία (βραδείας ή χρόνιας επενέργειας)	9	H12	Οικοτοξική ουσία	9	H13	Υλικό ικανό να παραγάγει, μετά τη διάθεσή, άλλο υλικό, π.χ. έκπλυμα, που διαθέτει κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά	R 1 Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας (*) R 2 Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών R 3 Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού) (**) R 4 Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων R 5 Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών (***) R 6 Αναγέννηση οξέων ή βάσεων R 7 Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση των ρύπων R 8 Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες R 9 Αναδιύλιση πετρελαίου ή άλλες επαναχρησιμοποιήσιμες πετρελαίου R 10 Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις R 11 Χρήση αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες R 1 ως R 10 R 12 Ανταλλαγή αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R 1 ως R 11 (****) R 13 Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες R 1 ως R 12 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) (*****) (*) Περιλαμβάνει εγκαταστάσεις αποτέφρωσης που προσορίζονται για την επεξεργασία στερεών οστικών αποβλήτων μόνον εφόσον η ενεργειακή τους απόδοση ισούται ή υπερβαίνει: — 0,60 για εγκαταστάσεις που λειτουργούν και επιτρέπονται σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία πριν από την 1η Ιανουαρίου 2009, — το 0,65 για εγκαταστάσεις που επιτρέπονται μετά την 31η Δεκεμβρίου 2008 (**) Περιλαμβάνει την αξιοποίηση και την πυρόλυση που χρησιμοποιούν τα συστατικά ως χημικές ουσίες. (***) Περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εδάφους που οδηγεί σε ανάκτηση εδάφους και την ανακύκλωση ανόργανων ορυκτών υλικών. (****) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός R, μπορεί να περιλαμβάνει προκαταρκτικές εργασίες πριν από την ανάκτηση συμπεριλαμβανομένης της προεπεξεργασίας, όπως: μεταξύ άλλων, την αποσυμμετάλλωση, τη διάλυση, τη σύνθλιψη, τη συμπαγοποίηση, την κοκκοποίηση, την αποξήρανση, το ξέφραγμα, την ανασυσκευασία, το διαχωρισμό, την ανάδευση ή την ανάμειξη πριν από την προώθησή τους για οιαδήποτε από τις εργασίες R1 έως R11. (*****) Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ.
Κλάση UN	Αριθμός H	Χαρακτηριστικά																																												
1	H1	Εκρηκτικό																																												
3	H3	Εύφλεκτα υγρά																																												
4.1	H4.1	Εύφλεκτα στερεά																																												
4.2	H4.2	Ουσίες ή απόβλητα που υπόκεινται σε αυτανάφλεξη																																												
4.3	H4.3	Ουσίες ή απόβλητα που, σε επαφή με το νερό, εκπέμπουν εύφλεκτα αέρια																																												
5.1	H5.1	Οξειδωτικά																																												
5.2	H5.2	Οργανικά υπεροξειδία																																												
6.1	H6.1	Δηλητηριώδεις ουσίες (οξείας επενέργειας)																																												
6.2	H6.2	Μολυσματικές ουσίες																																												
8	H8	Διαβρωτικά																																												
9	H10	Έκλυση τοξικών αερίων κατά την επαφή με τον αέρα ή το νερό																																												
9	H11	Τοξική ουσία (βραδείας ή χρόνιας επενέργειας)																																												
9	H12	Οικοτοξική ουσία																																												
9	H13	Υλικό ικανό να παραγάγει, μετά τη διάθεσή, άλλο υλικό, π.χ. έκπλυμα, που διαθέτει κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά																																												
ΤΥΠΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ <table><tr><td>1.</td><td>Βαρέλι</td></tr><tr><td>2.</td><td>Ξύλινο βαρέλι</td></tr><tr><td>3.</td><td>Μπιτόνι</td></tr><tr><td>4.</td><td>Κουτί</td></tr><tr><td>5.</td><td>Σάκος</td></tr><tr><td>6.</td><td>Σύνθετη ανασυσκευασία</td></tr><tr><td>7.</td><td>Δοχείο υπό πίεση</td></tr><tr><td>8.</td><td>Χύμα</td></tr><tr><td>9.</td><td>Άλλος (διευκρινίστε) π.χ. Hospital Box</td></tr></table> ΤΡΟΠΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ R = Οδικώς T = Σιδηροδρομικός S = Θαλάσσια A = Αεροπορικός W = Εσωτερικές πλωτές οδοί ΦΥΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ <table><tr><td>1.</td><td>Σκόνη</td></tr><tr><td>2.</td><td>Στερεό</td></tr><tr><td>3.</td><td>Παχύρρευστο/σιροπώδες υγρό</td></tr><tr><td>4.</td><td>Λάσπη</td></tr><tr><td>5.</td><td>Υγρό</td></tr><tr><td>6.</td><td>Αέριο</td></tr><tr><td>7.</td><td>Άλλο (διευκρινίστε)</td></tr></table>	1.	Βαρέλι	2.	Ξύλινο βαρέλι	3.	Μπιτόνι	4.	Κουτί	5.	Σάκος	6.	Σύνθετη ανασυσκευασία	7.	Δοχείο υπό πίεση	8.	Χύμα	9.	Άλλος (διευκρινίστε) π.χ. Hospital Box	1.	Σκόνη	2.	Στερεό	3.	Παχύρρευστο/σιροπώδες υγρό	4.	Λάσπη	5.	Υγρό	6.	Αέριο	7.	Άλλο (διευκρινίστε)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ D 1 Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. χώρος υγειονομικής ταφής, κ.λπ.) D 2 Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη ιλούς στο έδαφος κ.λπ.) D 3 Έγχυση σε βάθος (π.χ. έγχυση αντλήσιμων αποβλήτων σε φρέατα, σε θάλους άλατος, ή σε φυσικά γεωλογικά ρήγματα κ.λπ.) D 4 Τελιμάτωση (π.χ. έγχυση υγρών αποβλήτων ή ιλύνων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κ.λπ.) D 5 Ειδικά διευθετημένοι χώροι υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυψελειδείς κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.) D 6 Απόρριψη σε υδατικό σώμα εκτός από θαλάσσια/λυκανό D 7 Απόρριψη σε θαλάσσια/λυκανό συμπεριλαμβανομένης της ταφής στο θαλάσσιο βυθό D 8 Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12 D 9 Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12 (π.χ. εξάτμιση, θήρανση, αποτέφρωση κ.λπ.) D 10 Αποτέφρωση στην θύρα D 11 Αποτέφρωση στην θάλασσα (*) D 12 Μόνιμη αποθήκευση (π.χ. τοποθέτηση κιβωτίων σε ορυχείο κ.λπ.) D 13 Ανάδευση ή ανάμειξη πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 12 (**) D 14 Ανασυσκευασία πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D 1 ως D 13 D 15 Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες D 1 ως D 14 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) (***) (*) Η δυνατότητα αυτή απαγορεύεται από την ενωσιακή νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις. (**) Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός D, στο σημείο αυτό μπορούν να περιλαμβάνονται προκαταρκτικές εργασίες πριν από τη διάθεση, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η προεπεξεργασία, όπως, μεταξύ άλλων, η διάλυση, η σύνθλιψη, η συμπαγοποίηση, η κοκκοποίηση, η αποξήρανση, το ξέφραγμα, η επανασυσκευασία ή ο διαχωρισμός πριν από την υποβολή σε οιαδήποτε από τις εργασίες D1 έως D12. (***) Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ													
1.	Βαρέλι																																													
2.	Ξύλινο βαρέλι																																													
3.	Μπιτόνι																																													
4.	Κουτί																																													
5.	Σάκος																																													
6.	Σύνθετη ανασυσκευασία																																													
7.	Δοχείο υπό πίεση																																													
8.	Χύμα																																													
9.	Άλλος (διευκρινίστε) π.χ. Hospital Box																																													
1.	Σκόνη																																													
2.	Στερεό																																													
3.	Παχύρρευστο/σιροπώδες υγρό																																													
4.	Λάσπη																																													
5.	Υγρό																																													
6.	Αέριο																																													
7.	Άλλο (διευκρινίστε)																																													

Πίνακας 33: Έντυπο Αναγνώρισης για τη Συλλογή και Μεταφορά Επικίνδυνων Αποβλήτων (σελίδα 2η)

6.5. Συνολική διαχείριση

Για τη διαχείριση των επιμέρους κατηγοριών αποβλήτων που παράγονται στην Υγειονομική Μονάδα, συνάπτονται συμβάσεις με φορείς μεταφοράς και επεξεργασίας, κατόπιν διαγωνισμών που πραγματοποιούνται από το Τμήμα Προμηθειών βάσει τεχνικών προδιαγραφών και σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία περί προμηθειών του Δημοσίου και κατόπιν αιτήματος της ΥΔΑΥΜ.

Για απόβλητα των οποίων η διαχείριση δεν επιφέρει κανένα κόστος ή όφελος για την Υγειονομική Μονάδα, το Νοσοκομείο μέσω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορεί να συνάψει συμβάσεις με απευθείας ανάθεση με φορείς / εταιρείες που κατέχουν τις κατάλληλες αδειοδοτήσεις βάση της σχετικής νομοθεσίας.

Η ΥΔΑΥΜ σε συνεργασία με το τμήμα προμηθειών εποπτεύουν την ορθή εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων και την τήρηση των περιγραφόμενων σε αυτές όρων.

Ακολουθεί πίνακας με την διαχείριση των ειδικών μη επικίνδυνων αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας.

Πίνακας 34: Διαχείριση Ειδικών Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων Υ.Μ.

Είδος	Μέθοδος επεξεργασίας	Συχνότητα αποκομιδής	Φορέας μεταφοράς και επεξεργασίας
Ανακυκλώσιμα ΑΣΑ	Ανακύκλωση	Δευτέρα και Παρασκευή	Δ. Αμαρουσίου
Οργανικά υπολλείματα	Κομποστοποίηση	Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή	Δ. Αμαρουσίου
Χαρτί / χαρτόνι	Ανακύκλωση	1 φορά μηνιαίως	VECO
Τζάμια - γυαλί	Ανακύκλωση	Όποτε ζητηθεί	Πρόσκληση εκδήλωσης

			ενδιαφέροντος
Ηλεκτρικού συσσωρευτές και μικρές μπαταρίες	Ανακύκλωση - Ανάκτηση	Όποτε ζητηθεί	ΑΦΗΣ
Μπαταρίες Οξέως - Μολύβδου	Ανακύκλωση - Ανάκτηση	Όποτε ζητηθεί	ΣΥΔΕΣΥΣ
Σωλήνες φθορισμού	Ανακύκλωση	Όποτε ζητηθεί	ΦΩΤΟΚΥΚΛΩΣΗ Α.Ε.
Scrab, ΑΗΗΕ και ΟΓΚΩΔΗ	Ανακύκλωση - ανάκτηση- διάθεση	Όποτε ζητηθεί	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΜΕΝΙΔΙΟΥ
Άδεια μελανοδοχεία	Ανάκτηση ανακύκλωση	Όποτε ζητηθεί	EMPTIES
Μόλυβδος	Εκποίηση	Όποτε ζητηθεί	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Υδράργυρος	Εκποίηση	Όποτε ζητηθεί	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Άργυρος (ακτινογραφίες)	Εκποίηση	Όποτε ζητηθεί	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Τηγανέλαια	Ανακύκλωση	Όποτε ζητηθεί	ΠΡΑΣΙΝΟ ΛΑΔΙ
Υφάσματα	Ανακύκλωση	Όποτε ζητηθεί	RECYCOM

Ακολουθούν εικόνες με τις εγκαταστάσεις της Υγειονομικής Μονάδας.

Εικόνα 6: Φορτηγό Ψυγείο Μεταφοράς ΜΕΑ



Εικόνα 7: Χώρος προσωρινής Αποθήκευσης Αποβλήτων



Στην εικόνα 7 διακρίνεται το Ψυγείο αποθήκευσης ΕΑΥΜ, η πρέσα του Δήμου Αμαρουσίου για τα Αστικά Απόβλητα και η πρέσα για την ανακύκλωση χαρτοκιβωτίων.

Εικόνα 8: Δοχείο απόρριψης αιχμηρών



Εικόνα 9: Hospital box για ΜΕΑ



Εικόνα 10: press container για ανακύκλωση χαρτοκιβωτίων

Εικόνα 11: press container για ΑΣΑ του Δήμου Αμαρουσίου



Εικόνα 12:
Απορριματοφόρο
παραλαβής
Βιοαποβλήτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

7.1. Σκοπός

Σκοπός της εκπαίδευσης προσωπικού, είναι η γνωστοποίηση στο προσωπικό της υγειονομικής μονάδας των θεμάτων υγείας, ασφάλειας και περιβαλλοντικής ευαισθησίας που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ και το πως αυτά επιδρούν στην καθημερινότητα.

Βασικό σημείο της εκπαίδευσης είναι η ανάδειξη του ρόλου του κάθε μέλους του προσωπικού, στο σύνολο του ΕΚΔΑΥΜ. Επίσης, αποσκοπεί στο να οριοθετήσει τους ρόλους και τις υπευθυνότητες του ιατρικού, νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού μέσα στο συνολικό πρόγραμμα διαχείρισης των αποβλήτων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον ορθό διαχωρισμό στην πηγή, στην εφαρμογή μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, στην πρόληψη ατυχημάτων καθώς και στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης εφαρμόζεται για τους νέους, αλλά και τους παλαιότερους υπαλλήλους και αναπροσαρμόζεται κάθε φορά που υπάρχουν νέα δεδομένα στη διαχείριση των απορριμμάτων (π.χ. εμφάνιση νέων τεχνολογιών, πρόσληψη νέου προσωπικού κ.α.).

7.2. Προσωπικό προς εκπαίδευση

Τα προγράμματα εκπαίδευσης απευθύνονται στο σύνολο του προσωπικού, με έμφαση στους εργαζόμενους που παράγουν και χειρίζονται επικίνδυνα απορρίμματα:

- ✓ Επιστημονικό προσωπικό

- ✓ Νοσηλευτικό προσωπικό (περιλαμβανομένων βοηθών)
- ✓ Παραϊατρικό προσωπικό
- ✓ Διοίκηση της ΥΜ η οποία είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή κανονισμών που σχετίζονται με την διαχείριση των ΑΥΜ
- ✓ Προσωπικό καθαριότητας, βοηθητικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις πραγματοποιούνται σε ομάδες που περιλαμβάνουν άτομα και από τις τρεις κατηγορίες (διοικητικούς, ιατρούς, νοσηλευτές, κ.α.), ώστε να γνωρίζει ο ένας τις αρμοδιότητες του άλλου.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης βασίζεται κυρίως σε επί τόπου συναντήσεις στα τμήματα (onsite) της ΥΔΑΥΜ και του Επόπτη Υγείας με το υγειονομικό προσωπικό. Η Διοίκηση, μετά από εισήγηση της ΥΔΑΥΜ μεριμνά για την υλοποίηση σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εκτός του Νοσοκομείου για τους ΤΥΔΑΥΜ οι οποίοι στην συνέχεια αναλαμβάνουν να εκπαιδεύσουν onsite το προσωπικό του τμήματός τους.

Για το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υλοποιούνται εκπαιδευτικές συναντήσεις στο Αμφιθέατρο του Νοσοκομείου. Η εκπαίδευσή τους αναφέρεται σε θέματα συλλογής, μεταφοράς και προσωρινής αποθήκευσης ΕΑΥΜ καθώς και την ορθή εφαρμογή των μέσων ατομικής προστασίας.

Για την εκπαίδευση της ΥΔΑΥΜ προβλέπεται η συμμετοχή της σε εκπαιδευτικά προγράμματα αρμόδιων φορέων (Πανεπιστήμια, φορείς επιμόρφωσης κ.λ.π.) καθώς και η συμμετοχή της σε συνέδρια, ημερίδες με την υποστήριξη της Διοίκησης.

7.3. Περιεχόμενο εκπαιδευτικών προγραμμάτων / εκπαιδευτικές διαδικασίες

Η εκπαίδευση του προσωπικού είναι ευθύνη της ΥΔΑΥΜ και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα τελούν υπό την αιγίδα της Διοίκησης και των επί μέρους υπηρεσιών (Διεύθυνση Ιατρικής Υπηρεσίας, Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κ.λ.π.) ώστε να διασφαλίζεται η συμμετοχή του προσωπικού από όλες τις υπηρεσίες και να διευκολύνεται η συμμετοχή τους (χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών κ.λ.π.). Το Γραφείο Έρευνας, Ποιότητας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης μεριμνά για την εφαρμογή τους. Τα προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού περιλαμβάνουν:

- ✚ Ενημέρωση για το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο στα θέματα διαχείρισης κάθε κατηγορίας αποβλήτων.
- ✚ Πληροφόρηση σχετικά με τους προβλεπόμενους από τον Εσωτερικό Κανονισμό ρόλους και υπευθυνότητες κάθε κατηγορίας εργαζομένων.
- ✚ Πληροφορίες και δικαιολόγηση των ενεργειών που σχετίζονται με τη διαχείριση ΑΥΜ
- ✚ Οδηγίες εφαρμογής των πρακτικών διαχείρισης των αποβλήτων π.χ. επεξήγηση της έγχρωμης κωδικοποίησης των σάκων, των συμβόλων και των προφυλάξεων που πρέπει να ακολουθηθούν κατά τον χειρισμό των μολυσματικών και επικίνδυνων αποβλήτων κ.α.
- ✚ Διαδικασίες ελαχιστοποίησης των αποβλήτων.
- ✚ Σημασία του σωστού διαχωρισμού των διαφόρων κατηγοριών αποβλήτων.
- ✚ Κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση των αποβλήτων / επιπτώσεις στην υγεία.
- ✚ Τεχνικές οδηγίες για κάθε ομάδα του συστήματος διαχείρισης κατά την εφαρμογή του κανονισμού διαχείρισης
- ✚ Διαδικασίες αντιμετώπισης ατυχημάτων
- ✚ Παρουσίαση του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης
- ✚ Οδηγίες για τη χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας (φόρμας, γαντιών, μάσκας κ.λ.π.)
- ✚ Μέτρα προστασίας και ασφάλειας του προσωπικού κατά τη διαχείριση των ΕΑΥΜ.
- ✚ Επιδημιολογία, τρόποι μετάδοσης και προφύλαξης των HIV, HBV, HCV

Η επικαιροποίηση των γνώσεων του υπάρχοντος προσωπικού και η ενημέρωσή τους σχετικά με τη νέα νομοθεσία είναι κεφαλαιώδους

σημασίας και λαμβάνει χώρα ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο.

7.4. Υπεύθυνοι εκπαίδευσης

Ο Πρόεδρος και η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων σε συνεργασία με τους ΥΔΑΥΜ είναι υπεύθυνοι για την προώθηση και εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν όλα τα στάδια διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων. Είναι δε υπεύθυνοι για την επαρκή επιμόρφωση όλων των μελών του συστήματος, σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων και των υποχρεώσεων του που πηγάζουν από την υλοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης.

Για το λόγο αυτό τηρείται από τους ΥΔΑΥΜ αρχείο για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν παρουσιαστεί στην Υγειονομική Μονάδα, τις ομάδες που έχουν συμμετάσχει καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών. Το πρότυπο αυτό αρχείο έχει τη μορφή του παρακάτω πίνακα και συμπληρώνεται κάθε φορά που λαμβάνει χώρα ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο-πρόγραμμα, σχετικά με τη διαχείριση των ΑΥΜ.

Πίνακας 35: Πίνακας Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Προσωπικού Υ.Μ.

Εκπαιδευτής:				
Πίνακας Προγραμμάτων Εκπαίδευσης				
Θεματική Ενότητα	Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευόμενου	Ειδικότητα Εκπαιδευόμενου	Ημερ/νία διεξ/γής	Προτεινόμενη Ημερ/νία Επανάληψης



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.-ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

8.1. Βασικές αρχές

Η σωστή διαχείριση των ΑΥΜ προϋποθέτει :

- την εφαρμογή προγραμμάτων κατάλληλης και συστηματικής εκπαίδευσης στους εργαζόμενους,
- την προμήθεια εξοπλισμού για την προστασία τους
- την εφαρμογή προγράμματος ασφάλειας της εργασίας, που περιλαμβάνει τον εμβολιασμό, την προφύλαξη από την έκθεση σε επικίνδυνους παράγοντες και την ιατρική παρακολούθηση.

Οι ειδικότητες που διατρέχουν το μεγαλύτερο κίνδυνο είναι οι καθαριστές, οι συντηρητές μηχανημάτων, οι χειριστές μονάδων επεξεργασίας και όλοι όσοι εμπλέκονται στο χειρισμό αποβλήτων και στη διάθεσή τους, μέσα και έξω από την ΥΜ.

Στους στόχους της εκπαίδευσης ανήκει και η κατανόηση:

- α) των ενδεχόμενων κινδύνων που εμπεριέχονται στη διαχείριση των αποβλήτων
- β) της σημασίας του εμβολιασμού κατά της Ηπατίτιδας Β και
- γ) της σημασίας της χρήσης μέσων για την ατομική προστασία.

8.2. Προστασία εργαζομένων

Η παραγωγή, ο διαχωρισμός, η διακίνηση, η επεξεργασία και η διάθεση των ιατρικών αποβλήτων συνεπάγεται το χειρισμό δυνητικώς επικίνδυνων υλικών. Οι εργαζόμενοι, που συμμετέχουν σε τέτοιες διαδικασίες, πρέπει να βεβαιωθούν ότι όλοι οι πιθανοί κίνδυνοι έχουν αναγνωριστεί και εκτιμηθεί, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή της έκθεσης σε επικίνδυνες ουσίες ή τουλάχιστον την έκθεση σε ασφαλή όρια.

Η εκτίμηση του κινδύνου όλων των δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στη διαχείριση των αποβλήτων, προηγείται πάντα της επιλογής των κατάλληλων προστατευτικών μέσων και ενεργειών. Τα μέσα αυτά είναι κατάλληλα σχεδιασμένα ώστε να αποτρέπουν την έκθεση σε επικίνδυνα υλικά ή να την περιορίζουν σε ασφαλή επίπεδα. Μετά την ολοκλήρωση της εκτίμησης των πιθανών κινδύνων το εμπλεκόμενο προσωπικό εκπαιδεύεται στη χρήση των απαραίτητων προστατευτικών μέσων.

8.2.1. Προστατευτικός εξοπλισμός

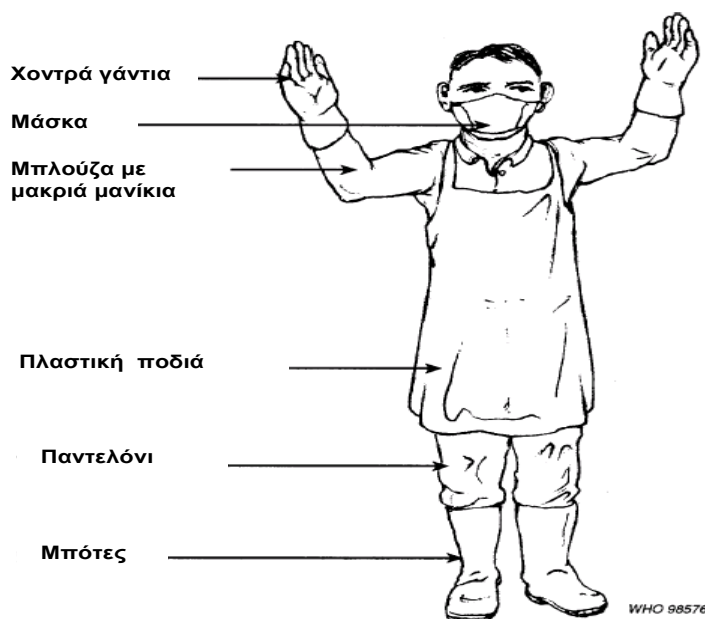
Το είδος των μέσων ατομικής προστασίας, που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους, εξαρτάται από το βαθμό έκθεσής τους στους κινδύνους που σχετίζονται με τη διαχείριση νοσοκομειακών αποβλήτων.

Η Υγειονομική μονάδα διαθέτει τα ακόλουθα για όσους χειρίζονται απόβλητα:

- ✓ Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική)
- ✓ Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία)
- ✓ Γάντια (ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό)
- ✓ Γάντια χοντρά (για εργάτες αποβλήτων)
- ✓ Βιομηχανικές ποδιές
- ✓ Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία)

- ✓ Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα (ανάλογα με την εργασία)
- ✓ Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά)

Οι μπότες και τα χοντρά γάντια είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τους εργάτες που μεταφέρουν τα ΕΑΥΜ. Οι ενισχυμένες σόλες τους προστατεύουν τους εργαζόμενους κατά την αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων δρώντας προληπτικά σε ενδεχόμενη επαφή με επικίνδυνα υγρά απόβλητα και σε ολισθηρά πατώματα. Αν η συλλογή δεν έχει γίνει με σωστό τρόπο, υπάρχει πιθανότητα μολυσμένα αιχμηρά αντικείμενα να έρθουν σε επαφή με τα άκρα των εργαζομένων με απρόβλεπτες συνέπειες. Όσοι φορτώνουν απόβλητα σε κλιβάνους πρέπει να φορούν προσωπίδες και κράνη, καθώς και μάσκες κατά την απομάκρυνση της στάχτης που δημιουργείται.



Εικόνα 13: Συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ

8.2.2. Ατομική Υγιεινή

Για να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγιεινής, στους χώρους της προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων υπάρχουν νιπτήρες με

σαπούνι και ζεστό νερό. Το πλύσιμο των χεριών είναι απαραίτητο κάθε φορά που κάποιος έρχεται σε επαφή με απόβλητα.

8.2.3. Ανοσοποίηση

Προτείνεται η ανοσοποίηση για τον ιό της Ηπατίτιδας Β και του Τετάνου, καθώς έχουν παρατηρηθεί περιπτώσεις προσβολής επαγγελματιών υγείας που ασχολούνται με το χειρισμό μολυσματικών αποβλήτων.

Για την ανοσοποίηση του προσωπικού αυτού υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Λοιμώξεων σε συνεργασία με τους ΥΔΑΥΜ.

Ο ΥΔΑΥΜ θα πρέπει να είναι ενήμερος σχετικά με την ανοσοποίηση του προσωπικού.

8.2.4. Πρακτικές διαχείρισης αποβλήτων

Περίληπτικά επισημαίνονται τα παρακάτω:

- Ο προσεκτικός διαχωρισμός των αποβλήτων και η τοποθέτησή τους σε διαφορετικούς περιέκτες και σάκους με σήμανση, ώστε να είναι απόλυτα διακριτός ο κίνδυνος που προκύπτει από την κάθε κατηγορία.
- Η προσεκτική συσκευασία, η οποία προστατεύει τους εργαζόμενους από την επαφή τους με τα απόβλητα και τις διαρροές.
- Η σωστή σήμανση, η οποία επιτρέπει την άμεση αναγνώριση του είδους του αποβλήτου και της πηγής προέλευσης.
- Η σωστή μεταφορά που ελαττώνει την πιθανότητα να εκτεθεί το εμπλεκόμενο προσωπικό σε κίνδυνο.

- Η προσεκτική αποθήκευση, η οποία επιτρέπει την πρόσβαση στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνο και αποτρέπει την είσοδο εντόμων και τρωκτικών, που είναι δυνατό να μεταφέρουν τη μόλυνση σε γειτονικές περιοχές.

8.2.5. Ειδικές προφυλάξεις για την αντιμετώπιση ατυχημάτων από επικίνδυνες ουσίες

Ο εργαζόμενος που καλείται να καθαρίσει επικίνδυνα υλικά, που έχουν διασκορπιστεί ως αποτέλεσμα ατυχήματος, φοράει γάντια, μάσκα, γυαλιά και ειδική φόρμα. Αν η ουσία είναι πτητική και ιδιαίτερα επικίνδυνη (π.χ. τοξική), φοράει επιπλέον εξοπλισμό προστασίας αναπνευστικού. Αν χυθεί μολυσματικό υλικό στο δάπεδο, ο χώρος καθαρίζεται με απολυμαντικά.

8.2.6. Ασφάλεια κατά τη διαχείριση κυτταροτοξικών, κυτταροστατικών και χημειοθεραπευτικών φαρμάκων

Υπεύθυνος για την ασφάλεια κατά τη χρήση κυτταροστατικών – χημειοθεραπευτικών φαρμάκων είναι ο Διευθυντής του Φαρμακείου του Νοσοκομείου. Για να ελαχιστοποιηθεί η έκθεση σε τέτοιου είδους φάρμακα λαμβάνονται τα ακόλουθα μέτρα:

- Γραπτές οδηγίες που καθορίζουν τις ασφαλείς διαδικασίες για κάθε σχετική εργασία.
- Φύλλα ασφαλείας που βασίζονται στις οδηγίες του προμηθευτή για τους ενδεχόμενους κινδύνους.
- Καθορισμένη διαδικασία για την έκτακτη περίπτωση επαγγελματικού ατυχήματος.
- Εκπαίδευση του προσωπικού που εμπλέκεται στον χειρισμό κυτταροτοξικών-κυτταροστατικών-χημειοθεραπευτικών φαρμάκων, σε συνεργασία με τους ΥΔΑΥΜ.

Οι οδηγίες για την προστασία του προσωπικού περιλαμβάνουν:

- Χωριστή συλλογή των κυτταροτοξικών, κυτταροστατικών και χημειοθεραπευτικών αποβλήτων, σε κατάλληλους περιέκτες (βαρέλια) με ετικέτα που περιέχει τον όρο «Επικίνδυνα κυτταροτοξικά-κυτταροστατικά - χημειοθεραπευτικά απόβλητα».
- Ασφαλή φύλαξη των κυτταροτοξικών, κυτταροστατικών και χημειοθεραπευτικών αποβλήτων μέχρι την διάθεσή τους.
- Επιστροφή των ληγμένων φαρμάκων στον προμηθευτή.
- Απολύμανση του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την αντιμετώπιση διασκορπισμένων ουσιών και για τη διάθεση και επεξεργασία μολυσμένου υλικού από κυτταροτοξικά φάρμακα και εκκρίματα ασθενών.
- Οι εργάτες που έρχονται σε επαφή με κυτταροτοξικά - κυτταροστατικά και χημειοθεραπευτικά απόβλητα φορούν γάντια, μάσκες, στολή και γυαλιά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.-ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

9.1. Γενικά

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, αρμόδιος για το συντονισμό των ενεργειών, την τήρηση των κανόνων και την ενημέρωση της διοίκησης της ΥΜ είναι ο ΥΔΑΥΜ. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών ο ΥΔΑΥΜ συνεργάζεται και συντονίζει επίσης το συνεργείο απολύμανσης ώστε να τηρείται το σχέδιο έκτακτης ανάγκης. Σε περίπτωση απουσίας του ΥΔΑΥΜ, το ρόλο του αναλαμβάνει ο αναπληρωτής ΥΔΑΥΜ ή/και ο αρχαιότερος εκ των ΤΥΔΑΥΜ.

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης ενεργοποιείται, όταν συμβεί διασκορπισμός στερεών, υγρών μολυσματικών ή άλλων επικίνδυνων ουσιών, τραυματισμός ή δυσλειτουργία των μέσων αποθήκευσης.

Οι διαδικασίες αντιμετώπισης τέτοιων περιστατικών θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνουν :

- Την τήρηση των όρων, μέτρων και διαδικασιών που ορίζονται από το σχέδιο έκτακτης ανάγκης
- Τον καθαρισμό και αν είναι απαραίτητο, την απολύμανση των προσβληθέντων χώρων - περιοχών
- Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζομένων, όσο είναι δυνατό, κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
- Τον περιορισμό της έκθεσης του προσωπικού της ΥΜ και των ασθενών και η απομάκρυνση τους κατά τον καθαρισμό / απολύμανση
- Τον περιορισμό της ρύπανσης / μόλυνσης του περιβάλλοντος

Το προσωπικό της ΥΜ θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση τέτοιων περιστατικών και ο απαραίτητος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι διαθέσιμος ώστε να χρησιμοποιηθεί έγκαιρα και άμεσα.

9.2. Διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών – Τραυματισμός

Ο διασκορπισμός επικίνδυνων ουσιών απαιτεί συνήθως τον καθαρισμό / απολύμανση της προσβληθείσας περιοχής. Στην περίπτωση διασκορπισμού μολυσματικών υλικών είναι σημαντικό να προσδιορισθεί ο τύπος αυτών και αν κριθεί απαραίτητο να εκκενωθεί η περιοχή. Γενικά, είναι πιο πιθανό να διασκορπιστούν επικίνδυνα υλικά σε εργαστηριακούς χώρους παρά σε άλλα τμήματα της ΥΜ.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα στοιχειώδη βήματα και διαδικασίες για την αντιμετώπιση περιστατικών (σχέδιο έκτακτης ανάγκης) με διασκορπισμένα επικίνδυνα υλικά:

- Απομονώνουμε την προσβεβλημένη περιοχή
- Παρέχουμε πρώτες βοήθειες και ιατρική περίθαλψη αν υπάρχουν τραυματισμένα άτομα
- Πλένουμε και απολυμαίνουμε τα μάτια και το δέρμα των ατόμων που εκτέθηκαν. Αν τα μάτια έχουν προσβληθεί από κάποια διαβρωτική, χημική ουσία ολόκληρο το πρόσωπο ξεπλένεται με άφθονο, καθαρό νερό στο νιπτήρα, με τα μάτια να ανοιγοκλείνουν διαρκώς επί 10-30 λεπτά της ώρας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί σε τυχόν ανοικτές πληγές στο σώμα
- Ενημερώνουμε τον ΥΔΑΥΜ ο οποίος θα συντονίσει τις απαραίτητες ενέργειες
- Προσδιορίζουμε τη φύση και τα χαρακτηριστικά των διασκορπισμένων ουσιών
- Απομακρύνουμε όλα τα άτομα τα οποία δεν εμπλέκονται στις εργασίες καθαρισμού

- Παρέχουμε τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας στα άτομα που πραγματοποιούν τις εργασίες καθαρισμού
- Περιορίζουμε τον διασκορπισμό επιπλέον υλικών
- Εξουδετερώνουμε ή απολυμαίνουμε το διασκορπισμένο επικίνδυνο υλικό, εάν αυτό ενδείκνυται
- Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής νοσοκομειακών λοιμώξεων
- Σε περίπτωση τοξικών υλικών (κυτταροστατικά κ.α.) ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση απολυμαντικών ή άλλων χημικών ουσιών για την εξουδετέρωση τους. Καλούμε αμέσως την επιτροπή νοσοκομειακών λοιμώξεων, η οποία θα δώσει τις απαραίτητες οδηγίες
- Περισυλλέγουμε όλα τα διασκορπισμένα υλικά. Τα αιχμηρά αντικείμενα δεν πρέπει να περισυλλέγονται με τα χέρια. Πρέπει να χρησιμοποιείται ειδικός εξοπλισμός π.χ. λαβίδες, φτυάρια κ.α.
- Καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε την περιοχή, σκουπίζοντάς τη με απορροφητικά υφάσματα. Πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο η μία πλευρά του υφάσματος (ή άλλου απορροφητικού υλικού), ώστε να μην εξαπλωθεί η μόλυνση. Η απολύμανση πρέπει να γίνεται από το λιγότερο προς το περισσότερο μολυσμένο τμήμα, με τακτικές αλλαγές των απορροφητικών υλικών. Σε περίπτωση χυμένων υγρών, πρέπει να χρησιμοποιούνται στεγνά πανιά, ενώ σε περίπτωση διασκορπισμένων στερεών υλικών, πανιά εμβαπτισμένα σε υδατικό διάλυμα (όξινο, βασικό ή ουδέτερο ανάλογα με την περίπτωση)



Εικόνα 14: Έγχρωμη φωτογραφία του εξοπλισμού που διαθέτει η ΥΜ με τα μέσα ατομικής προστασίας σε περίπτωση διασκορπισμού των ιατρικών αποβλήτων

- Τα επικίνδυνα υλικά και τα υλικά μιας χρήσεως, που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό, πρέπει να τοποθετούνται σε κατάλληλους υποδοχείς απορριμμάτων για την ειδική διαχείρισή τους
- Ξεπλύνουμε με νερό την περιοχή και την περνάμε με στεγνά απορροφητικά πανιά
- Απολυμαίνουμε όσα εργαλεία χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό
- Αφαιρούμε τον προστατευτικό ρουχισμό και τον απολυμαίνουμε
- Σε περίπτωση έκθεσης ατόμου σε επικίνδυνη ουσία κατά την επιχείρηση καθαρισμού καταφεύγουμε στην παροχή ιατρικής περίθαλψης.

Πίνακας 36: Εξοπλισμός καθαρισμού διασκορπισμένων υλικών

Ενέργεια	Απαραίτητα εργαλεία ή υλικά
Προσέγγιση της διασκορπισμένης ουσίας	Προστατευτικός εξοπλισμός (Εικ. 1)
Περιορισμός της διασκορπισμένης ουσίας	Απορροφητικά υλικά (π.χ. πετσέτες, πανιά, χαρτί κ.α.)
Εξουδετέρωση ή απολύμανση της ουσίας (εάν είναι απαραίτητο)	▪ Για μολυσματική ουσία: απολυμαντικό ▪ Για οξέα: ανθρακικό νάτριο, ανθρακικό ασβέστιο ή βάση ▪ Για βάσεις: σκόνη κιτρικού οξέος ή άλλο οξύ ▪ Για κυτταροτοξικά υλικά: ειδικές χημικές ουσίες αποδόμησης
Συλλογή της διασκορπισμένης ουσίας	▪ Για υγρά: απορροφητικό χαρτί, πριονίδια, προσροφητικός πηλός ▪ Για στερεά: λαβίδες, σκούπες, γάζες, φτυάρι ▪ Υδράργυρος: σφουγγάρι υδραργύρου, αντλία κενού
Συσκευασία των αποβλήτων	Πλαστικές σακούλες (κόκκινη, κίτρινη ή μαύρη, ανάλογα με την περίπτωση), περιέκτες αιχμηρών κ.α.
Απολύμανση της περιοχής	▪ Για μολυσματικά υλικά: απολυμαντικά ▪ Για επικίνδυνες τοξικές ουσίες:

	κατάλληλος διαλύτης ή νερό
--	----------------------------

9.3. Δυσλειτουργία των μέσων αποθήκευσης

Η δυσλειτουργία κάποιου μέσου αποθήκευσης των ΕΑΥΜ συνιστά σε ορισμένες περιπτώσεις έκτακτο περιστατικό το οποίο χρήζει άμεσης παρακολούθησης, επιδιόρθωσης ή και άμεσων ενεργειών. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν τη δυσλειτουργία ή παύση λειτουργίας κάποιου αποθηκευτικού μέσου των ΕΑΥΜ, όπως συντηρητές, καταψύκτες κλπ, λόγω βλάβης ή διακοπής ρεύματος. Η φύση και ο μολυσματικός χαρακτήρας των ΕΑΥΜ είναι τέτοιος ώστε απαιτείται η λήψη άμεσων ενεργειών για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων, των πολιτών και του περιβάλλοντος.

Πίνακας 37: Έντυπο αναφοράς δυσλειτουργίας αποθηκευτικού μέσου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ						T	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ							
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ – ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ				ΦΑΚΕΛΟΣ:			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				ΚΩΔ. ΕΓΓΡ.:			
				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:			
ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΒΛΑΒΗΣ							
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΛΑΒΗΣ							
Είδος-Μοντέλο:				S/N:			Κατασκευαστής:
Τμήμα:	ΥΔΑΥΜ			Χώρος εγκατάστασης:			
Περιγραφή βλάβης:							
Αναφέρων:	Όνοματεπώνυμο:	ΚΑΡΑΝΤΖΟΥΛΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΛ: 9564			Ιδιότητα:	ΥΔΑΥΜ	
	Ημ/νία:		Ωρα:	8:30 Π.Μ.	Υπογραφή:		
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ							
Παραλήπτης	Όνοματεπώνυμο:				Ιδιότητα:		
	Ημ/νία:		Ωρα:		Υπογραφή:		
Εξοπλισμός σε εγγύηση:	ΝΑΙ:	ΟΧΙ:	Εξοπλισμός σε λειτουργία:	ΝΑΙ:	ΟΧΙ:		
Ανάθεση εργασιών σε:	Τεχνικό του Νοσοκομείου		Εξωτερικό συνεργάτη:	Κατασκευαστή:			
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία:							
Έναρξη εργασιών:	Ημ/νία:		Ωρα:	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος			
Παρατηρήσεις:				(Όνοματεπώνυμο – υπογραφή)			
ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ							
Βλάβη	Σφάλμα χειρισμού	Φθορά	Αναλώσιμο	Συντήρηση	Άλλο		
Εργασίες:							
Α/Α	Κωδ. Υλικού	Ανταλλακτικά / Αναλώσιμα / Υλικά		Ποσ.	Τιμή μονάδ.	Σύνολο	
				ΣΥΝΟΛΟ:			
Ολοκλήρωση εργασιών:	Ημ/νία:		Ωρα:	Ο Τεχνικός			
Παρατηρήσεις:				(Όνοματεπώνυμο – υπογραφή)			
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ:							
Όνοματεπώνυμο:				Υπογραφή:			
Ημ/νία:		Ωρα:					

www.sismanoglio.gr
e-mail: info@sismanoglio.gr

Σισμανογλείου 1, 15126 Μαρούσι, τηλ. 213-20.58.001, fax 213-20.58.700

Στην περίπτωση αποδεδειγμένης δυσλειτουργίας ενός τέτοιου μέσου ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες:

- Ενημέρωση από τον Υπεύθυνο Αποθήκευσης του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και του ΥΔΑΥΜ και εκτίμηση της πιθανότητας άμεσης επιδιόρθωσής του από προσωπικό της Υγειονομικής Μονάδος ή από άλλο εξειδικευμένο συνεργείο.
- Σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επιδιόρθωσης από το προσωπικό της Υγειονομικής Μονάδος ή από άλλο εξειδικευμένο συνεργείο εκτός ΥΜ, άμεση ενημέρωση του ΥΔΑΥΜ από τον Υπεύθυνο Αποθήκευσης.
- Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα παρόμοιων αποθηκευτικών μέσων στην ΥΜ που προκύπτει από τη συνεργασία Υπεύθυνου Αποθήκευσης και ΥΔΑΥΜ, τα ΕΑΥΜ που συντηρούνται ή καταψύχονται στο ελαττωματικό μέσο μεταφέρονται από κατάλληλο προσωπικό σε άλλο κατάλληλο αποθηκευτικό μέσο μετά από υπόδειξη του ΥΔΑΥΜ.
- Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας κατάλληλου αποθηκευτικού μέσου, καλείται από τον ΥΔΑΥΜ έκτακτα ο μεταφορέας, για να τα παραλάβει άμεσα και να τα οδηγήσει στη μονάδα επεξεργασίας των ΕΑΥΜ.
- Σε κάθε περίπτωση ο ΥΔΑΥΜ ενημερώνει με τη χρήση του εντύπου που ακολουθεί τον Υποδιοικητή της ΥΜ ο οποίος με τη σειρά του αν το κρίνει αναγκαίο προχωρά σε συνεργασία με το γραφείο προμηθειών στην αντικατάσταση του ελαττωματικού μέσου.
- Σε κάθε περίπτωση μεταφοράς προς επεξεργασία εκτός ΥΜ, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα κανονισμό διαδικασίες.

Το παραπάνω έντυπο συντάσσεται και αποστέλλεται στους κατάλληλους παραλήπτες. Σε κάθε περίπτωση ο συντάκτης και παραλήπτης κρατά από ένα αντίτυπο.

9.4. Απεργία διαρκείας μεταφορέων αποβλήτων

Στην ακραία περίπτωση κατά την οποία η ΥΜ δεν είναι σε θέση να απομακρύνει τα ΕΑΥΜ από τους χώρους αποθήκευσης, λόγω απεργίας των αδειοδοτημένων μεταφορέων, ενδέχεται να υπάρξει κίνδυνος για τη

δημόσια υγεία είτε λόγω υπερπλήρωσης των χώρων αποθήκευσης, είτε λόγω υπέρβασης του χρόνου αποθήκευσης.

Στην περίπτωση αυτή η ΥΜ θα πρέπει να αποταθεί στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή/και στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, προκειμένου να τους συμβουλευτεί για τις περαιτέρω ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί.

9.5. Αναφορά ατυχημάτων και περιστατικών

Όλο το προσωπικό διαχείρισης των αποβλήτων της ΥΜ θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και την εφαρμογή του σχεδίου έκτακτης ανάγκης.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να γνωρίζει την ενδεδειγμένη διαδικασία για την τεκμηριωμένη αναφορά ατυχήματος ή περιστατικού, που σχετίζεται με διασκορπισμό, διαρροή, λανθασμένο διαχωρισμό, αιχμηρά αντικείμενα, πυρκαγιά, κ.α. Η αναφορά ατυχήματος γίνεται εγγράφως προς το Ιατρείο Εργασίας και εκείνο στη συνέχεια ενημερώνει τόσο τον ΥΔΑΥΜ, όσο και τις αρμόδιες υπηρεσίες (εντός και εκτός νοσοκομείου). Η αναφορά περιλαμβάνει:

- Τη φύση του περιστατικού/συμβάντος
- Τον τόπο και το χρόνο που έλαβε χώρα
- Το προσωπικό που ενεπλάκη
- Τις ενέργειες που έλαβαν χώρα για την αντιμετώπιση του συμβάντος
- Άλλες σχετικές παρατηρήσεις και πληροφορίες

Σε περίπτωση ατυχήματος συμπληρώνεται το έντυπο που ακολουθεί:

Πίνακας 38: Έντυπο αναφοράς συμβάντος προς τον ΥΔΑΥΜ

	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ Ν.Π.Δ.Δ.
Νοσοκομειακή Μονάδα Σισμανόγλειο	
ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΔΑΥΜ	
Φύση του συμβάντος	
.....	
.....	
.....	
Τόπος συμβάντος	
Χρόνος συμβάντος	
Άμεσα εμπλεκόμενο προσωπικό	
.....	
Ενέργειες για την αντιμετώπιση του συμβάντος	
.....	
.....	
Άλλες σχετικές πληροφορίες/παρατηρήσεις	
.....	
.....	
Ο/Η Αναφέρων	

Ο ΥΔΑΥΜ διερευνά σε συνεργασία με το Τεχνικό Ασφάλειας τα αίτια του ατυχήματος, κρατάει αρχεία με τις έρευνες και τα μέτρα που λήφθηκαν και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για να αποφευχθεί η επανάληψη

παρόμοιου συμβάντος. Στο αρχείο του περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

Πίνακας 39: Έντυπο με τα στοιχεία αναφοράς έκτακτων συμβάντων-περιστατικών

Ημερ/νία	Συμβάν	Τόπος συμβάντος	Ενέργειες αντιμετώπισης	Εμπλεκόμενο προσωπικό	Παρατηρήσεις	Υπεύθυνος αναφοράς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.-ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το κόστος κατασκευής, λειτουργίας, και συντήρησης συστημάτων που αφορούν οποιοδήποτε από τα στάδια διαχείρισης των ΑΥΜ, μπορεί να αποτελούν ένα σημαντικό μέρος του συνολικού προϋπολογισμού των ΥΜ. Οι παράγοντες που διαμορφώνουν το συνολικό κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ είναι:

- Το αρχικό επενδυτικό κόστος
- Η απόσβεση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού διαχείρισης
- Τα λειτουργικά έξοδα που αφορούν εργατικό κόστος και αναλώσιμα
- Απαιτήσεις σε ενέργεια νερό κλπ.
- Κόστος εξωτερικών εργολαβιών
- Γενικές λειτουργικές δαπάνες

Όλα τα παραπάνω πρέπει να συνυπολογισθούν κατά τον υπολογισμό και την επιλογή των περισσότερο αποτελεσματικών και οικονομικών μεθόδων.

Οι διαθέσιμοι πόροι από το δημόσιο τομέα επιδρούν πάρα πολύ στην επιλογή και στον σχεδιασμό του συστήματος διαχείρισης αποβλήτων της ΥΜ.

10.1. Μέθοδοι χρηματοδότησης

Η απαιτούμενη χρηματοδότηση για την κάλυψη του κόστους διαχείρισης των αποβλήτων της ΥΜ προέρχεται από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού.

10.2. Υπολογισμός του κόστους

Το κόστος διαχείρισης των ΑΥΜ περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες:

- ✓ Κόστος συλλογής/μεταφοράς/αποθήκευσης εντός της ΥΜ: περιλαμβάνει το κόστος αγοράς κουτιών, σακουλών, τροχήλατων, ψυκτικού μέσου θαλάμου αποθήκευσης, προσωπικό απασχολούμενο με τη συλλογή και μεταφορά των ΑΥΜ από τα τμήματα προς τα σημεία προσωρινής αποθήκευσης.
- ✓ Κόστος μεταφοράς εκτός της ΥΜ: περιλαμβάνει τη χρέωση από τον αδειοδοτημένο φορέα μεταφοράς των αποβλήτων.
- ✓ Κόστος επεξεργασίας εκτός ΥΜ: περιλαμβάνει τη χρέωση από τον αδειοδοτημένο φορέα επεξεργασίας των αποβλήτων.

Στην περίπτωση της Νοσοκομειακής Μονάδας «Σισμανόγλειο», το κόστος συλλογής, μεταφοράς και επεξεργασίας των ΕΑΑΜ ανέρχεται στα **1,674 €/kg.**

Στην περίπτωση της Νοσοκομειακής Μονάδας «Σισμανόγλειο», το κόστος συλλογής, μεταφοράς και επεξεργασίας των ΜΕΑ ανέρχεται στα **2,542 €/kg.**

Εφαρμόζονται λογιστικές διαδικασίες ελέγχου του κόστους των παραγόμενων αποβλήτων, όπου η διαρκής παρακολούθηση και αρχειοθέτηση σχετικών στοιχείων είναι ευθύνη του ΥΔΑΥΜ. Το κόστος διαχείρισης αποτελεί ξεχωριστό τμήμα του προϋπολογισμού της ΥΜ ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων στην πορεία του χρόνου.

Ο ΥΔΑΥΜ παρακολουθεί τις εξελίξεις που αφορούν τα τιμολόγια των παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης ΑΥΜ και τηρεί αρχείο ανάλογο με αυτό του πίνακα που ακολουθεί. Σε συνεργασία δε με το γραφείο προμηθειών κρατά αρχείο σχετικά με τις παραγγελίες σε μέσα ή εξοπλισμό που αφορούν στη διαχείριση των αποβλήτων.

Πίνακας 40: Στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των ΑΥΜ για το έτος 2020

ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ /ΚΙΛΑ	ΚΟΣΤΟΣ € με ΦΠΑ
2020	Hospital box	82.200	92.971

	Σακούλες μολυσματικών	82.034	11.659
	Απορροφητικό υλικό	80.540	7.866
	Δοχεία αιχμηρών	8.100	4.487
	ΕΑΑΜ Συλλογή – μεταφορά – τελ. επεξεργασία	147.122 Kg	286.114
	ΜΕΑ Συλλογή – μεταφορά – τελ. επεξεργασία	120.000 Kg	374.590
	ΑΣΑ Συλλογή – μεταφορά – τελ. επεξεργασία	119720 Kg	-
	Σακούλες ανακύκλωσης	500 Kg	694
ΣΥΝΟΛΟ			778.381 €

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ Α.Υ.Μ.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και καθηκόν του ΥΔΑΥΜ είναι, η γνώση και διατήρηση αρχείου με την υφιστάμενη νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση των παραγόμενων ΑΥΜ. Το αρχείο αυτό επικαιροποιείται από τον ΥΔΑΥΜ όταν είναι απαραίτητο με τα καινούρια νομοθετήματα, οδηγίες, κανονισμούς, και κατευθύνσεις που αφορούν στη διαχείριση των ΑΥΜ. Για τη σύνταξη του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων ελήφθησαν υπόψη οι παρακάτω Νόμοι, Εγκύκλιοι και Διατάξεις:

- Η ΚΥΑ 146163/2012 (ΦΕΚ 1537/τΒ/8-5-12) Μέτρα και όροι για τη διαχείριση αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων
- Η με αρ. πρωτ. οικ. 29960/3800/15-6-2012 Εγκύκλιος του ΥΠΕΚΑ που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ με θέμα «Ενδεικτικές κατηγορίες Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ)/ Ενδεικτικές κατάλληλες εργασίες διαχείρισης ΑΥΜ- Διευκρινίσεις επί ορισμένων απαιτήσεων της ΚΥΑ οικ. 146163/2012»
- Η με αρ. πρωτ. ΔΥΓ2/Γ.Π. οικ. 119061/23-12-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΕΑΥΜ)
- Η με αρ. πρωτ. οικ. 33312/4110/3-7-2012 ΑΠΟΦΑΣΗ του Γενικού Δ/ντή Περ/ντος «Ειδικό Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων»
- Ν. 2203/1994 (ΦΕΚ 58Α – 15.4.1994)
- Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 Α – 21.9.2011)
- Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α – 13.2.2012)
- ΚΥΑ 50941/40/1990 (ΦΕΚ 104Β – 13.2.1990)
- ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909Β – 22.12.2003)
- ΚΥΑ 13588/725/2006 (ΦΕΚ 383Β – 28.3.2006)
- ΚΥΑ 29407/3508/2002 (ΦΕΚ 1572Β – 16.12.2002)
- ΚΥΑ 22912/1117/2005 (ΦΕΚ 759Β – 6.6.2005)
- ΚΥΑ 114218/1997 (ΦΕΚ 1016Β – 17.11.19978) – υπό αναθεώρηση
- ΚΥΑ 24944/1159/2006 (ΦΕΚ 791Β – 30.6.2006)

- ΚΥΑ 8668/2007 (ΦΕΚ 287Β – 2.3.2007)
- Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179Α – 6.8.2001)
- ΚΥΑ 1014 (ΦΟΡ) 94/2001 (ΦΕΚ 216Β – 6.3.2001)
- Οδηγία 2004/12/ΕΚ
- Κανονισμός 1774/2002
- Οδηγία 2008/98/ΕΚ
- Κανονισμός 1013/2006

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΥΜ

Η αναθεώρηση του κανονισμού διαχείρισης των ΑΥΜ θα λαμβάνει χώρα τουλάχιστον κάθε 3 έτη. Επιπλέον αναθεώρηση του ΕΚΔΑΥΜ νωρίτερα από τα 3 έτη, μπορεί να λαμβάνει χώρα είτε μετά από πρόταση του ΥΔΑΥΜ στην Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ και σύμφωνης γνώμης της, είτε μετά από απόφαση της Επιτροπής. Οι λόγοι που συνιστούν τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διαχείρισης είναι οι παρακάτω:

- Σε περίπτωση αλλαγής του Νομικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση των ΑΥΜ και απαιτεί τη συμμόρφωση της Υγειονομικής Μονάδος.
- Σε περίπτωση που η υφιστάμενη διαχείριση των ΑΥΜ είναι προβληματική και τούτο οφείλεται αποδεδειγμένα στον αρχικό σχεδιασμό.
- Σε περίπτωση που δεν τηρούνται επαρκώς και από σφάλμα του Κανονισμού οι όροι και οι κανόνες προστασίας του περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση αυξημένων ατυχημάτων ή τραυματισμών κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου κανονισμού ή σε περίπτωση αυξημένου κινδύνου ατυχημάτων που οφείλονταν σε αυτή.
- Σε περίπτωση ιδιαίτερα αυξημένου κόστους διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων που είναι δυσβάσταχτο για τον προϋπολογισμό της ΥΜ.
- Σε κάθε περίπτωση αστοχίας στο σχεδιασμό του κανονισμού.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση που η Επιτροπή Διαχείρισης ΑΥΜ το κρίνει απαραίτητο.

Η αναθεώρηση του υφιστάμενου κανονισμού γίνεται με τους ίδιους κανόνες που ορίζουν τη σύστασή του εξ' αρχής, και μέχρι την κατάρτισή του και την προετοιμασία του νέου κανονισμού τηρούνται οι αρχές και οι κανόνες του υφιστάμενου πλην των περιπτώσεων που κρίνεται επικίνδυνο για την ασφάλεια των εργαζομένων και την προστασία του περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.-ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η κατάρτιση και εφαρμογή Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ) σύμφωνα με την ΚΥΑ 146163/2012, αφορά υγειονομική μονάδα μεγάλου μεγέθους (άνω των 100 κλινών) για τις οποίες προτείνεται η ανάπτυξη τέτοιου συστήματος. Στα πλαίσια αυτά:

Κάθε ΥΜ πρέπει να εκπονήσει, να διατηρεί και να εφαρμόζει σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ) το οποίο θα εντοπίζει και θα ελαχιστοποιεί τους κινδύνους ρύπανσης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που πηγάζουν κατά τη λειτουργία και συντήρηση της ΥΜ με στόχο την ολοκληρωμένη προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψης της ρύπανσης. Το ΣΠΔ θα πρέπει να πληροί τις κύριες απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 14001 ή του EMAS και να είναι αντίστοιχα πιστοποιημένο.

Το ΣΠΔ θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Διατύπωση Περιβαλλοντικής Πολιτικής από τη Διοίκηση της ΥΜ.
- Ορισμό Υπευθύνου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Καθορισμό ευθυνών και αρμοδιοτήτων στο προσωπικό.
- Προσδιορισμό πηγών ρύπανσης, κατηγοριών και ρευμάτων αποβλήτων, ποσοτικών και ποιοτικών τους στοιχείων και επισήμανση ανάγκης ή όχι κατάλληλων αντιρρυπαντικών συστημάτων.
- Καταγραφή και εκτίμηση χρησιμοποιούμενων πρακτικών με στόχο τη χρήση τεχνικών φιλικότερων προς το περιβάλλον ώστε να μειώνονται οι απορρίψεις ρυπογόνων ουσιών από την ΥΜ προς το περιβάλλον.
- Πρόγραμμα εκπαίδευσης και εγρήγορσης του προσωπικού με στόχο τη δημιουργία περιβαλλοντικής συνείδησης και την απόκτηση δεξιοτήτων.
- Επάρκεια αριθμού και εξειδίκευσης προσωπικού.
- Αποτελεσματικό έλεγχο της λειτουργίας της ΥΜ στις πηγές παραγωγής αποβλήτων.
- Τήρηση εγγράφων και αρχείων.
- Προγράμματα συντήρησης και εξοπλισμού.
- Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας.
- Διενέργεια διορθωτικών και βελτιωτικών δράσεων.

- Εσωτερικοί έλεγχοι για διαπίστωση σωστής εφαρμογής του ΣΠΔ.

Το ΣΠΔ θα πρέπει να αναθεωρείται κάθε έτος από τον Υπεύθυνο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και να γίνονται οι απαραίτητες αλλαγές που απορρέουν από την επανεξέταση του προηγούμενου ΣΠΔ.Ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης των ΑΥΜ δύναται να ενσωματωθεί στο ΣΠΔ ή να αποτελεί αυτοτελές μέρος αυτού.

Η Νοσοκομειακή Μονάδα «Σισμανόγλειο» διαθέτει Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) από τη Δ/νση ΠΕΧΩ, Γεν. Δ/νση Περιφέρειας Αττικής με αρ. πρωτ.: ΠΕ.ΧΩ.Φ611/628/Περ.6/10, Αθήνα 20-09-2010.

Μετά την ημερομηνία λήξης της ΑΕΠΟ έχει ήδη ξεκινήσει η διαδικασία αναθεώρησης / επικαιροποίησης της (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, Αίτηση με αρ. πρωτ.: 109163/18-12-2020).

Με το υπ. Αριθμ. ΟΤΣ 53290/2820/20 από Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής / Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, δόθηκε παράταση της ισχύουσας ΑΕΠΟ ως 19.09.2025.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.-ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΩΝ

Η τήρηση μητρώων και αρχείων από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου και κατά κύριο λόγο από τον ΥΔΑΥΜ είναι σημαντικό στοιχείο για την ορθολογική διαχείριση των ΑΥΜ. Τα μητρώα αποτελούν βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση του συνολικού συστήματος διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων από την πηγή έως την επεξεργασία και τελική διάθεσή τους. Παράλληλα προσφέρουν πληροφορίες και πιστοποιούν την ορθή και σύννομη διαχείριση των αποβλήτων.

Ο ΥΔΑΥΜ διατηρεί τα παρακάτω (για χρονική περίοδο 2 ετών και αν είναι δυνατόν και σε ηλεκτρονική μορφή) :

- Συγκεντρωτικά στοιχεία παραγωγής ΕΑΥΜ ανά Τμήμα της ΥΜ.
- Αρχείο συνολικής παραγωγής ΑΥΜ στην ΥΜ
- Οδηγίες χρωματικής κωδικοποίησης και σήμανσης ανά κατηγορία αποβλήτων
- Οδηγίες διαχείρισης ανά κατηγορία ΑΥΜ βάσει της κείμενης νομοθεσίας
- Στοιχεία εφαρμοζόμενης επεξεργασίας ΕΑΥΜ.
- Αρχείο προγραμμάτων εκπαίδευσης
- Σχέδιο έκτακτης ανάγκης και κατάλληλος εξοπλισμός καθαρισμού
- Έντυπα αναφοράς δυσλειτουργίας αποθηκευτικού μέσου
- Έντυπο αναφοράς συμβάντος και στοιχεία αναφοράς εκτάκτων περιστατικών
- Στοιχεία κόστους διαχείρισης ΑΥΜ.
- Αρχείο εφαρμοζόμενης νομοθεσίας διαχείρισης.
- Αρχείο ατυχημάτων – περιστατικών διαδερμικής έκθεσης σε βιολογικά υγρά, το οποίο τηρείται και από την ΕΝΛ και το Ιατρείο Εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15.-ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η στρατηγική προφύλαξης του υγειονομικού προσωπικού έναντι μόλυνσης με τους ιούς της ηπατίτιδας Β, C και HIV περιλαμβάνει:

1. την **εφαρμογή των βασικών μέτρων προφύλαξης** για κάθε ασθενή
2. τον **εμβολιασμό** για την ηπατίτιδα Β όλου του υγειονομικού προσωπικού
3. την **εφαρμογή πρωτοκόλλου** για την εκτίμηση της έκθεσης, την αντιμετώπιση και την παρακολούθηση, μετά από κάθε επαγγελματικό ατύχημα.

15.1. Πρωτόκολλο αντιμετώπισης μετά από επαγγελματική έκθεση

Βήμα 1: Παροχή άμεσης φροντίδας στο σημείο της έκθεσης

- Σχολαστικό πλύσιμο του τραύματος με σαπούνι και νερό ή αντισηπτικό
- Σχολαστικό πλύσιμο βλεννογόνων (μάτια) με άφθονο νερό ή φυσιολογικό ορό

Βήμα 2: Εκτίμηση του κινδύνου μετάδοσης κατά την έκθεση

α) Τύποι έκθεσης με αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης

- Διαδερματικός τραυματισμός (π.χ. τρύπημα με βελόνα)
- Έκθεση βλεννογόνων (π.χ. πιτσίλισμα βιολογικών υγρών)
- Δέρμα με συνυπάρχουσα δερματίτιδα ή λύση της συνέχειάς του
- Δάγκωμα (κίνδυνος από έκθεση σε αίμα και για τα δυο άτομα)

β) Τύπος βιολογικού υγρού με αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης

- Αίμα
- Βιολογικά υγρά που περιέχουν ορατό αίμα

- Δυνητικά μολυσματικά υγρά (ΕΝΥ, αρθρικό, πλευριτικό, περικαρδιακό, αμνιακό υγρό, σπέρμα και κολπικές εκκρίσεις)
- Απευθείας έκθεση σε υψηλή συγκέντρωση ιού (π.χ. σε εργαστήρια)

γ) Μολυσματικότητα της «πηγής» έκθεσης

- Έλεγχος για παρουσία HBsAg
- Έλεγχος για παρουσία anti-HCV:
 - Επί θετικού αποτελέσματος επιβεβαίωση με HCV RNA
 - Επί αρνητικού αποτελέσματος συνιστάται έλεγχος με HCV RNA αν υπάρχει ανοσοκαταστολή ή άλλη κατάσταση που μπορεί να οδηγήσει σε ψευδώς αρνητικό anti-HCV στο άτομο-«πηγή» (π.χ. ασθενείς με HIV λοίμωξη, χρόνια νεφρική ανεπάρκεια, μεταμοσχευμένοι)
- Σε περίπτωση άγνωστης πηγής (π.χ. τρύπημα από βελόνα σε απορρίμματα), εκτιμάται η επιδημιολογική πιθανότητα μετάδοσης HBV και HCV (π.χ. μεγαλύτερος κίνδυνος από τρύπημα βελόνας σε απορρίμματα νοσοκομείου απ' ό,τι σε ένα γηροκομείο)
- Σε περίπτωση άρνησης για εξέταση, εκτιμάται η μολυσματικότητα του ατόμου-«πηγή», λαμβάνοντας υπόψη το υποκείμενο νόσημα, τα κλινικά συμπτώματα και την ύπαρξη ιστορικού συμπεριφοράς υψηλού κινδύνου
- Εργαστηριακός έλεγχος της συγκεκριμένης βελόνας ή του αιχμηρού αντικειμένου που αποτέλεσε το μέσο της έκθεσης, δεν συνιστάται (CDC 2001)

δ) Ευαισθησία του εκτεθέντος

- Ιστορικό εμβολιασμού κι ανταπόκρισης
- HBsAg, anti-HCV και ALT τη στιγμή του ατυχήματος και πριν από τη χορήγηση προφύλαξης

Βήμα 3: Χορήγηση προφύλαξης μετά από έκθεση ύποπτη για μετάδοση HBV

Χορήγηση προφύλαξης όσο το δυνατόν γρηγορότερα (εντός 24 ωρών), με βάση τα παρακάτω:

- Χορήγηση υπεράνοσης γ-σφαιρίνης (HBIG), όπου ενδείκνυται, αμέσως ή το αργότερο μέσα σε μια εβδομάδα
- Χορήγηση εμβολίου και HBIG, μπορεί να γίνει ταυτόχρονα, αλλά σε διαφορετικά σημεία (το εμβόλιο χορηγείται πάντα στο δελτοειδή μυ)

- Προφύλαξη μπορεί να δοθεί σε εγκύους ή θηλάζουσες μητέρες
- Προφύλαξη ή εμβόλιο για HCV λοίμωξη δεν υπάρχει

Βήμα 4: Παρακολούθηση

Για HBV

- Δεν συνιστάται παρακολούθηση, εάν ο χειρισμός των ατόμων με έκθεση σε HBV έγινε με βάση τις παραπάνω οδηγίες. Ωστόσο, για νομικο-ιατρικούς λόγους συνιστάται έλεγχος για HBsAg 6 μήνες μετά από την έκθεση
- Έλεγχος anti-HBs 1-2 μήνες μετά την τελευταία δόση του εμβολίου (εάν χορηγήθηκε μόνο εμβόλιο)
- Παρακολούθηση δεν ενδείκνυται σε εκτεθέντες που έχουν γνωστή ανοσία έναντι του HBV ή σε όσους έλαβαν προφύλαξη με HBIG.

Για HCV

- Επαναληπτικός έλεγχος με anti-HCV και ALT στους 4-6 μήνες ή/και έλεγχος με HCVRNA στις 6 εβδομάδες. Επί θετικού αποτελέσματος, παραπομπή σε ειδικό ιατρό για το ενδεχόμενο χορήγησης θεραπείας
- Σε περίπτωση anti-HCV θετικού αποτελέσματος, επιβεβαίωση με συμπληρωματικό έλεγχο (π.χ. μέθοδος ανοσοαποτυπώματος RIBA ή HCVRNA)

Βήμα 5: Συμβουλευτική καθοδήγηση

- Ιατρική εξέταση και έλεγχος σε κάθε περίπτωση οξείας νόσησης κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης
- Καθοδήγηση για αποφυγή αιμοδοσίας ή δωρεάς οργάνων και σπέρματος στη διάρκεια της παρακολούθησης
- Δε χρειάζεται τροποποίηση των ερωτικών συνηθειών, ούτε αποφυγή εγκυμοσύνης
- Δεν αντενδείκνυται ο θηλασμός

15.2. Διαχείριση νοσηλευομένων που έχουν υποβληθεί σε ραδιοϊσοτοπικές εξετάσεις.

Για τους τρόπους διαχείρισης ασθενών που έχουν υποβληθεί σε εξετάσεις με χρήση ραδιοϊσοτόπων, μέχρι την εφαρμογή οριστικού- συνολικού τρόπου διαχείρισης από το σύνολο των κλινικών/ τμημάτων ισχύουν τα κάτωθι:

- Επειδή το σύνολο των εξετάσεων που ζητούνται στην Υγειονομική Μονάδα είναι διαγνωστικού και όχι θεραπευτικού τύπου, αυτό συνεπάγεται ότι οι χορηγούμενες δόσεις ισότοπου είναι χαμηλές. Σπινθηρογραφήματα όπως **αιμάτωσης πνευμόνων** (που στη συντριπτική πλειοψηφία ζητούνται από τις Πνευμονολογικές κλινικές) είναι εξετάσεις με την πλέον χαμηλή δόση και πρακτικά σε 24 ώρες έχει σχεδόν μηδενιστεί ο εκπεμπόμενος ρυθμός δόσης από τον ασθενή. Το χορηγούμενο ισότοπο έχει χρόνο ημιζωής 6 ώρες.
- Σπινθηρογραφήματα που γίνονται στα πλαίσια σταδιοποίησης / followup ασθενών (**οστών, ολόσωμο με Γάλλιο – 67**) θα πρέπει να γίνονται μετά από εξιτήριο του νοσηλευόμενου, καθώς δεν αποτελούν επείγουσα εξέταση
- Σπινθηρογραφήματα μελέτης **βιωσιμότητας μυοκαρδίου** (με θάλλιο – 201) απαιτούν τουλάχιστον 2 εικοσιτετράωρα προσοχής, καθώς το ισότοπο έχει υψηλότερο χρόνο ημιζωής

Διαχείριση ασθενών

Παρακαλούνται οι κλινικές όπως εφαρμόσουν τις παρακάτω οδηγίες για την ασφάλεια προσωπικού και λοιπών νοσηλευομένων:

- Τοποθέτηση ασθενών σε τρίκλινους θαλάμους, με κενό το μεσαίο κρεβάτι κατά το πρώτο 24ωρο από την ώρα της εξέτασης.
- Καλή και συνεχής ενυδάτωση τους το πρώτο 24ωρο (peros ή ενδοφλεβίως) μετά από οδηγίες των θεραπόντων ιατρών λαμβάνοντας υπόψη την καρδιακή λειτουργία. **Σημειωτέον ότι το ραδιοφάρμακο εξέτασης αποβάλλεται σε συντριπτικό ποσοστό μέσω των ούρων.**
- Η ολιγόλεπτη επαφή του προσωπικού με τον ασθενή δεν αποτελεί κίνδυνο. Επαφή με βιολογικά υγρά του, θα γίνεται μόνο με τη χρήση γαντιών, τα οποία θα απορρίπτονται άμεσα.

- Στους περιπατητικούς ασθενείς θα δίνονται οδηγίες ώστε κατά την ούρηση να μη υπάρχει διασπορά ούρων εκτός της λεκάνης και να χρησιμοποιούν 2 φορές το καζανάκι.
- Στους μη περιπατητικούς ασθενείς, κατά την επιστροφή τους από την εξέταση, να γίνεται αλλαγή του πλαστικού συλλέκτη ούρων **κάθε 2-3 ώρες** (μέχρι τουλάχιστον τις βραδινές ώρες της ίδιας ημέρας) και τα ούρα να απορρίπτονται στη λεκάνη με προσοχή.
- Νοσοκομειακός ιματισμός και ρούχα των ασθενών, μπορούν να χρησιμοποιηθούν άφοβα μετά από το σύνηθες πλύσιμο.
- Γάντια, ουροσυλλέκτες, καθετήρες και όποιο άλλο υλικό ατομικής χρήσης ασθενών δυνητικά θεωρηθεί ραδιομολυσμένο, να φυλάσσεται σε απομονωμένο χώρο των κλινικών για 48ώρες και έπειτα να αποδεσμεύονται ως κοινά νοσοκομειακά απόβλητα.
- Ρούχα/ ιματισμός που πιθανόν ραδιομολυνθούν με ούρα να απομακρύνονται από το θάλαμο και να φυλάσσονται σε απομονωμένο χώρο των κλινικών για 48ώρες. Μετά από πλύσιμο μπορούν να χρησιμοποιηθούν άφοβα.
- Να μη παραμένουν στο θάλαμο έγκυες και μικρά παιδιά και ο αριθμός των συνοδών να περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό

Οι ασθενείς αποτελούν πηγή ακτινοβολίας για 24-48 ώρες, αλλά πρακτικά σε απόσταση μεγαλύτερη των 3 μέτρων ο ρυθμός δόσης είναι μηδενικός. Την όποια μηδενική ή μικρή δόση ακτινοβολίας λάβετε κατά την ολιγόλεπτη παραμονή σας στο θάλαμο, ΔΕΝ τη μεταφέρετε και ΔΕΝ την επανεκπέμπετε στο οικείο περιβάλλον σας.

ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΑΣ ΣΤΟ ΘΑΛΑΜΟ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΤΕ ΤΗΝ ΑΠΏΣΤΑΣΗ στα πλαίσια του δυνατού και όσο αυτό είναι εφικτό χωρίς να υπάρξει διαφοροποίηση για την ορθή φροντίδα και θεραπεία των ασθενών.